



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/555831-553869
COD. MECC. REIC85000
COD. FISCALE 91161060354 – C/C POSTALE 001008262105
E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
Funzione Strumentale – Area Intercultura

Ambito	Compiti/Attività	Obiettivi
Accoglienza	<ul style="list-style-type: none">- Curare il protocollo di accoglienza degli alunni stranieri.- Coordinare il rilevamento delle competenze linguistiche dei neoarrivati.- Facilitare il passaggio di informazioni tra scuola, famiglie e territorio.	Favorire l'inserimento sereno e graduale degli alunni stranieri.
Integrazione e Didattica	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare per percorsi di alfabetizzazione e facilitazione linguistica.- Progettare attività interculturali nei team e nei Consigli di classe.- Promuovere iniziative di conoscenza reciproca.	Garantire pari opportunità di apprendimento e inclusione scolastica.
Rapporti con il Territorio	<ul style="list-style-type: none">- Curare i rapporti con enti, associazioni e mediatori linguistici.- Attivare collaborazioni per supportare le famiglie straniere.- Valorizzare le risorse territoriali.Curare i progetti di rete e con EE.LL.	Rafforzare la rete educativa a sostegno dell'integrazione.
Formazione e Aggiornamento	<ul style="list-style-type: none">- Partecipare a corsi e iniziative di aggiornamento.- Diffondere buone pratiche e materiali didattici ai colleghi.- Promuovere momenti di sensibilizzazione sulla tematica.	Sviluppare competenze interculturali nella comunità scolastica.
Monitoraggio e Valutazione	<ul style="list-style-type: none">- Rilevare periodicamente l'andamento scolastico degli alunni stranieri.- Proporre azioni di supporto e interventi mirati.- Collaborare all'aggiornamento di PTOF e RAV.	Assicurare il miglioramento continuo delle pratiche di inclusione.

Rendicontazione	<ul style="list-style-type: none">- Predisporre un report annuale delle attività.- Presentare i risultati al Collegio Docenti.	Documentare e condividere i risultati conseguiti.
-----------------	---	---