



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 – AMBITO TERRITORIALE 18
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-Fax 0522/553869
COD. MECC. REIC850003 – C.A.D. UFFMHQ
COD. FISCALE 91161060354
E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT
P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIG: ZB04ACD6AAA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTA la delibera N. 05 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTA la Delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto del 29/01/2024, di approvazione del programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;

VISTO Il Programma Annuale 2024

VISTO l'art.18, comma 1 del D.Lgs.81/2008, il quale stabilisce che tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal D.L. stesso;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere alla nomina del medico competente;

CONSIDERATO la peculiarità del servizio e che, nella fattispecie, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

1. di affidare l'incarico di medico competente a “3C Salute – Impresa Sociale scs” per gli Istituti della rete, attraverso la procedura Affidamento diretto per una spesa stimata di € 600,00 (esente IVA ART. 10 DPR 633/72) come da preventivo del 23/01/2023;
2. l'incarico sarà disciplinato da apposito contratto annuale;
3. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia RUJU;
4. di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da FULVIA RUJU

Prof.ssa Fulvia RUJU