



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2019

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2019 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/02/2019 con provvedimento n. 6 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto Consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e approvati dagli organi competenti.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – Nuovo Regolamento di contabilità;

- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di amministrazione e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione scolastica.

Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto consuntivo, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A) Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2019/20 la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1114 alunni distribuiti su 47 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
EE	TRICOLORE DI FOGLIANO	5	100
EE	MIRABELLO (DALL'AGLIO P.)	10	222
EE	MARTIN LUTHER KING	12	295
EE	A. TASSONI DI CANALI	5	113
MM	"S.PERTINI" 1	15	384

La popolazione scolastica nel dettaglio è costituita e distribuita in dettaglio (dati al 15-03-2020):

1- Scuola Primaria : n. 14 classi a tempo pieno con n.329 alunni frequentanti, n. 18 classi a tempo normale con n.401 alunni frequentanti per un totale complessivo di 730 alunni di cui 27 diversamente abili;



2- Scuola secondaria di primo grado: n. 15 classi a tempo normale per un totale complessivo di 384 alunni di cui 11 diversamente abili

B) Dati sul personale in servizio

La situazione del personale Docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Data di riferimento: 15 Marzo

L'Organico dell'Istituto, è costituito da n. 139 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 114 - Personale docente
- N. 24 - Personale ATA

La situazione numerica del personale docente ed A.T.A. in servizio nell'anno scolastico 2019-2020 può così sintetizzarsi:

- DOCENTI:

1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time 72
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time 8
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time 9
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time 0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 1
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 2
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 7
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 14
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time 0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali 0
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario 0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario 0

Gli insegnanti a tempo determinato con spezzoni orario vengono censiti solo dalla prima scuola.

- PERSONALE A.T.A.:

1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi facente funzione 1
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato 3
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato 12
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 5
14. Personale ATA a tempo indeterminato part-time 1

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	633.446,88	Programmazione definitiva	452.660,67	<i>Disp. fin. da programmare</i> 180.786,21
Accertamenti	223.195,99	Impegni	168.895,18	<i>Avanzo di competenza</i> 54.300,81
Saldo di cassa iniziale (01/01/2019) (A)				181.730,11
Riscossioni competenza residui (B)	401.425,74	Pagamenti competenza residui (C)	169.207,68	
Saldo di cassa finale (31/12/2019) (D) (D=A+B-C)				413.948,17
Somme rimaste da riscuotere (E)	10.296,00	Somme rimaste da pagare (F)	487,50	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 9.808,50
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	40.795,03	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	51.091,03	Totale residui passivi (L=F+H)	487,50	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 50.603,53



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	410.250,89	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	109.634,06	109.634,06	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	27.518,62	27.518,62	100,00 %
6. Contributi da privati	86.043,23	86.043,23	100,00 %
12. Altre entrate	0,08	0,08	100,00 %
Totale Entrate	633.446,88	223.195,99	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		223.195,99	



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	410.250,89	0,00	410.250,89
	1	Non vincolato	88.506,39	0,00	88.506,39
	2	Vincolato	321.744,50	0,00	321.744,50

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	16.876,66	109.634,06	109.634,06	104.634,06	5.000,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	60.820,24	60.820,24	60.820,24	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	1	Dotazione ordinaria	16.876,66	38.813,82	38.813,82	38.813,82	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.433,77	27.518,62	27.518,62	27.518,62	0,00
	3	Comune non vincolati	11.433,77	11.433,77	11.433,77	11.433,77	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	13.297,85	13.297,85	13.297,85	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	2.787,00	2.787,00	2.787,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	20.000,00	86.043,23	86.043,23	86.043,23	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	10.000,00	59.605,01	59.605,01	59.605,01	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00	22.814,72	22.814,72	22.814,72	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	115,50	115,50	115,50	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00

12 - Altre entrate

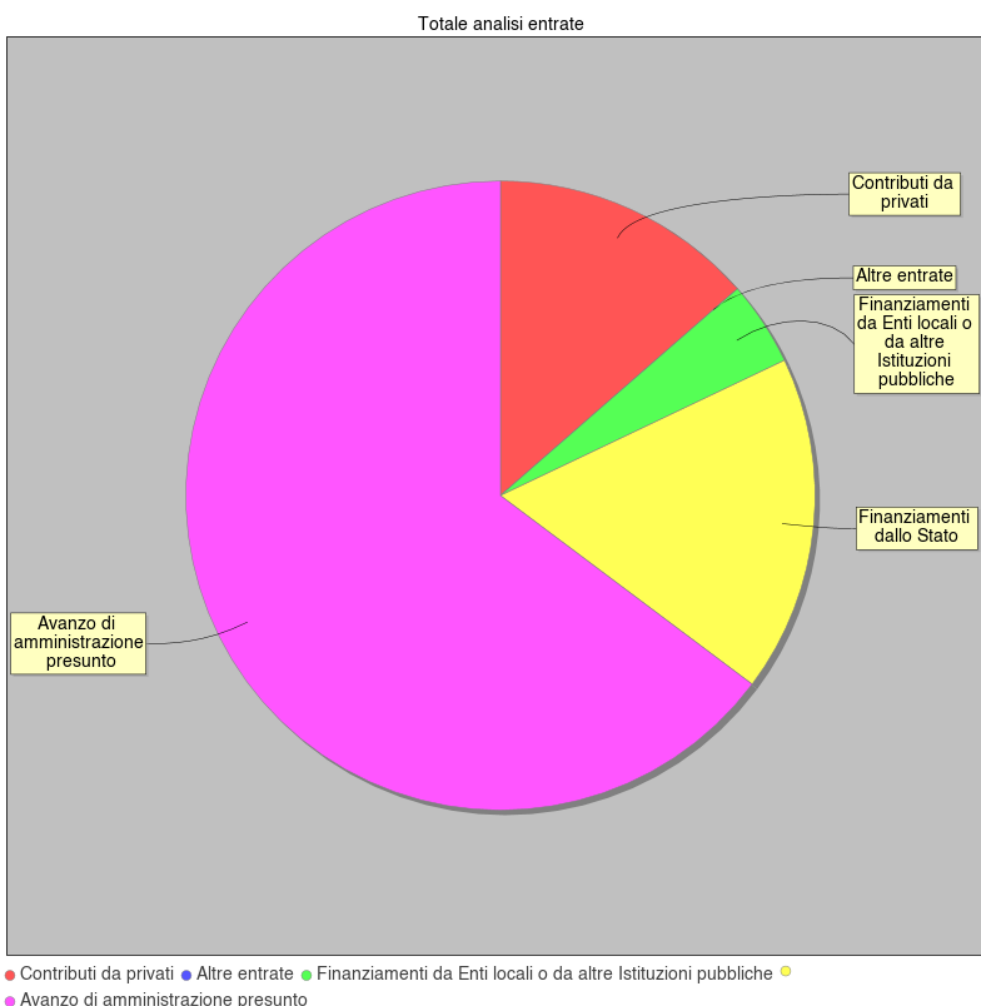
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
-----------	------	-------------	---------------------	-----------------------	-----------------	----------	-----------------------



12		Altre entrate	0,08	0,08	0,08	0,08	0,00
	1	Interessi	0,08	0,08	0,08	0,08	0,00

Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di Entrate" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I)

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	410.250,89
Finanziamenti dallo Stato	109.634,06
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	27.518,62
Contributi da privati	86.043,23
Altre entrate	0,08





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	200.319,65	78.622,95	39,25 %
P. Progetti	251.841,02	90.272,23	35,84 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	452.660,67	168.895,18	
Avanzo di competenza		54.300,81	
Totale a pareggio		223.195,99	

Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di spesa" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I). Per consentire una uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto dello specifico "piano dei conti", predisposto dal MIUR, che considera le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche.



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziarie realizzate per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazioni + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
A		Attività amministrativo-didattiche	146.658,90	53.660,75	200.319,65	78.622,95	78.135,45	487,50	195.903,65	117.280,70
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	26.337,77	0,00	26.337,77	12.034,16	12.034,16	0,00	26.337,77	14.303,61
	2	Funzionamento amministrativo	48.506,47	16.351,01	64.857,48	30.562,83	30.075,33	487,50	60.477,48	29.914,65
	3	Didattica	47.286,66	21.390,00	68.676,66	12.591,76	12.591,76	0,00	62.176,66	49.584,90
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.564,00	13.514,72	27.078,72	23.319,52	23.319,52	0,00	23.378,72	59,20
	6	Attività di orientamento	10.964,00	2.405,02	13.369,02	114,68	114,68	0,00	23.533,02	23.418,34

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazioni + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
P		Progetti	191.436,53	60.404,49	251.841,02	90.272,23	90.272,23	0,00	343.079,69	252.807,46
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.928,00	10.000,00	30.928,00	4.515,06	4.515,06	0,00	51.856,00	47.340,94
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	159.808,53	46.287,11	206.095,64	78.330,05	78.330,05	0,00	280.523,69	202.193,64
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.700,00	4.117,38	14.817,38	7.427,12	7.427,12	0,00	10.700,00	3.272,88

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa; in particolare sono state individuate le priorità della lotta alla dispersione scolastica incrementando le competenze degli studenti e del perseguimento sotto il profilo della qualità del miglioramento dell'offerta formativa. Sono stati realizzati progetti di recupero e potenziamento degli apprendimenti sia in orario curricolare che pomeridiano; progetti di diversa tipologia anche in collaborazione con associazioni e/o i servizi educativi del Comune per la prevenzione del disagio e promozione dell'integrazione; attività di educazione ambientale, educazione alla salute, educazione alla sicurezza anche in collaborazione con Enti e Associazioni; progetti per la promozione delle attività espressive (teatro, musica); sportelli psicopedagogici e promozione del benessere rivolti a studenti, docenti e famiglie; attività di educazione motoria e ludico-sportiva.

Il totale dei Progetti deriva dalle attività messe in campo nell'istituzione scolastica, compresi i Progetti PON FSE.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazioni + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

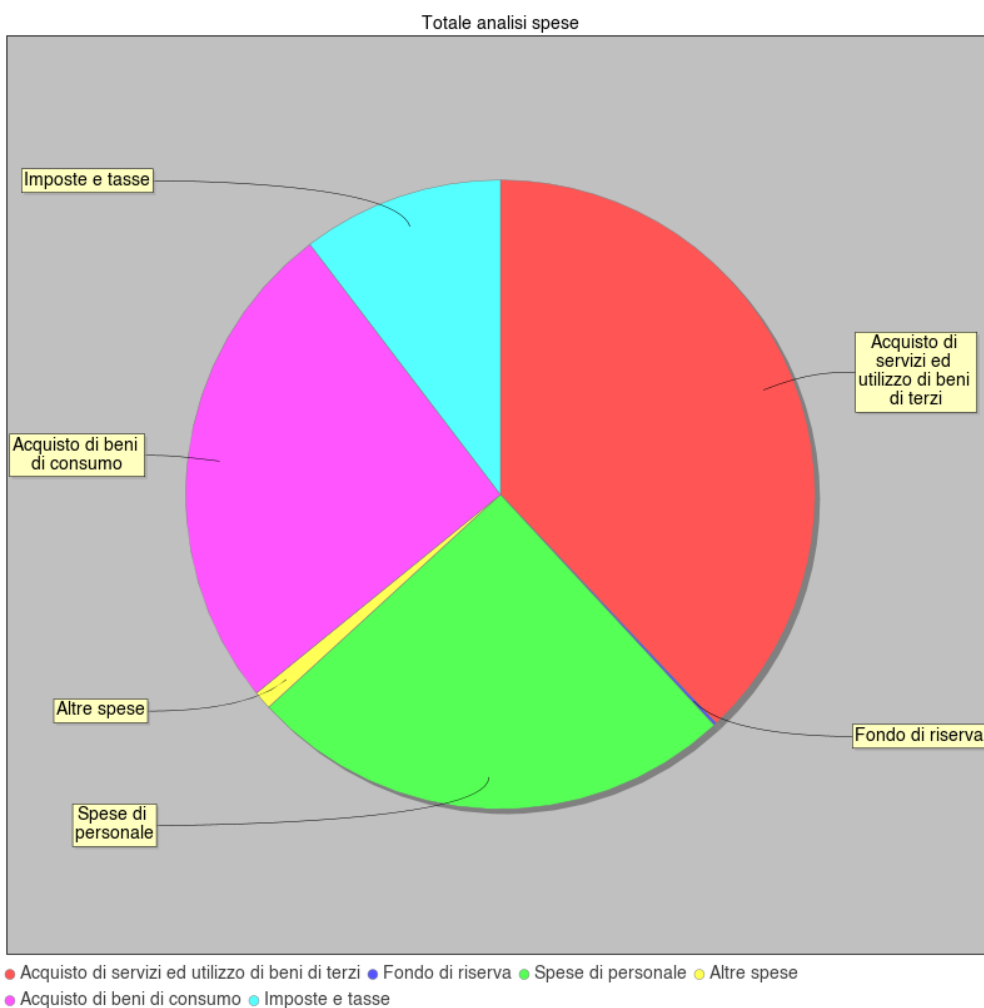
R - Fondo di riserva



Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
R		Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il Fondo di Riserva non è stato utilizzato e, pertanto, confluirà nell'Avanzo di amministrazione non vincolato del prossimo Esercizio finanziario.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	101.176,72
Acquisto di beni di consumo	114.677,96
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	191.030,99
Altre spese	3.700,00
Imposte e tasse	41.575,00
Fondo di riserva	500,00





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2019 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Sempre per evidenziare i flussi finanziari, sono state determinate le somme accantonate in Z01 (Disponibilità finanziaria da programmare), che non sono state utilizzate per interventi di riequilibrio finanziario, secondo le esigenze manifestatesi nel corso della gestione del Programma annuale, consistenti in €180.786,21. Dette somme (costituite da residui attivi a carico del Miur e relativi ad anni pregressi) confluiranno nell'Avanzo di amministrazione non vincolato o vincolato del prossimo Esercizio finanziario.



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.







5. Conclusioni

CONCLUSIONI e RISULTATI CONSEGUITI

Dall'esame del conto consuntivo, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.2019: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi e volta ad agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

Si è avviato, a seguito dell'individuazione degli obiettivi di miglioramento scaturiti dal Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di miglioramento, un lavoro interno di analisi e revisione rispetto alle programmazioni curricolari volto ad incentivare percorsi didattici che prevedano classi aperte, elaborazione di prove strutturate per classi parallele e alla progettazione per competenze, così come nell'attuazione dei progetti inseriti nel PTOF che ha portato ad un lavoro maggiormente condiviso tra i diversi ordini di scuola. Si è lavorato inoltre maggiormente sulla continuità nel suo rapporto di interdipendenza con l'orientamento per favorire scelte scolastiche consapevoli.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2019, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Obiettivi della gestione finanziaria 2019

- a) Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni;
- b) Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, Comune, per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell' Offerta Formativa;
- c) Ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane;
- d) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza

A fronte dell' impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

1° - L'Istituto Comprensivo "S. PERTINI 1" , collocato nel Comune di Reggio Emilia, accoglie tradizionalmente alunni da un territorio appartenente a diverse zone del Comune, grazie anche ai collegamenti esistenti con i mezzi di trasporto pubblico.

La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. – con apertura della scuola in orario pomeridiano per le attività curricolari ed extracurricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.

2° - Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo, che ha dato luogo ad un insieme di spese per materiale di cancelleria, per la piccola manutenzione e per il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità. Tali spese trovano corrispondenza considerato che nelle varie attività amministrative e didattiche dell'Istituto vengono impiegati un consistente numero di computer (installati sia nelle aule che nei Laboratori dei vari plessi e negli uffici) tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale e con fibra ottica.

Si è continuato sulla strada della dematerializzazione attraverso l'adozione di procedure online in sostituzione di quelle cartacee nello svolgimento delle attività quotidiane, sia didattiche sia amministrative, percorso che proseguirà e si perfezionerà nell'anno 2020.

La scuola dispone di apparecchiature in noleggio con funzione di multifunzioni di rete (per uffici), fotocopiatrici e altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, videoregistratori; LIM; ecc.. Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche.



3° - Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate ed hanno raggiunto pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa, ma anche di rafforzare strategie di comunicazione e perciò di crescita culturale sia interna che esterna, nel più ampio contesto sociale, in armonia con le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F..

Gli obiettivi iniziali sono stati adattati alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico.

Per tutte le attività della scuola, come previsto nel P.T.O.F., al termine dell'anno scolastico sono state effettuate le relative verifiche e valutazioni sulla base di apposite relazioni predisposte dagli insegnanti ed esaminate dal collegio dei docenti.

Sono stati considerati i bisogni formativi degli alunni e progettati interventi mirati in relazione a:

attenzione alle situazioni di difficoltà e disagio per la promozione del successo formativo
costruzione di accordi e strumenti condivisi di programmazione, osservazione, di valutazione formativa, di autovalutazione
utilizzo di prove comuni per classi parallele per l'accertamento delle acquisizioni e per l'individuazione di interventi migliorativi da effettuare a diversi livelli del processo di insegnamento – apprendimento
costruzione di accordi e strumenti condivisi per il passaggio tra ordini di scuola inseriti in un piano di costruzione di curriculum verticale
progetti su aree specifiche di aggiornamento e formazione del personale sulla base delle esigenze rilevate.
In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

1. tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrative - contabili, contenute nel Decreto 28 agosto 2018, n. 129, e del D.L.vo 50/2016 e successivi;
2. tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti supplenti brevi (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;
3. gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto;
4. tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
5. le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti;
6. sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per viaggi d'Istruzione e visite guidate;
7. tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

1. riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;
2. riferimento alle attività e passività patrimoniali;
3. valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E. F.;
4. valutazione economica dei costi, delle entrate ;
5. valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
6. valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate.



7. La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2019 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

In ottemperanza all' Decreto 28 agosto 2018, n. 129, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal conto consuntivo 2019 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dichiarazioni

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2019 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 800,00, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banco Popolare Società Cooperativa;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria, un conto corrente bancario e un conto corrente postale;
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
10. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.
11. Il Calcolo Indice Tempestività - DPCM 22 settembre 2014 (ARTT. 9/10) – Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 è dato dal rapporto tra la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori e la somma degli importi pagati nel periodo di tempo considerato. Se il pagamento della fattura è avvenuto prima del termine di scadenza previsto la differenza espressa in giorni è negativa. Se invece il pagamento della fattura è avvenuto dopo il termine di scadenza previsto allora la differenza espressa in giorni è positiva. L'indice di tempestività dei pagamenti di questa amministrazione per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, calcolato come previsto dalla circolare n.3 prot.2565 del 14 gennaio 2015 è uguale a: **-12,21**

[Luogo] Data: **13-05-2020**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

CINZIA CAPRI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA ANNA MARIA CORRADINI