



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/585831-Fax 0522/553869
COD. MECC. REIC850003
CODICE UNIVOCO: UFFMHQ
COD. FISCALE 91161060354 –
E MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Reggio Emilia, 22 Novembre 2021

All'Ins. Federica OPPI

e p.c. Ai Docenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Al sito web
All'albo on line
LORO SEDI

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA ANIMATORE DIGITALE – Annualità 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. n. 297/1994;

VISTO l'art. 21 Legge n. 59/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il CCNL vigente del Comparto Scuola;

VISTA la Legge n. 107/2015 che ha previsto l'adozione del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), al fine di introdurre, nel mondo dell'Istituzione scolastica, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli alunni nel campo del digitale;

VISTO il Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD);

VISTA la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che avrà un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;

VISTE le linee di indirizzo del PTOF vigente;

ESAMINATO il curriculum, le esperienze, le attitudini e gli incarichi professionali svolti dalla docente Federica Oppi

ACCLARATA la disponibilità dell'interessata a ricoprire l'incarico di Animatrice Digitale
DECRETA

che l'ins. Federica OPPI è nominata Animatrice digitale dell'I.C. S. Pertini1 di Reggio Emilia per l'a.s. 2021/2022.

Ai sensi delle disposizioni vigenti, si specifica che il suo profilo professionale è rivolto a:

- ⌘ FORMAZIONE INTERNA: promuovere la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche a distanza; supporto, a piccolo gruppo o singolarmente, al personale scolastico di nuova nomina circa l'utilizzo del registro elettronico e della Gsuite di cui è individuata quale superadmin (creazione e gestione account, etc).
- ⌘ COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, per favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- ⌘ CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE, per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno dell'Istituzione scolastica (ad es. uso di particolari strumenti per la didattica, informazioni su innovazioni, etc), coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'Istituto stesso, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Oltre alle attività suddette, la docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il Dirigente Scolastico e lo staff di dirigenza,
- essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti impegnati nella didattica a distanza, anche da remoto,
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione, se necessario,
- redigere una relazione finale che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

L'animatrice digitale, insieme al Dirigente scolastico e alla DSGA, alle Funzioni strumentali e alle Commissioni presenti nell'Istituto, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, secondo il profilo delineato nell'azione #28 del PNSD e sarà destinataria di percorsi di formazione specifica su tutti gli ambiti e le azioni previste del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), come promosso dal Ministero dell'Istruzione e dall'USR Emilia-Romagna.

L'incarico comporta l'accesso alle risorse del FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il dirigente scolastico

Pierangela SCIALPI