



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"**

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)  
VIA P.G. TERRACHINI 20 - DISTRETTO N. 11  
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-fax 0522/553869  
COD. MECC. REIC850003 - COD. FISCALE 91161060354  
E\_MAIL [REIC850003@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@ISTRUZIONE.IT) - P.E.C.  
[REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**AL D.S.G.A.**

**A TUTTO IL PERSONALE A.T.A. - LL.SS.**

**ALLE R.S.U.**

**ALL'ALBO ISTITUTO**

**OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/24**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTI** gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

**VISTO** l'art.41, comma 3, del CCNL 19/04/2018 – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore s.g.a. la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

**VISTO** l'art. 21 Legge 59/97;

**VISTO** il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, prot. 8561 del 27/09/2023;

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all' organizzazione ed all'adeguamento per il miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, per ottenere adeguati livelli di produttività e conseguire una migliore organizzazione del lavoro;

**TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**RITENUTA** la proposta del Direttore s.g.a., coerente con gli obiettivi del PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

**ADOTTA**

il piano delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2023/2024, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante pubblicazione all'albo istituzionale, nonché con affissione nelle apposite bacheche dei singoli plessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da FULVIA RUJU

PROF.SSA FULVIA RUJU