



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 - DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/585831-553869
COD. MECC. REIC850003
COD. FISCALE 91161060354
E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT
P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina a contrarre per l'acquisizione del servizio di assistenza informatica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, "Regolamento generale sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 50/2016 recante disposizioni per l'acquisizione di servizi e forniture "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera n. 5 del 28/02/2019 con la quale il Consiglio di Istituto ha modificato il Regolamento per disciplinare le modalità di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

PRESO ATTO della disponibilità di bilancio con imputazione nel Programma Annuale 2022;

RILEVATA l'esigenza di procedere mediante affidamento diretto, in relazione all'importo finanziario, della fornitura del servizio di assistenza informatica e della specificità del servizio;

PRESO ATTO che, in via preliminare, è stata verificata l'indisponibilità sul portale CONSIP di convenzioni attive, in corrispondenza di quanto richiesto, per la fornitura di beni e servizi di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che il costo orario è stato confermato quello dello scorso anno;

CONSIDERATO altresì che sia antieconomico e improduttivo rivolgersi ad altro operatore del settore in quanto la ditta Brynet Srl ha già svolto l'assistenza tecnica hardware e software nel precedente anno, con buona professionalità; ha realizzato la rete e conosce perfettamente la struttura, le attrezzature dell'Istituto;

DETERMINA

Art. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Criterio di scelta del suddetto fornitore: - carattere di urgenza e necessità della fornitura; - comprovata serietà ed affidabilità della Ditta; - importo della fornitura al di sotto del tetto massimo fissato dal C.D.I. , elemento che giustifica l'affidamento diretto.

Art. 3

Si dispone di procedere all'affidamento diretto alla ditta BRYNET, con sede in VIA MARTIRI DI CERVAROLO, 72/a REGGIO EMILIA - P. IVA 02079680357 per il servizio di assistenza informatica per i laboratori multimediali della scuola Media Pertini, delle scuole primarie e per gli uffici amministrativi dell' I.C. PERTINI 1, come da preventivo del 22/02/2022 per un pacchetto manutentivo a scalare di 100 ore (le eventuali ore verranno utilizzate nell'anno successivo)

Art. 4

Si dispone di assumere apposito impegno di spesa per un importo complessivo di € 5490.00 IVA compresa da imputare all'attività A02-1 Spese per Funzionamento Amministrativo, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dr.ssa Paola Campo.

Art. 6

La presente determina sarà pubblicata sul sito dell'Istituto Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dr.ssa Paola Campo

