



CIG B232FDB61F

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni, recante disposizioni per l'acquisizione di servizi e forniture "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d' appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d' appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Decreto legislativo 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 89 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2024;
- VISTA** VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;
- ACCERTATA** la necessità per l' Istituto Comprensivo "Sandro Pertini 1" di avviare la procedura di acquisto per la fornitura di Diari scolastici personalizzati per l'anno scolastico 2024/2025;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di assicurare la qualità dei processi formativi secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- VISTA** la disponibilità delle famiglie a sostenere la spesa;

**RITENUTO** Di procedere in merito,

#### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico alla Ditta "CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL" attraverso la procedura Affidamento Diretto per una spesa complessiva di € 3.389,53 (€ 2778.30 + iva) per motivi di efficacia ed economicità e di imputare la spesa all'aggregato A3-1 del P.A.2024.
2. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto,
3. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia RUJU,
4. di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fulvia RUJU