



REIC850003 - AE71093 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007231 - 30/08/2022 - VI.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 13"
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/585831-Fax 0522/553869
COD. MECC. REIC850003 – C.A.D. UFFMHQ
COD. FISCALE 91161060354

E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIG: ZE23793489

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;
- VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;
- VISTO il D.l. 129/2018;
- VISTO il Decreto di ammissione al finanziamento AODGEFID/182 del 21/05/2018;
- VISTA la delibera N. 05 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;
- VISTA la Delibera n. 09 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2022, di approvazione del programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO il finanziamento ai sensi dell'art. 58, co. 4, del Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto Sostegni-bis) finalizzato all'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATA l'esigenza di acquistare materiale didattico per gli alunni diversamente abili della scuola primaria;

VERIFICATO che alla data odierna non sono presenti convenzioni CONSIP attive (Prot. n° 7230-VI.2 del 30/08/2022);

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

1. di affidare l'incarico alla Ditta "EDULU SRL", attraverso la procedura di Affidamento Diretto per una spesa stimata di € 2759.98 (2262.28 € +IVA);
2. l'incarico sarà disciplinato da ordine diretto di acquisto (MePA),
3. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Campo,
4. di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Dott.ssa Paola Campo

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA