



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"**

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)  
VIA P.G. TERRACHINI 20 –AMBITO TERRITORIALE 18  
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522 585831- fax 553869  
COD. MECC. REIC850003- COD. FISCALE 91161060354  
E\_ MAIL [REIC850003@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C.  
[REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Alle Docenti neo immesse  
Alle Docenti tutor  
Scuola secondaria di I grado  
IC Pertini 1  
Pc. DSGA**

**Agli Atti**

**Oggetto: Nomina tutor docenti periodo di formazione e di prova a.s. 2023/2024.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850 del 27/10/2015;

**VISTA** la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

**VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante “

**VISTA** la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022

**DATO ATTO** che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

**VISTO** il Piano Nazionale di formazione;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti **del 28/09/2023 e del 25/10/2023**

**ACCERTATA** l'esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;

**DECRETA**

la nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2023/2024:

<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CLASSE DI CONCORSO</b>	<b>TUTOR</b>
1	BENEVISI	FEDERICA	A028	MANFREDI ELENA
2	CALCAGNO	FIORITA	ADMM	BUONOCORE ADRIANA
3	GIONFALO	CRISTINA MARIA ROSARIA	ADMM	PIFFARI ANNACHIARA
4	TESONE	MONICA	ADMM	PADULINI LUCIA

**Firmato digitalmente da FULVIA RUJU**

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”.

Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n°. 267/91).

Durante la formazione in ingresso la docente neo immessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività.

Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. A conclusione dell’incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all’art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell’anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

Il compenso al docente tutor sarà stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

**Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul Sito web [www.icpertini1.edu.it](http://www.icpertini1.edu.it)**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Fulvia Ruju