



**ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”**  
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)  
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11  
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/585831-Fax 0522/553869  
COD. MECC. REIC850003 – C.A.D. UFFMHQ  
COD. FISCALE 91161060354 – C/C POSTALE 001008262105  
E\_MAIL [REIC850003@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE**

*AFFIDAMENTO DIRETTO (ARTICOLO 36 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 e s.m.i.)*

**CODICE CUP: H81D20001120001**

**CODICE CIG: Z402F836CE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;  
VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;  
VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;  
VISTO il D.I. 129/2018;  
VISTA la delibera N. 05 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;  
VISTA la delibera N.26 del Consiglio di Istituto del 13/01/2020, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2020;  
VISTO il D.L. n. 137 del 28/10/2020 art. 21;  
VISTO il Decreto Ministeriale n.155 del 02 novembre 2020 e Allegato 1 - Riparto dei fondi  
CONSIDERATA l'esigenza di acquistare n° 39 chromebook che rispondono appieno alle specifiche necessità didattiche valutate dai docenti;  
VERIFICATO che alla data odierna in CONSIP non vi sono convenzioni attive che prevedono l'acquisto di chromebook;  
CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

### **D E T E R M I N A**

1. di affidare l'incarico alla Ditta “INFOBIT SNC”, attraverso la procedura di Affidamento Diretto, per una spesa stimata di € 9.278,10 (7.605,00+IVA);
2. l'incarico sarà disciplinato da ordine diretto di acquisto (MePA),
3. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Corradini,
4. di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Corradini