



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2020

### 1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2020 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto il 23/01/2020 con provvedimento n. 26 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

## 2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	650.213,86	Programmazione definitiva	650.213,86	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	185.662,16	Impegni	267.160,81	Disavanzo di competenza 81.498,65
Saldo di cassa iniziale (01/01/2020) (A)				413.948,17
Riscossioni competenza residui (B)	211.814,66	Pagamenti competenza residui (C)	265.951,75	
Saldo di cassa finale (31/12/2020) (D) (D=A+B-C)				359.811,08
Somme rimaste da riscuotere (E)	2.942,18	Somme rimaste da pagare (F)	2.496,56	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 445,62
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	21.470,81	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	24.412,99	Totale residui passivi (L=F+H)	2.496,56	Residui Attivi - Residui Passivi 21.916,43

### Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto consuntivo, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

#### A) Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2020/21 la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1084 alunni distribuiti su 47 classi così ripartite:

- ORDINE SCUOLA PRIMARIA QUATTRO PLESSI N. CLASSI 15 A TEMPO PIENO E N. 17 A TEMPO NORMALE PER UN TOTALE ALUNNI N. 705 DI CUI 24 DIVERSAMENTE ABILI;

- ORDINE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PLESSO MEDIE "S.PERTINI" N. CLASSI 15 PER UN TOTALE ALUNNI N. 379 DI CUI 12 DIVERSAMENTE ABILI

B) Dati sul personale in servizio: la situazione numerica del personale docente ed A.T.A. in servizio nell'anno scolastico 2019-2020 può così sintetizzarsi:

- DOCENTI:

Dirigente Scolastico n. 1

- Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time 65
  - Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time 18
  - Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time 8
  - Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time 1
  - Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 0
  - Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 3
  - Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 16
  - Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 9
  - Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 1
  - Insegnanti di religione incaricati annuali 1
  - Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario 4
  - Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario 2
- TOTALE PERSONALE DOCENTE N. 129

PERSONALE A.T.A.:

- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 0
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi facente funzione 1
- Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA**  
**IC "S. PERTINI 1"**

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

- 4.Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato 4
- 5.Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 1
- 6.Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1
- 7.Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 0
- 8.Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 0
- 9.Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0
- 10.Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 0
- 11.Collaboratori scolastici a tempo indeterminato 11
- 12.Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 1
- 13.Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 8
- 14.Personale ATA a tempo indeterminato part-time 0

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.



### 3. Conto Finanziario

#### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2020

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	464.551,70	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	13.000,00	13.000,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	89.633,31	89.633,31	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	27.791,85	27.791,85	100,00 %
6. Contributi da privati	54.628,94	54.628,94	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	608,00	608,00	100,00 %
12. Altre entrate	0,06	0,06	100,00 %
Totale Entrate	650.213,86	185.662,16	
Disavanzo di competenza		81.498,65	
	Totale a pareggio	267.160,81	



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	464.551,70	0,00	464.551,70
	2	Vincolato	278.582,33	0,00	278.582,33
	1	Non vincolato	185.969,37	0,00	185.969,37

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	13.000,00	13.000,00	12.180,48	819,52
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	13.000,00	13.000,00	12.180,48	819,52

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	17.069,99	89.633,31	89.633,31	89.633,31	0,00
	1	Dotazione ordinaria	17.069,99	27.425,15	27.425,15	27.425,15	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	62.208,16	62.208,16	62.208,16	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	12.770,65	27.791,85	27.791,85	25.669,19	2.122,66
	3	Comune non vincolati	12.770,65	12.770,65	12.770,65	11.535,99	1.234,66
	4	Comune vincolati	0,00	12.661,20	12.661,20	12.661,20	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	585,00	585,00	585,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.775,00	1.775,00	887,00	888,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	40.000,00	54.628,94	54.628,94	54.628,94	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	25.000,00	51.061,00	51.061,00	51.061,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	2.550,94	2.550,94	2.550,94	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa	0,00	1.017,00	1.017,00	1.017,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

		personale					
--	--	-----------	--	--	--	--	--

Per quanto riguarda in particolare i contributi volontari da famiglie, corre l'obbligo di precisare che sono stati promossi ed utilizzati, con vincolo di destinazione, per attività di ampliamento dell'offerta formativa, per realizzazione di attività progettuali con la presenza di associazioni ed esperti esterni, per copertura assicurativa alunni, per acquisto di: diario scolastico, carta fotocopie per didattica, noleggio fotocopiatori per tutti i plessi, assistenza tecnica informatica e per uscite didattiche e viaggi d'istruzione (per la prima parte dell'anno 2020).

8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	608,00	608,00	608,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	608,00	608,00	608,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
12		Altre entrate	0,00	0,06	0,06	0,06	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,06	0,06	0,06	0,00

Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di Entrate" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I)

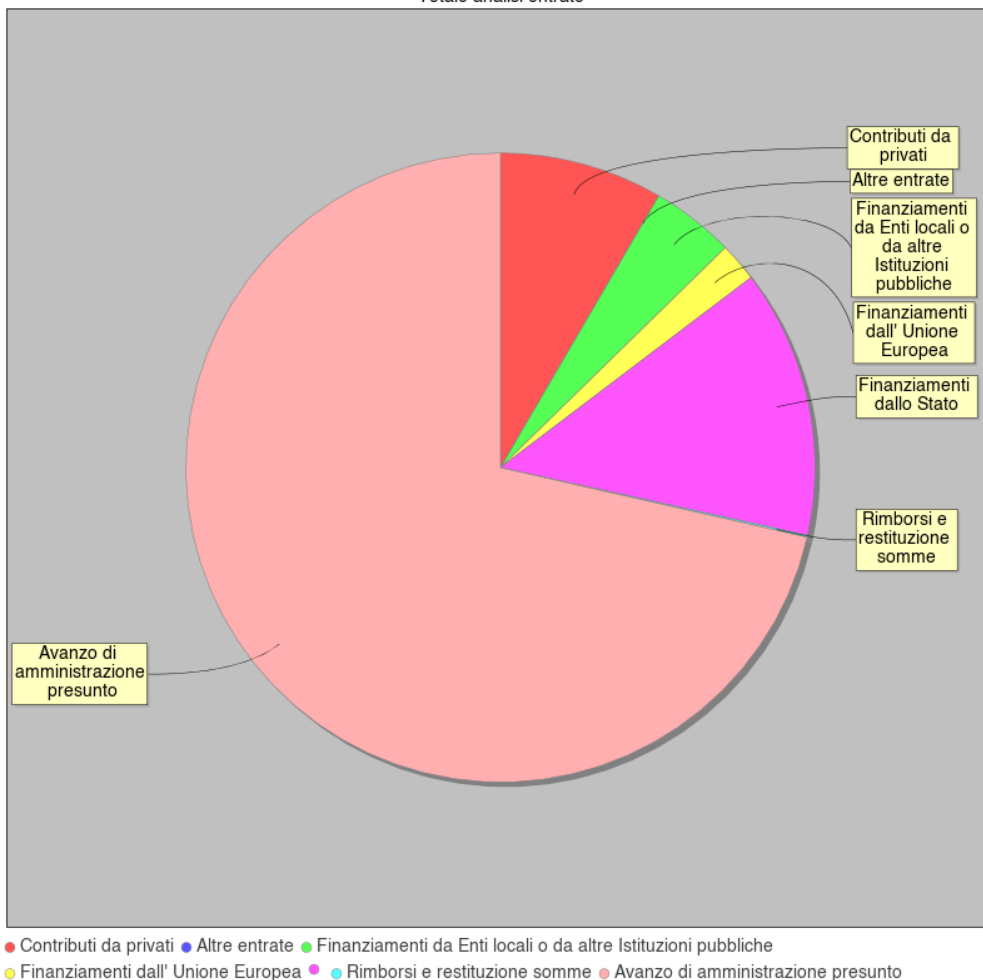
Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	464.551,70
Finanziamenti dall' Unione Europea	13.000,00
Finanziamenti dallo Stato	89.633,31
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	27.791,85
Contributi da privati	54.628,94
Rimborsi e restituzione somme	608,00
Altre entrate	0,06



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Totale analisi entrate





### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2020

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	348.288,50	177.265,37	50,90 %
P. Progetti	300.425,36	89.895,44	29,92 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	650.213,86	267.160,81	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		267.160,81	





Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazioni + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
A		Attività amministrativo-didattiche	257.256,35	91.032,15	348.288,50	177.265,37	175.444,31	1.821,06	349.088,50	171.823,13
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	66.731,60	29.917,32	96.648,92	70.877,03	70.877,03	0,00	96.648,92	25.771,89
	2	Funzionamento amministrativo	70.080,86	14.117,06	84.197,92	30.147,57	29.592,87	554,70	84.997,92	54.850,35
	3	Didattica	84.360,36	59.148,34	143.508,70	63.492,20	62.225,84	1.266,36	143.508,70	80.016,50
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.829,19	-12.449,06	9.380,13	3.480,00	3.480,00	0,00	9.380,13	5.900,13
	6	Attività di orientamento	14.254,34	298,49	14.552,83	9.268,57	9.268,57	0,00	14.552,83	5.284,26

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazioni + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
P		Progetti	275.635,99	24.789,37	300.425,36	89.895,44	89.219,94	675,50	300.425,36	210.529,92
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	26.412,94	0,00	26.412,94	161,65	161,65	0,00	26.412,94	26.251,29
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	226.832,79	20.035,20	246.867,99	86.742,55	86.742,55	0,00	246.867,99	160.125,44
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	22.390,26	4.754,17	27.144,43	2.991,24	2.315,74	675,50	27.144,43	24.153,19

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazioni + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa; in particolare sono state individuate come priorità la lotta alla dispersione scolastica incrementando le competenze degli studenti e il perseguimento sotto il profilo della qualità del miglioramento dell'offerta formativa.

I progetti presentati sono stati realizzati in parte, in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica e all'attivazione della Didattica a distanza dal mese di marzo 2020.

Solo per alcuni dei progetti di miglioramento dell'offerta formativa è stato possibile svolgere parte delle attività anche con modalità a distanza. In particolare sono state interamente svolte le attività relative allo sportello psicopedagogico e promozione del benessere rivolte a studenti, docenti e famiglie. Disagi e difficoltà, paure e preoccupazioni evidenziate maggiormente dalla situazione di emergenza sanitaria hanno reso ancora più necessarie queste attività di supporto.

Sono stati in parte realizzati progetti di recupero e potenziamento degli apprendimenti sia in orario curricolare che pomeridiano; progetti di diversa tipologia anche in collaborazione con associazioni e/o i servizi educativi del Comune per la



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

prevenzione del disagio e promozione dell'integrazione; attività di educazione ambientale, educazione alla salute, educazione alla sicurezza anche in collaborazione con Enti e Associazioni; progetti per la promozione delle attività espressive (teatro, musica);; attività di educazione motoria e ludico sportiva.

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
R		Fondo di riserva	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il Fondo di Riserva non è stato utilizzato e, pertanto, confluirà nell'Avanzo di amministrazione non vincolato del prossimo Esercizio finanziario.

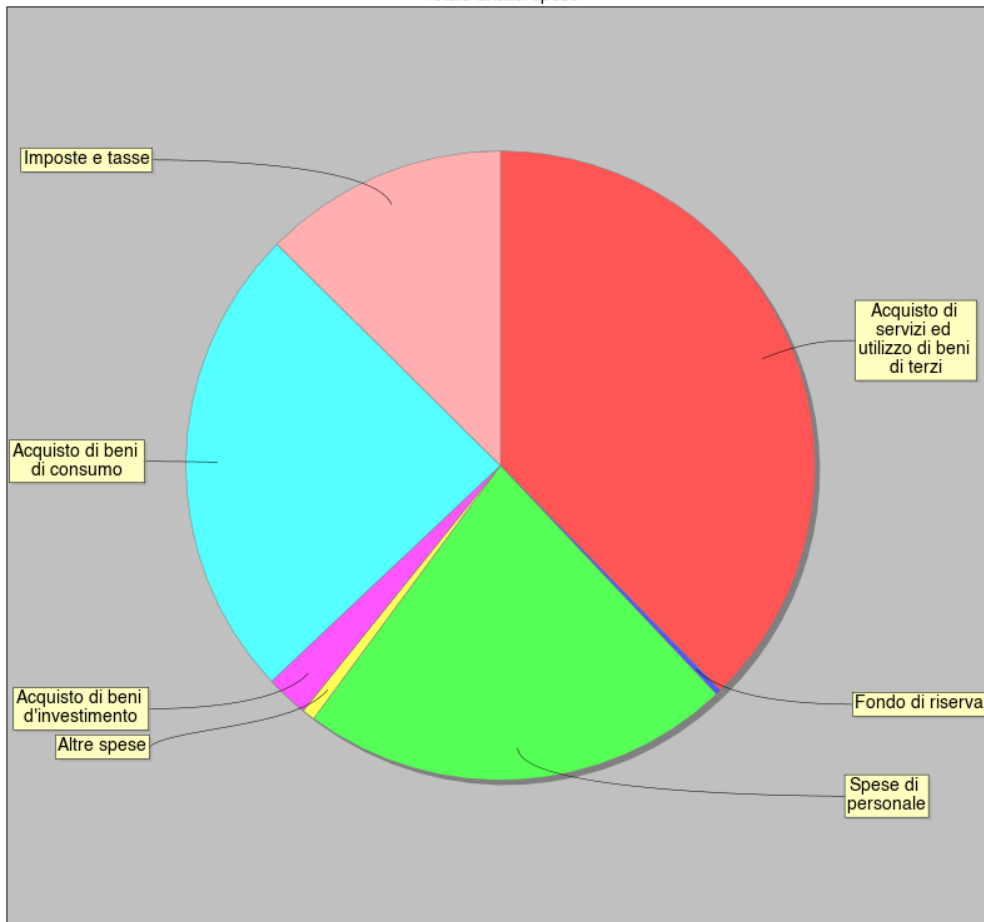
SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	134.587,26
Acquisto di beni di consumo	201.886,80
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	214.944,16
Acquisto di beni d'investimento	11.731,60
Altre spese	3.500,00
Imposte e tasse	82.064,04
Fondo di riserva	1.500,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Totale analisi spese



● Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale ● Altre spese  
● Acquisto di beni d'investimento ● Acquisto di beni di consumo ● Imposte e tasse



### **3.3. Disponibilità finanziaria da programmare**

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2020 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Nessuna somma accertata è confluita in questo aggregato, in quanto tutte destinate in attività e progetti.



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1 - Indici di bilancio per le entrate

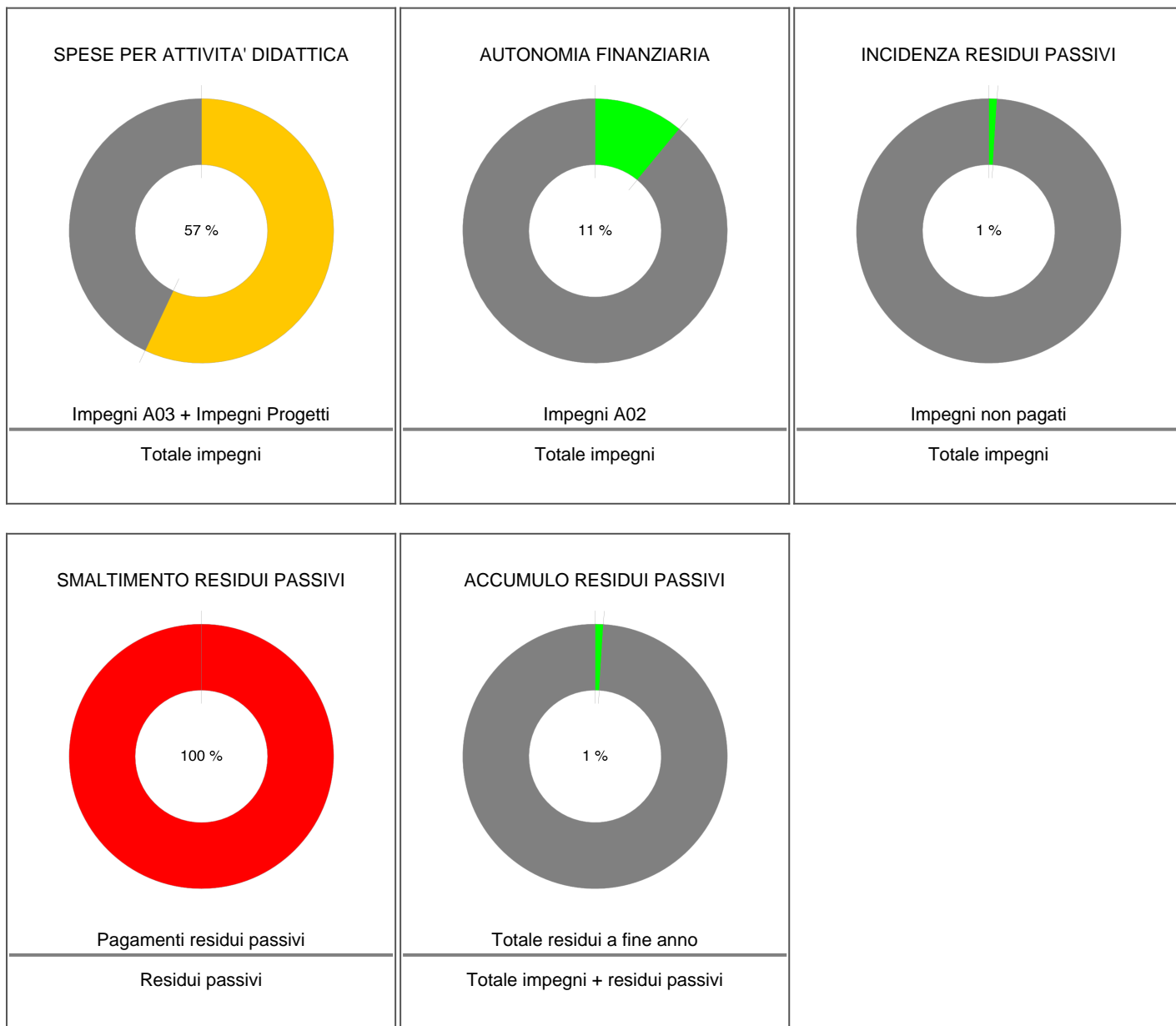
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





## 4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA**  
**IC "S. PERTINI 1"**

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003



## 5. Conclusioni

### CONCLUSIONI e RISULTATI CONSEGUITI

Dall'esame del conto consuntivo, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.2020: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi e volta ad agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

Si è avviato, a seguito dell'individuazione degli obiettivi di miglioramento scaturiti dal Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di miglioramento, un lavoro interno di analisi e revisione volto a condividere pratiche didattiche, percorsi formativi sull'utilizzo del digitale come strumento efficace nell'apprendimento degli alunni BES, costruzione di strumenti di valutazione autentica con particolare attenzione ai bisogni educativi speciali, elaborazione di prove multidisciplinari e progettazione per competenze. Nella progettazione e attuazione dei progetti inseriti nel PTOF si è lavorato ad una sempre maggiore condivisione tra i diversi ordini di scuola, sulla continuità nel suo rapporto di interdipendenza con l'orientamento per favorire scelte scolastiche consapevoli.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2020, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

#### Obiettivi della gestione finanziaria 2020

- a) Mantenere la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F. e compatibili con la situazione di emergenza.
- b) Potenziare le dotazioni informatiche dei Plessi (LIM, CHROME BOOK, carrelli porta computer)
- c) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza e con le esigenze legate all'emergenza epidemiologica. Da giugno 2020 sono state effettuate valutazioni con il supporto dell'RSPP e di rappresentanti dell'Ente locale per individuare gli interventi necessari per garantire la ripresa in presenza delle attività (lavori di sistemazione interni e esterni ai Plessi, macchine lavapavimenti, specifici prodotti di pulizia, segnaletica orizzontale e verticale).

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

- L'Istituto Comprensivo "S. PERTINI 1", collocato nel Comune di Reggio Emilia, accoglie tradizionalmente alunni da un territorio appartenente a diverse zone del Comune, grazie anche ai collegamenti esistenti con i mezzi di trasporto pubblico.

La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. – con apertura della scuola in orario pomeridiano per le attività curricolari ed extracurricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.

- Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo, che ha dato luogo ad un insieme di spese per materiale di cancelleria, per la manutenzione e per il noleggio e l'acquisto e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi. Tali spese trovano corrispondenza considerato che nelle varie attività amministrative e didattiche dell'Istituto vengono impiegati un consistente numero di computer (installati sia nelle aule che nei Laboratori dei vari plessi e negli uffici) tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale e con fibra ottica.

- Si è continuato sulla strada della dematerializzazione attraverso l'adozione di procedure online in sostituzione di quelle cartacee nello svolgimento delle attività quotidiane, sia didattiche sia amministrative.

- La scuola dispone di apparecchiature in noleggio con funzione di multifunzioni di rete (per uffici), fotocopiatrici e altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, videoregistratori; LIM; ecc.. Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni.





**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA**  
**IC "S. PERTINI 1"**

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

- Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione tecnologica e didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI presentati sono stati realizzati in parte, in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica e all'attivazione della Didattica a distanza dal mese di marzo 2020.

Gli obiettivi iniziali sono stati adattati alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico.

Per tutte le attività della scuola, come previsto nel P.T.O.F., al termine dell'anno scolastico sono state effettuate le relative verifiche e valutazioni sulla base di apposite relazioni predisposte dagli insegnanti ed esaminate dal collegio dei docenti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel Decreto 28 agosto 2018, n. 129, e del D.L.vo 50/2016 e successivi;
- Tutte le spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti supplenti brevi (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (gestiti con il Cedolino Unico) , sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti;
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

1. riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;
2. riferimento alle attività e passività patrimoniali;
3. valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi;
4. valutazione economica dei costi e delle entrate;
5. valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
6. valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2020 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

In ottemperanza all' Decreto 28 agosto 2018, n. 129, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal conto consuntivo 2020 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

### **Dichiarazioni**

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2020 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 800,00, anticipato



**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
IC "S. PERTINI 1"**

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banco Popolare Società Cooperativa;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria, un conto corrente bancario e un conto corrente postale;
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
10. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.
11. Il Calcolo Indice Tempestività - DPCM 22 settembre 2014 (ARTT. 9/10) – Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 è dato dal rapporto tra la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori e la somma degli importi pagati nel periodo di tempo considerato. Se il pagamento della fattura è avvenuto prima del termine di scadenza previsto la differenza espressa in giorni è negativa. Se invece il pagamento della fattura è avvenuto dopo il termine di scadenza previsto allora la differenza espressa in giorni è positiva. L'indice di tempestività dei pagamenti di questa amministrazione per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, calcolato come previsto dalla circolare n.3 prot.2565 del 14 gennaio 2015 è uguale a: - 0,77

[Luogo] Data: **15-04-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**CINZIA CAPRI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DOTT.SSA ANNA MARIA CORRADINI**