


ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
 VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11
 42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831
 COD. MECC. REIC850003

COD. FISCALE 91161060354 – C/C POSTALE 001008262105

E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

**AVVISO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GIOCO-SPORT NELLE SCUOLE
 PRIMARIE A.DALL’AGLIO – M.L. KING – TASSONI e TRICOLORE
 ANNO SCOLASTICO 2021/22**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 50/2016; “Nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni”
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 128 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;;
VISTO	il Piano Triennale Offerta Formativa 2019/22;
VISTO	la Delibera n.5 del Consiglio d’Istituto del 28/02/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;
VISTA	la propria Determina prot.n. 6573/C24 del 20/7/2021 nella quale si evidenzia la necessità di attivare un servizio di motoria, gioco –sport nelle scuola Primarie A.Dall’Aglia, M.L.King, Tassoni e Tricolore ;

INVITA

le Ditte interessate, a presentare le proprie offerte ai fini della selezione e ammissione al servizio di educazione motoria nelle scuole primarie A. Dall'Aglio, M.L. King, Tassoni e Tricolore per l'anno scolastico 2021/22.

ART. 1 – Oggetto

Il presente avviso ha pertanto la finalità di individuare operatori economici in grado di realizzare progetti di educazione motoria nelle seguenti scuole primarie in cui si ritiene sia necessario l'intervento di istruttori qualificati che affianchino gli insegnanti di classe nello svolgimento delle attività di educazione motoria nei plessi di scuola primaria A. Dall'Aglio, M.L.King, Tassoni di Canali e Tricolore di Fogliano. (CIG Z5632875D1)

I progetti dovranno intendere la motricità come leva per migliorare le condizioni psicosociali e favorire il tessuto relazionale interpersonale, l'integrazione e la socializzazione fra i bambini.

ART. 2 – Obiettivi e calendario delle attività

Il numero di interventi richiesto dalle singole scuole è il seguente:

scuola A. Dall'Aglio - n.10 classi coinvolte: n.200 ore
per le 8 classi a tempo pieno le ore si potranno svolgere in orario pomeridiano

scuola M.L.King – n.12 classi coinvolte: n. 240 ore
per le 7 classi a tempo pieno le ore si potranno svolgere in orario pomeridiano

scuola Tassoni - n.5 classi coinvolte: n. 100 ore

scuola Tricolore n.5 classi coinvolte: n. 100 ore

OBIETTIVI:

Stimolare i bambini a sviluppare competenze motorie e sportive nel rispetto dei protocolli relativi alla sicurezza e favorire con attività polivalenti e multilaterali la dimensione relazionale e lo sviluppo dell'educazione alla cittadinanza

ART. 3 - Requisiti di carattere generale

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

ART.4 - Competenze richieste:

Gli Istruttori dovranno avere capacità di gestione di gruppi di bambini dai 6 ai 10 anni, dovranno inoltre progettare e programmare le attività con gli Insegnanti delle scuole coinvolte prevedendo attività diverse a seconda dell'età dei bambini. Per ogni istruttore coinvolto nel progetto dovrà essere trasmesso, allegato alla richiesta di partecipazione alla gara, il curriculum vitae.

Gli interventi non effettuati dovranno essere recuperati.

Gli Istruttori dovranno proporre agli alunni attività in linea con quanto sarà indicato dal Comitato Tecnico Scientifico in relazione allo svolgimento delle attività motorie. Si riporta quanto previsto al momento:

- “...ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.
- Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).
- Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico”

ART.5 - Disposizioni generali:

Il personale dovrà avere un comportamento irreprensibile, di puntualità, di serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, di disponibilità alla collaborazione con i bambini/ragazzi e con le loro famiglie, con gli altri operatori che lavorano nelle scuole, con i colleghi ed in generale con tutte le figure con cui si troverà a relazionarsi nell'ambito delle attività del presente appalto.

La società/associazione aggiudicataria si impegna a svolgere le prestazioni, a suo carico previste, mediante personale in regola con la vigente normativa in materia di formazione sulla sicurezza nelle scuole.

Il personale dovrà incontrare il pieno gradimento dell'Istituto Comprensivo S. Pertini 1.

La società/associazione aggiudicataria dovrà presentare all'Istituto Comprensivo S. Pertini 1, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intenderà impiegare per lo svolgimento delle attività oggetto e fornirne aggiornamento tutte le volte che interverranno variazioni/integrazioni.

ART.6 – Aggiudicazione gara

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs 50/2016.

ART. 7 – Requisiti soggettivi

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Impresa dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art.80 D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

- ▲ non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs 50/2016 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

ART. 8 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

La Ditta dovrà far pervenire all'Istituto Comprensivo S.Pertini 1, via Terrachini, 20 – 42122 Reggio Emilia, **entro le ore 13,00 del 24 agosto 2021**, un plico contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, riportante il nominativo dell'impresa. Il plico potrà essere recapitato direttamente a mano (sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura) o inviato a mezzo pec **all'indirizzo reic850003@pec.istruzione.it**

- Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: **“Offerta per il servizio di motoria nelle scuole primarie – anno scolastico 2021/22”**
- **Contestualmente all’invio del plico a mezzo posta l’azienda deve comunicare tramite PEC, all’indirizzo reic850003@pec.istruzione.it l’avvenuta spedizione.**
- Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



Il plico dovrà a sua volta contenere, **a pena di nullità**, tre buste chiuse e separate l’una dall’altra, rispettivamente contenenti:

BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)

All’interno di questa busta l’impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall’offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)
- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- c) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell’art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell’art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2)
- d) Patto di integrità (all.3)

BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA

All’interno di questa busta la società/associazione concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** :

- a) offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.
- b) Curriculum vitae e attestati di formazione del personale coinvolto nel Progetto.

Nessun elemento economico di prezzo potrà essere indicato nell’offerta e nel progetto tecnico a **pena di esclusione dalla procedura.**

BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA

All’interno di questa busta la società/associazione dovrà inserire **UNICAMENTE**:

- a) offerta economica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L’offerta dovrà avere validità minima di 90 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle stesse. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

ART.9 - Procedura di gara

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 15,00 del 26 agosto 2021, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Terrachini, 20 –42122 Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

ART.10 - Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

QUALITA' DELL'OFFERTA – massimo 70 punti:

- a) Titoli culturali inerenti l'insegnamento dell'educazione motoria : **fino a 20 p.;**
- b) Esperienze pregresse di educazione motoria nelle scuole primarie: **fino a 20 p.;**+
- c) Progetto tecnico: chiarezza, coerenza con tempi e obiettivi **fino a 20 p.;**
- d) Progetto tecnico: approccio metodologico innovativo **fino a 10 p.;**

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO – massimo 30 punti così determinati:

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame

Omin = Offerta più bassa

Off = offerta della ditta in esame

$$PD = \frac{Omin \times 30}{Off}$$

ART.11 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

ART. 12 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Corradini

ART.13 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto Comprensivo "S. Pertini 1" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente alla ditta aggiudicataria, quest'ultimo sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

ART. 14 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato nel all'albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Corradini