

**ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”**

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)

VIA P.G. TERRACHINI 20 –AMBITO TERRITORIALE 18  
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522 585831- fax 553869  
COD. MECC. REIC850003- COD. FISCALE 91161060354  
E\_MAIL [REIC850003@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C.  
[REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Alla Docente neo immessa****Alla Docente tutor****Scuola Secondaria di I Grado dell’I.C. Pertini 1****All’albo****Agli atti****Pc. DSGA****Oggetto: Nomina tutor docente periodo di formazione e di prova a.s. 2025/2026.****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il D.lgs. 297/94;**VISTO** l’art.25 del Dlgs. 165/2001;**VISTO** l’art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;**VISTA** la Legge del 29 giugno 2022, n.79;**VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022;**VISTO** l’art. 5, comma 5, del D.L. 44/2023;**DATO ATTO** che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell’anno di prova non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;**VISTO** il Piano Nazionale di formazione;**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti **del 02/09/2025**;**ACCERTATA** l’esperienza professionale maturata dalla docente e la manifesta volontà ad assumere l’incarico;**DECRETA**

la nomina della seguente docente tutor della corrispondente docente neo immessa in ruolo nell’a.s. 2025/2026:

N.	COGNOME	NOME	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR
1	GANDOLFO	VALERIA	ADMM	CALCAGNO FIORITA

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”.

Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n°. 267/91).

Durante la formazione in ingresso la docente neo immessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle

proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività.

Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

Il compenso al docente tutor sarà stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

**Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul Sito web [www.icpertini1.edu.it](http://www.icpertini1.edu.it)**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Fulvia Ruju