



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"

Scuola Primaria-Secondaria di I grado

VIA P.G. TERRACHINI 20 – AMBITO 18

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-585840 fax. 0522/553869

COD. MECC. REIC850003 - COD. FISCALE 91161060354 – COD.U.U. UFFMHQ

E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE PER TUTOR
PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO FORMATIVO FINALIZZATO AL
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO**

TITOLO: STEM AND LANGUAGE SKILLS FOR ALL

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32377

CUP: H84D23004060006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarico individuale per tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle attività di gestione del percorso formativo da parte del tutor.

N. 1 PERCORSO PER ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Tipologia di attività formativa	Articolazione ed obiettivi del percorso	N. e tipologia di tutor richiesti	Compensi
Attività formativa da svolgersi in orario extra curricolare di tipo laboratoriale per favorire la promozione e il rafforzamento delle competenze linguistiche degli alunni delle classi della scuola secondaria dell'Istituto	n. 1 laboratorio formativo della durata di 12 ore con docente madrelingua inglese finalizzato al conseguimento della certificazione A2	N. 1 TUTOR	TUTOR Euro 34,00 a ora onnicomprensivo, LORDO STATO

E' possibile presentare istanza di partecipazione per candidarsi come tutor anche in più di un percorso formativo.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile

per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Prestazioni richieste

Prestazioni richieste al tutor:

- partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- inserire online nel sistema di gestione PNRR tutto ciò che riguarda il laboratorio didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PNRR le informazioni aggiuntive richieste;
- essere presente durante le attività didattiche;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il numero minimo previsto.
- curare il monitoraggio del corso.

Articolo 4 – Criteri di selezione

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente griglia di valutazione:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale coerente con la professionalità richiesta	10 punti
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto (se non in possesso di laurea magistrale)	6 punti
Dottorato o master se attinente alla specifica professionalità richiesta (si valuta un solo titolo)	4 punti
Diploma inerente il ruolo specifico	2 punti
TITOLI FORMATIVI	PUNTI
Corsi di formazione specialistici inerenti la professionalità richiesta (2 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 10 punti
Certificazioni conseguite coerenti con l'incarico (2 punti per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO/PROFESSIONALI per TUTOR	
Esperienza come tutor in altri percorsi formativi (2 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 10 punti
Esperienza nell'ambito di progetti PON/PNSD/PNRR (1 punto per ogni corso, max. 5)	Max 5 punti

Articolo 5 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà a decorrere dal mese di marzo 2025 e si concluderà entro il mese di maggio 2025. Il calendario del laboratorio extracurricolare della scuola secondaria di primo grado è stato predisposto a partire da lunedì 24 marzo 2025, un incontro a settimana di due ore, dalle 14 alle 16.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR è previsto un compenso orario pari a euro **34,00 a ora**, lordo stato.
- L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.
- I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10.00 del 20/03/2025**:
 - a mezzo posta con raccomandata A/R; in tal caso, ai fini del rispetto della scadenza, farà fede la data di consegna della raccomandata all'Istituto e NON la data di spedizione; sul plico contenente l'istanza di partecipazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura avviso per tutor percorsi di formazione linguistica per alunni - progetto "STEM AND LANGUAGE SKILLS FOR ALL" - CUP: H84D23004060006 – DM 65/2023".
 - direttamente mediante consegna a mano;
 - a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC reic850003@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere:
 - la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**allegato "A"**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto con riferimento al modulo per i quali si ritiene di possedere comprovate e documentate competenze culturali e professionali;
 - il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
 - fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - scheda autovalutazione, l'**allegato "B"**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. In caso di presentazione di documentazione incompleta o incomprensibile, l'Istituzione procederà all'attribuzione del punteggio più basso.
7. Per dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica interessati alla selezione è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria. Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti e il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):
 - P1. docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
 - P2. docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
 - P3. ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Pertini 1, con sede in Reggio Emilia Via Terrachini n.20 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic850003@pec.istruzione.it.
2. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
4. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
5. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

6. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
7. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
9. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Fulvia Ruju, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icpertini1.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fulvia Ruju

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione
- Dichiarazione di incompatibilità