



REIC84900V - REIC84900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002543 - 15/03/2023 - VI.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"
(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado)

Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585778-585779-585777 fax 0522/439836

COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405

E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco IPA: UFMMES

DETERMINA A CONTRARRE

PER L'ACQUISTO DI UN SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PTOF. 22/23 "IL CORPO IN MOVIMENTO" SC. INFANZIA "R. PEZZANI"- CODICE CIG. N. ZC43A62713 del 15/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50 e s. m. i.;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

RISCONTRATA l'esigenza di realizzare e svolgere il progetto del PTOF 22/23 "IL CORPO IN MOVIMENTO", rivolto a tutti gli alunni SC. DELL' INFANZIA "R. PEZZANI" per l'anno scolastico 2022/23, per il miglioramento dell'offerta formativa permettendo agli alunni di migliorare e incentivare la loro crescita, il senso di corresponsabilità, di autonomia, di autostima, acquisendo schemi corporei, posturali e motori più completi.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in data 29/11/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTO il Testo del decreto-legge 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di € 40.000;

VISTA la delibera n. 41 dell'11° Consiglio di Istituto del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera n. 33 racchiusa nel verbale del 10° Consiglio di Istituto del 22/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per l'A.S. 2022/2023;

Firmato digitalmente da MALAGUTI KATIA

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*";

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura, soprattutto reperibili in tempi brevi (dato la forte richiesta sul mercato causa della situazione contingente di tutte le scuole);

VISTA la tempestività, congruità ed esaustività dell'offerta presentata dall' L'Associazione BOBCATS ASD, assunta a prot. N. 00002517/VI.2 del 15/03/2023;

VERIFICATA dal DSGA la copertura finanziaria sul relativo capitolo di spesa P 2.5;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico all' Associazione **BOBCATS ASD C.F. e P.IVA 02944520358** con Sede legale In Via Ciro Spaggiari 76 – 42025 Cavriago (RE) e avente come legale rappresentante il Sig. Picelli Mattias nato a Parma il 15/11/1978 C.F. PCLMTS78S15G337H attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata nella somma complessiva di **€. 1.144,00** (€ 937,70 + IVA 22%);
3. di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2016;
4. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
5. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Malaguti;
6. di dare mandato, esitato positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Corrente Cristiano di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
7. di imputare detta spesa sul relativo capitolo del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione Scolastica;
8. I dati forniti saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 riaggiornato con il con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Katia Malaguti