



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

1. Premessa

1.1. Premessa

Il MIUR d'intesa con il MEF, con la Nota 0001789 del 14 marzo 2025, tenuto conto dell'aumento dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche impegnate nella progettazione e nelle connesse attività l'attuazione delle azioni del PNRR, ha disposto per l'anno 2024, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/01/2024 con provvedimento n. 89 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto consuntivo, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A -Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2024/25 la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1073 alunni distribuiti su 47 classi così ripartite:

- ORDINE SCUOLA PRIMARIA QUATTRO PLESSI N. CLASSI 15 A TEMPO PIENO E N. 17 A TEMPO NORMALE PER UN TOTALE ALUNNI N. 709 DI CUI 33 CON

DISABILITA';

- ORDINE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PLESSO MEDIE "S.PERTINI" N. CLASSI 15 PER UN TOTALE ALUNNI N. 364 DI CUI 17 CON DISABILITA';

B) Dati sul personale in servizio: la situazione numerica del personale docente ed A.T.A. in servizio nell'anno scolastico 2024-2025 può così sintetizzarsi:

- DOCENTI:

Dirigente Scolastico Reggente n. 1

1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time n. 70
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time n. 16
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time n. 14
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time n. 0



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"**

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale n. 0
6. Insegnanti di sostegno con contratto con contratto annuale n. 0
7. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto al 30 giugno n. 10
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 13
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time n.1
10. Insegnanti di religione incaricati annuali n. 1
11. Insegnanti su posto normale a tempo determinato su spezzone orario n. 0
12. Insegnanti su sostegno a tempo determinato su spezzone orario n. 3

TOTALE PERSONALE DOCENTE N. 128

PERSONALE A.T.A.:

1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi n. 1
2. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato n. 2
4. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale n. 2
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 1
6. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato n. 14
7. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale n. 3
8. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno n. 4

TOTALE PERSONALE A.T.A. N. 27



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	791.649,45	Programmazione definitiva	791.649,45	<i>Disp. fin. da programmare 0,00</i>
Accertamenti	432.887,08	Impegni	178.778,09	<i>Avanzo di competenza 254.108,99</i>
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				413.728,19
Riscossioni competenza residui (B)	268.332,99	Pagamenti competenza residui (C)	334.015,46	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				348.045,72
Somme rimaste da riscuotere (E)	182.053,72	Somme rimaste da pagare (F)	6.896,80	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 175.156,92</i>
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	90.143,53	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	474,81	
Totale residui attivi (I=E+G)	272.197,25	Totale residui passivi (L=F+H)	7.371,61	<i>Residui Attivi - Residui Passivi 264.825,64</i>



3. Conto Finanziario

Il conto finanziario, modello H, riassume la gestione dell'esercizio trascorso e i movimenti avvenuti. Il conto finanziario comprende:

1-le entrate, che siano accertate, riscosse o da riscuotere; 2- le spese, che siano impegnate, pagate o da pagare.

Il prospetto del conto finanziario deve evidenziare anche la programmazione iniziale, così da confrontare quanto programmato dal Programma Annuale e quanto realizzato.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	358.762,37	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	285.327,43	285.327,43	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	27.261,52	27.261,52	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	29.767,99	29.767,99	100,00 %
6. Contributi da privati	86.651,00	86.651,00	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	3.879,08	3.879,08	100,00 %
12. Altre entrate	0,06	0,06	100,00 %
Totale Entrate		791.649,45	432.887,08
Disavanzo di competenza			0,00
		Totale a pareggio	
		432.887,08	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	358.762,37	0,00	358.762,37
	2	Vincolato	186.663,90	0,00	186.663,90
	1	Non vincolato	172.098,47	0,00	172.098,47

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	285.327,43	285.327,43	103.273,71	182.053,72	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	78.780,00	78.780,00	0,00	78.780,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	206.547,43	206.547,43	103.273,71	103.273,72	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	16.195,33	27.261,52	27.261,52	27.261,52	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	16.195,33	27.128,82	27.128,82	27.128,82	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	132,70	132,70	132,70	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.084,34	29.767,99	29.767,99	29.767,99	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	10.084,34	28.731,18	28.731,18	28.731,18	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.036,81	1.036,81	1.036,81	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	20.000,00	86.651,00	86.651,00	86.651,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	15.000,00	47.861,00	47.861,00	47.861,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00	29.478,50	29.478,50	29.478,50	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	949,00	949,00	949,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	8.362,50	8.362,50	8.362,50	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Per quanto riguarda in particolare i contributi volontari da famiglie, corre l'obbligo di precisare che sono stati promossi ed utilizzati, con vincolo di destinazione, per attività di ampliamento dell'offerta formativa, per realizzazione di attività progettuali con la presenza di associazioni ed esperti esterni, per copertura assicurativa alunni, per acquisto di: diario scolastico, carta fotocopie per didattica, noleggio fotocopiatori per tutti i plessi, assistenza tecnica informatica per la didattica.

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,06	0,06	0,06	0,06	0,00	0,00
	1	Interessi	0,06	0,06	0,06	0,06	0,00	0,00

Dall'esame delle entrate accertate, si può osservare come le fonti di finanziamento dell'Istituzione Scolastica nell'esercizio finanziario 2024 provengono principalmente dai Finanziamenti dall'Unione Europea e sono principalmente dovute all'attuazione degli interventi P.N.R.R. e Finanziamenti da privati.

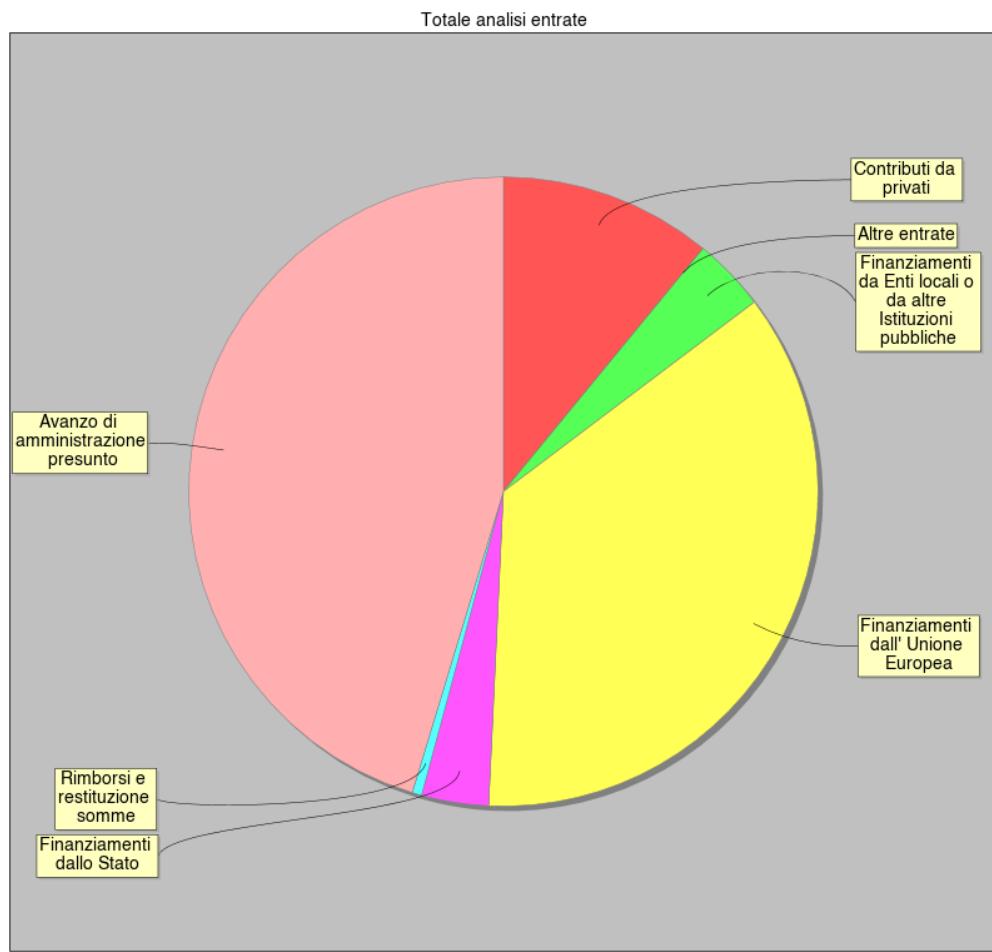
Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di Entrate" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state redatte le relative schede illustrate (Mod. I)

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	358.762,37
Finanziamenti dall' Unione Europea	285.327,43
Finanziamenti dallo Stato	27.261,52
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	29.767,99
Contributi da privati	86.651,00
Rimborsi e restituzione somme	3.879,08
Altre entrate	0,06



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	492.758,34	104.232,91	21,15 %
P. Progetti	297.391,11	74.545,18	25,07 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	791.649,45	178.778,09	
Avanzo di competenza		254.108,99	
		Totale a pareggio	432.887,08

Le spese sono aggregate per destinazione (intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili) e sono distinte in attività, progetti e gestioni separate, queste ultime non sono presenti nell'Istituto. Il criterio di base utilizzato nell'imputazione è stato quello di attribuire, ove possibile, a ogni attività e progetto, tutti i costi a esso afferenti.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"**

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	232.883,70	259.874,64	492.758,34	104.232,91	100.171,11	4.061,80	388.525,43
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	102.481,94	5.879,15	108.361,09	24.366,22	24.366,22	0,00	83.994,87
	2	Funzionamento amministrativo	59.752,84	2.949,00	62.701,84	27.196,05	26.846,05	350,00	35.505,79
	3	Didattica	60.775,68	225.162,39	285.938,07	21.754,14	18.350,34	3.403,80	264.183,93
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.216,92	24.478,50	31.695,42	29.214,50	29.214,50	0,00	2.480,92
	6	Attività di orientamento	2.656,32	1.405,60	4.061,92	1.702,00	1.394,00	308,00	2.359,92

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	170.658,40	126.732,71	297.391,11	74.545,18	71.710,18	2.835,00	222.845,93
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	156.437,29	120.676,01	277.113,30	65.783,63	62.948,63	2.835,00	211.329,67
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	14.221,11	6.056,70	20.277,81	8.761,55	8.761,55	0,00	11.516,26

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa; in particolare sono state individuate come priorità la lotta alla dispersione scolastica incrementando le competenze degli studenti e il perseguitamento sotto il profilo della qualità del miglioramento dell'offerta formativa.

In particolare sono state svolte le attività relative allo sportello psicopedagogico e promozione del benessere rivolte a studenti, docenti e famiglie.

Sono stati realizzati progetti di recupero e potenziamento degli apprendimenti sia in orario curricolare che pomeridiano; progetti di diversa tipologia anche in collaborazione con associazioni e/o i servizi educativi del Comune.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	98	Fondo di riserva	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00

Il Fondo di Riserva non è stato utilizzato e, pertanto, è confluito nell'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario

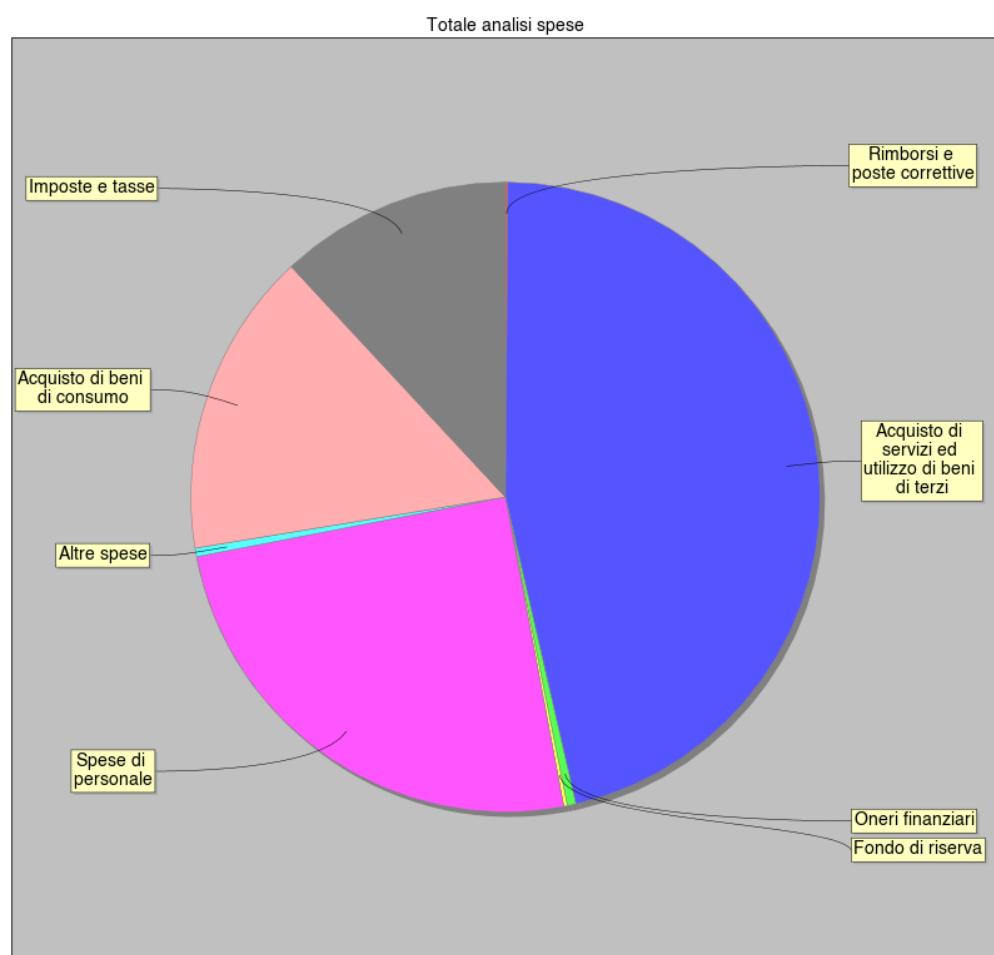


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

2025

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	197.366,29
Acquisto di beni di consumo	124.080,98
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	366.353,04
Altre spese	3.500,00
Imposte e tasse	94.388,62
Oneri finanziari	3.460,52
Rimborsi e poste correttive	1.000,00
Fondo di riserva	1.500,00



● Rimborsi e poste correttive ● Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Oneri finanziari ● Fondo di riserva
● Spese di personale ● Altre spese ● Acquisto di beni di consumo ● Imposte e tasse



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

In questo aggregato confluiscono le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Nulla è confluito in questo aggregato.



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



E' stata effettuata un'analisi del bilancio Attraverso la tecnica degli indici, che è condotta mediante l'elaborazione di determinati rapporti che sono istituiti tra le diverse grandezze rappresentate in bilancio per ottenere informazioni sulla gestione, in modo da arrivare alla formulazione di un "giudizio" sulla situazione contabile dell'Istituzione scolastica.



5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

L'attività complessiva dell'Istituto "S. Pertini 1", basata sui principi generali di tutte le istituzioni formative, si è sviluppata attraverso le procedure amministrativo-didattiche proprie di ogni istituzione scolastica statale ed ha visto coinvolte le sue varie componenti: gli Studenti, le Famiglie, il personale Docente, il personale Amministrativo ed Ausiliario, gli Organi Collegiali e il territorio.

Con il Conto Consuntivo dell'Istituto Comprensivo Pertini 1 sono stati misurati i risultati dell'Esercizio Finanziario 2024 e sono stati determinati i confronti tra le previsioni ed il reale andamento della gestione riguardante il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024. Il Conto Consuntivo 2024 è stato predisposto, come prescritto, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e viene trasmesso ai Revisori dei Conti per il controllo amministrativo-contabile; successivamente, corredata del parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti, sarà sottoposta al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione.

La presente relazione ha lo scopo di esporre in sintesi gli aspetti del P.T.O.F., i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, illustrate dal D.S.G.A. che ne ha curato gli aspetti contabili, in riferimento al Programma Annuale cui si riferisce sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio finanziario 2024. La relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'economicità, intesa come rapporto tra i risultati ed i mezzi messi a disposizione, e dell'efficacia, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori :

- mediante colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, con i coordinatori e referenti vari;
- mediante l'esame della documentazione specifica elaborata dai diversi soggetti interessati dalle attività previste nella programmazione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- mediante alcune osservazioni dirette delle attività in questione;
- mediante il controllo e la verifica delle norme, sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo.

La realizzazione delle attività da parte dell'Istituto, nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo, si è svolta in considerazione dei mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre. Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni, delle famiglie anche rispetto al contesto del territorio.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2024, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti definiti dal Consiglio di Istituto all'atto dell'approvazione del Programma Annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel Decreto 28 agosto 2018, n. 129, e del D.L.vo 50/2016 e successivi;
- Tutte le spese per il trattamento fondamentale agli insegnanti supplenti brevi (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (gestiti con il Cedolino Unico), sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti;
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.



La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2024 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

In ottemperanza all' Decreto 28 agosto 2018, n. 129, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal conto consuntivo 2024 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dichiarazioni

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2024 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 800,00, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica con reversale n. 31 del 16/12/2024.

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti nei termini previsti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banco Popolare Societa' Cooperativa;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria e un conto corrente bancario.
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
10. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.
11. La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 è stata elaborata ed inviata nei termini previsti.
12. Il Calcolo Indice Tempestività - DPCM 22 settembre 2014 (ARTT. 9/10) – Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 è dato dal rapporto tra la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori e la somma degli importi pagati nel periodo di tempo considerato. Se il pagamento della fattura è avvenuto prima del termine di scadenza previsto la differenza espressa in giorni è negativa. Se invece il pagamento della fattura è avvenuto dopo il termine di scadenza previsto allora la differenza espressa in giorni è positiva. L'indice di tempestività dei pagamenti di questa amministrazione per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, calcolato come previsto dalla circolare n.3 prot.2565 del 14 gennaio 2015 è uguale a: - 8,04. Gli indici di tempestività trimestrale e annuale dell'anno 2024 sono stati regolarmente pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituto.

IL DIRETTORE S.G.A.

Cinzia Capri

Il Dirigente Scolastico

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"**

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Valutati i dati di bilancio sull'andamento della gestione;

dichiara

che gli obiettivi programmati nel Piano della Offerta Formativa sono stati raggiunti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fulvia Ruju

REGGIO NELL'EMILIA, **26-03-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

CINZIA CAPRI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA FULVIA RUJU