



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)

VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/551001-553869

COD. MECC. REIC850003
CODICE UNIVOCO: UFFMHQ
COD. FISCALE 91161060354

E MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIG: Z853B00B50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la delibera N. 05 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTA la Delibera n. 51 del Consiglio d'Istituto del 09/02/2023, di approvazione del programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

PREMESSO che si rende necessario effettuare manodopera completa per ripristino funzionamento macchina lavapavimenti BNEW – Plesso Tassoni

CONSIDERATA l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio di manodopera a ditta fornitrice del macchinario;

VISTA la disponibilità sul Capitolo A.1.1 del Programma Annuale 2023;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

PRESO ATTO che non sussistono convenzioni con la CONSIP attive;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

1. di affidare l'incarico alla Ditta “MAESTRI SRL” attraverso la procedura Affidamento Diretto per una spesa stimata di € 344.11 (282.06 + iva)
2. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto,
3. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia RUJU,
4. di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fulvia RUJU

Firmato digitalmente da FULVIA RUJU