



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2021

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2021 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

Il MIUR d'intesa con il MEF, con la Nota 4 marzo 2022, AOODGRUF 9148, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria in corso e del connesso aumento dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche per adempiere a tutti i protocolli ed i monitoraggi attivati, ha disposto per l'anno 2022, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1, 2, 3,4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto il 11/02/2021 con provvedimento n. 44 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto consuntivo, si sono tenuti in considerazione e indebita valutazione i seguenti elementi:

A -Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2021/22 la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1072 alunni distribuiti su 47 classi così ripartite:
- ORDINE SCUOLA PRIMARIA QUATTRO PLESSI N. CLASSI 15 A TEMPO PIENO E N. 17 A TEMPO NORMALE PER UN TOTALE ALUNNI N. 710 DI CUI 31 DIVERSAMENTE ABILI;
- ORDINE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PLESSO MEDIE "S.PERTINI" N. CLASSI 15 PER UN TOTALE ALUNNI N. 362 DI CUI 13 DIVERSAMENTE ABILI

B) Dati sul personale in servizio: la situazione numerica del personale docente ed A.T.A. in servizio nell'anno scolastico 2021-2022 può così sintetizzarsi:

- DOCENTI:

Dirigente Scolastico Reggente n. 1

1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time n. 74
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time n. 13
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time n. 9
4. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale n. 3
5. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 11
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 9
7. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 1
8. Insegnanti di religione incaricati annuali 1
9. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario n. 3
10. Insegnanti con contratto DL 73/2021, art. 58, comma 4 ter n. 8

TOTALE PERSONALE DOCENTE N. 132

PERSONALE A.T.A.:

1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Titolare (distaccato presso U.S.R. Bologna)
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi facente funzione n.1
3. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato n.3
4. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale n.1



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n.2
6. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato n. 15
7. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 5

8. Collaboratori scolastici con contratto DL 73/2021, art. 58, comma 4 ter n. 4

TOTALE PERSONALE A.T.A. N. 31



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	855.868,36	Programmazione definitiva	855.868,36	<i>Disp. fin. da programmare</i> 0,00
Accertamenti	474.140,85	Impegni	231.199,01	<i>Avanzo di competenza</i> 242.941,84
Saldo di cassa iniziale (01/01/2021) (A)				359.811,08
Riscossioni competenza residui (B)	271.147,87	Pagamenti competenza residui (C)	229.604,61	
Saldo di cassa finale (31/12/2021) (D) (D=A+B-C)				401.354,34
Somme rimaste da riscuotere(E)	211.681,98	Somme rimaste da pagare (F)	4.890,76	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 206.791,22
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	16.523,99	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,20	
Totale residui attivi (I=E+G)	228.205,97	Totale residui passivi (L=F+H)	4.890,96	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 223.315,01



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	381.727,51	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	221.600,18	221.600,18	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	130.319,57	130.319,57	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	41.423,07	41.423,07	100,00 %
6. Contributi da privati	80.538,14	80.538,14	100,00 %
12. Altre entrate	259,89	259,89	100,00 %
Totale Entrate	855.868,36	474.140,85	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		474.140,85	



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	381.727,51	0,00	381.727,51
	2	Vincolato	227.500,82	0,00	227.500,82
	1	Non vincolato	154.226,69	0,00	154.226,69

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	221.600,18	221.600,18	25.918,20	195.681,98	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	86.394,00	86.394,00	25.918,20	60.475,80	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	135.206,18	135.206,18	0,00	135.206,18	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	16.803,33	130.319,57	130.319,57	114.319,57	16.000,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	16.803,33	32.109,42	32.109,42	32.109,42	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	98.210,15	98.210,15	82.210,15	16.000,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	41.423,07	41.423,07	41.423,07	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	0,00	38.024,98	38.024,98	38.024,98	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	1.895,59	1.895,59	1.895,59	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.502,50	1.502,50	1.502,50	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	80.538,14	80.538,14	80.538,14	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	49.442,64	49.442,64	49.442,64	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	991,00	991,00	991,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	104,50	104,50	104,50	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

Per quanto riguarda in particolare i contributi volontari da famiglie, corre l'obbligo di precisare che sono stati promossi ed utilizzati, con vincolo di destinazione, per attività di ampliamento dell'offerta formativa, per realizzazione di attività progettuali con la presenza di associazioni ed esperti esterni, per copertura assicurativa alunni, per acquisto di: diario scolastico, carta fotocopie per didattica, noleggio fotocopiatori per tutti i plessi, assistenza tecnica informatica.

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	259,89	259,89	259,89	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	259,88	259,88	259,88	0,00	0,00

Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di Entrate" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I)

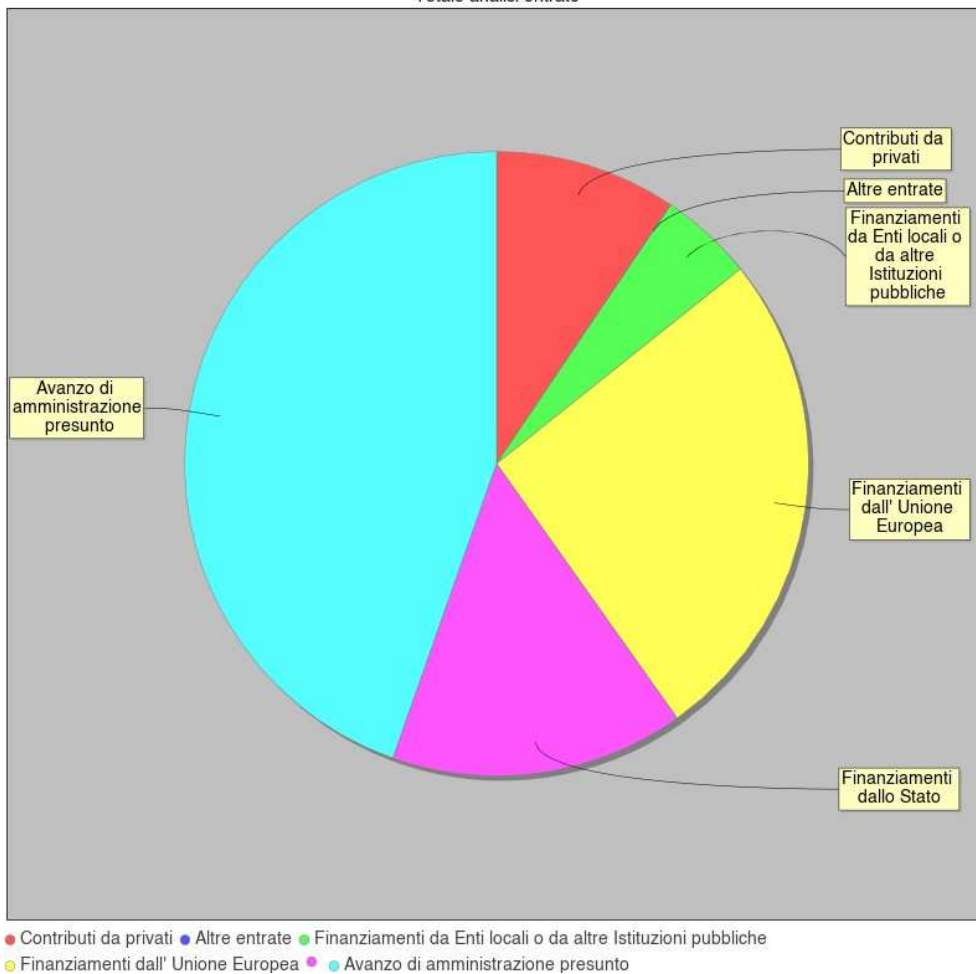
Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	381.727,51
Finanziamenti dall' Unione Europea	221.600,18
Finanziamenti dallo Stato	130.319,57
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	41.423,07
Contributi da privati	80.538,14
Altre entrate	259,89



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Totale analisi entrate





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	467.327,95	120.248,11	25,73 %
P. Progetti	387.040,41	110.950,90	28,67 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	855.868,36	231.199,01	
Avanzo di competenza		242.941,84	
Totale a pareggio		474.140,85	

L'anno 2021 è stato caratterizzato dalla situazione di emergenza sanitaria, condizionando la didattica e di conseguenza anche la progettazione e le priorità nelle spese. La necessità di rispettare la normativa sulla sanificazione e igienizzazione degli ambienti, nonché le misure di prevenzione per il personale, hanno imposto acquisti di DPI, materiale e macchinari per l'igienizzazione degli spazi scolastici. Inoltre è stato necessario formare il personale sulla sicurezza e sulla Didattica a Distanza e acquistare dispositivi da destinare, in comodato d'uso, alle famiglie per la Didattica Digitale Integrata.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	187.826,46	279.501,49	467.327,95	120.248,11	115.357,35	4.890,76	347.079,84
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	74.875,02	57.044,92	131.919,94	65.054,45	61.667,55	3.386,90	66.865,49
	2	Funzionamento amministrativo	42.853,68	24.874,00	67.727,68	22.201,84	21.964,34	237,50	45.525,84
	3	Didattica	62.013,50	197.229,64	259.243,14	32.438,47	31.172,11	1.266,36	226.804,67
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00
	6	Attività di orientamento	5.284,26	352,93	5.637,19	553,35	553,35	0,00	5.083,84

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	209.204,38	177.836,03	387.040,41	110.950,90	110.950,90	0,00	276.089,51
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	26.251,29	0,00	26.251,29	24.628,33	24.628,33	0,00	1.622,96
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	158.799,90	165.660,53	324.460,43	76.899,53	76.899,53	0,00	247.560,90
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	24.153,19	12.175,50	36.328,69	9.423,04	9.423,04	0,00	26.905,65

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa; in particolare sono state individuate come priorità la lotta alla dispersione scolastica incrementando le competenze degli studenti e il perseguimento sotto il profilo della qualità del miglioramento dell'offerta formativa. I progetti presentati sono stati realizzati in parte, in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica.

Solo per alcuni dei progetti di miglioramento dell'offerta formativa è stato possibile svolgere parte delle attività anche con modalità a distanza. In particolare sono state interamente svolte le attività relative allo sportello psicopedagogico e promozione del benessere rivolte a studenti, docenti e famiglie. Disagi e difficoltà, paure e preoccupazioni evidenziate maggiormente dalla situazione di emergenza sanitaria hanno reso indispensabili queste attività di supporto.

Sono stati in parte realizzati progetti di recupero e potenziamento degli apprendimenti sia in orario curricolare che pomeridiano e progetti di diversa tipologia anche in collaborazione con associazioni e/o i servizi educativi del Comune.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	98	Fondo di riserva	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00

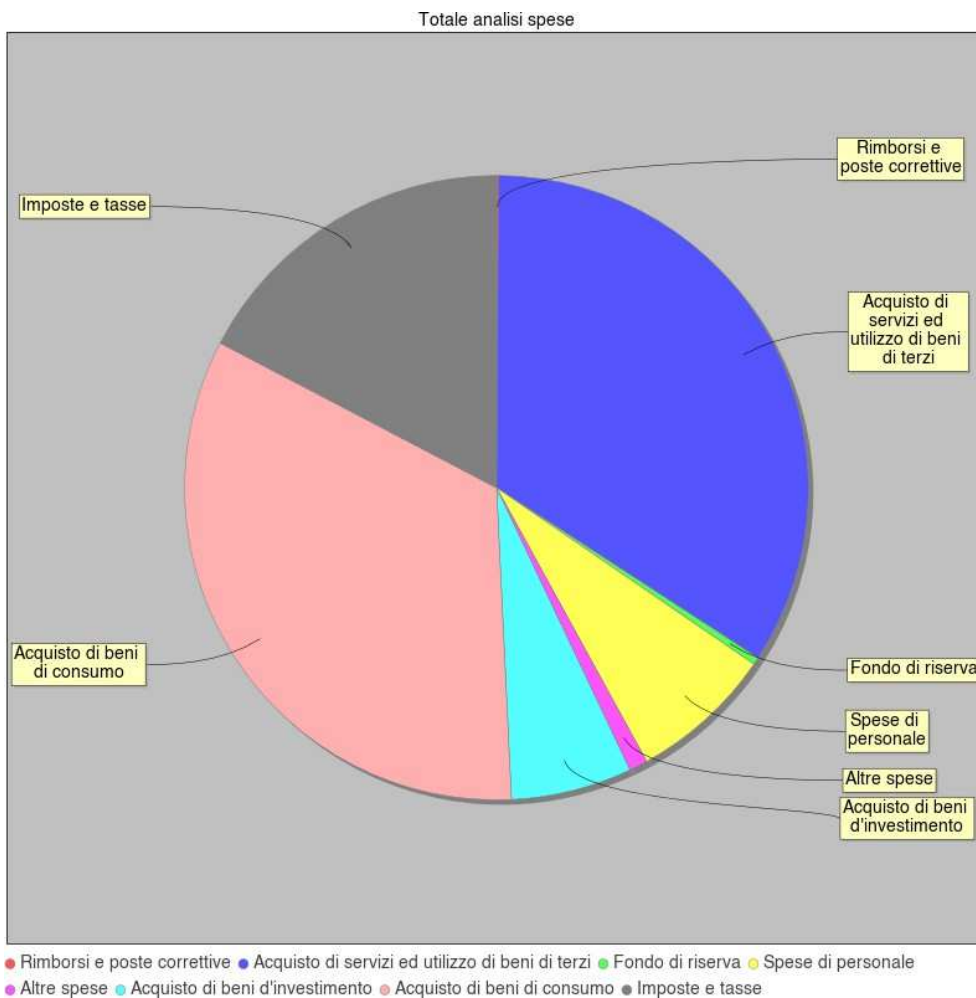


Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Il Fondo di Riserva non è stato utilizzato e, pertanto, è confluito nell'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2022.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	158.052,80
Acquisto di beni di consumo	300.115,11
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	242.620,88
Acquisto di beni d'investimento	25.000,00
Altre spese	30.885,06
Imposte e tasse	97.027,51
Rimborsi e poste correttive	667,00
Fondo di riserva	1.500,00





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2021 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

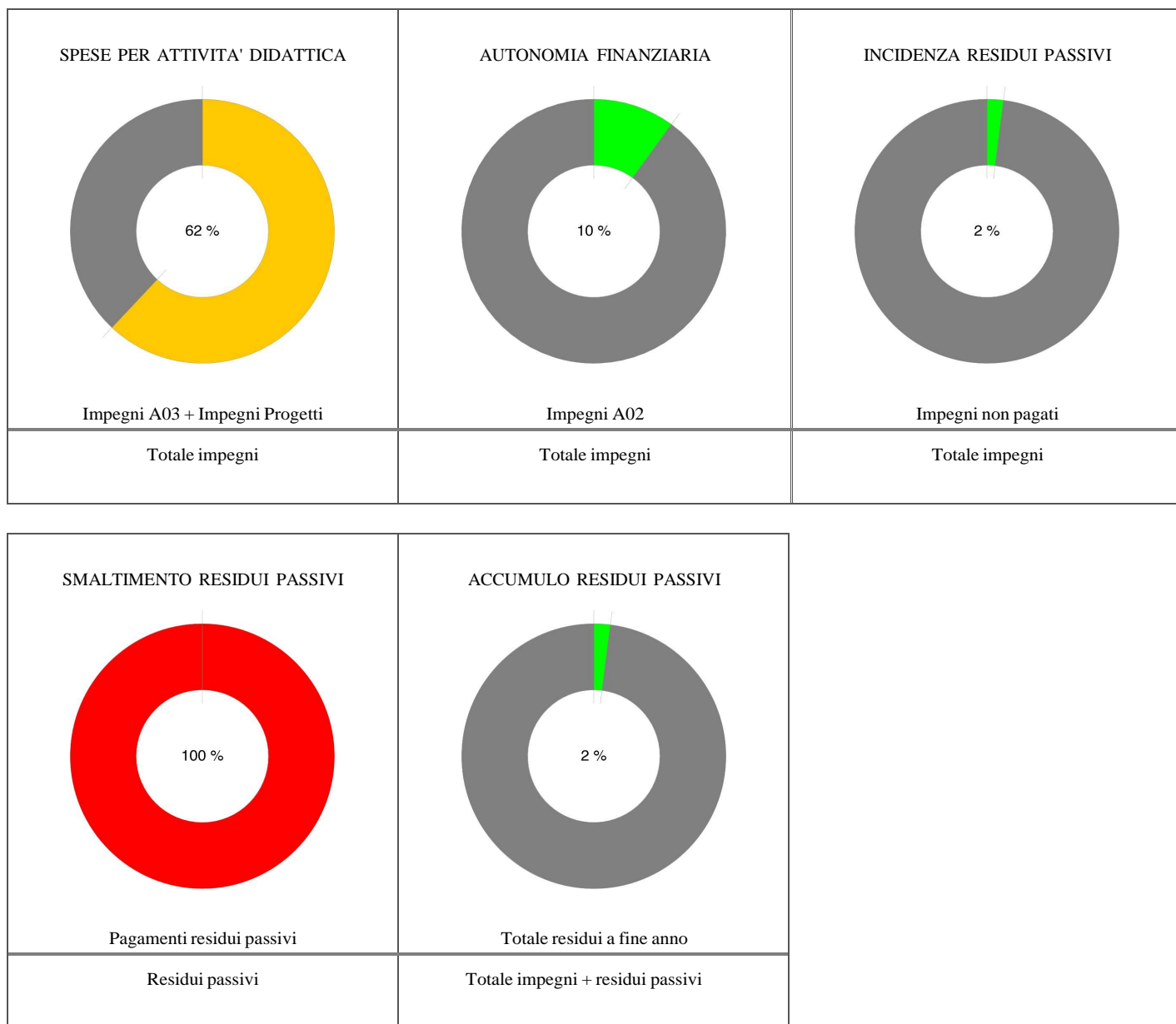
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

CONCLUSIONI e RISULTATI CONSEGUITI

Dall'esame del conto consuntivo, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.2021.

Gli obiettivi, perseguiti in coerenza con le esigenze rilevate, permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti, misurati in termini qualitativi e quantitativi, per individuare come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi e volta ad agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

Si è avviato, a seguito dell'individuazione degli obiettivi scaturiti dal Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di Miglioramento, un lavoro interno di analisi e revisione, volto a condividere pratiche didattiche, percorsi formativi sull'utilizzo del digitale come strumento efficace nell'apprendimento, costruzione di strumenti di valutazione autentica con particolare attenzione ai bisogni educativi speciali, elaborazione di prove multidisciplinari e progettazione per competenze.

Nella progettazione e attuazione dei progetti inseriti nel P.T.O.F. si è lavorato ad una sempre maggiore condivisione tra i diversi ordini di scuola, sulla continuità in rapporto di interdipendenza con l'orientamento in uscita per favorire scelte scolastiche consapevoli.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2021, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti definiti dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'approvazione del Programma Annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Obiettivi della gestione finanziaria 2021

- Mantenere la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F. e compatibili con la situazione di emergenza.
- Potenziare le dotazioni informatiche dei plessi (LIM, CHROME BOOK, carrelli porta computer) per supportare la Didattica Digitale Integrata (DDI)
- Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza e con le esigenze legate all'emergenza epidemiologica.

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

- L'Istituto Comprensivo "S. PERTINI 1", collocato nel Comune capoluogo, accoglie tradizionalmente alunni da un territorio appartenente a diverse zone del Comune, grazie anche ai collegamenti esistenti con i mezzi di trasporto pubblico.

- La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F., con apertura della scuola in orario pomeridiano per le attività curriculari ed extracurricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.

- Di tutto rilievo, per la gestione in esame, risulta l'incidenza del funzionamento generale, sia didattico che amministrativo, che ha dato luogo ad un insieme di spese per materiale di cancelleria, per la manutenzione, il noleggio, l'acquisto e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi.

Talispese trovano corrispondenza e riscontro nella gestione dell'attività quotidiana, considerato che nelle diverse azioni amministrative e didattiche dell'Istituto vengono impiegati un consistente numero di strumenti e di computer (installati sia nelle aule che nei laboratori dei vari plessi e negli uffici) e tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale e con fibra ottica.

- Si è operato per implementare il processo di dematerializzazione, attraverso l'adozione di procedure online in sostituzione di quelle cartacee nello svolgimento delle attività quotidiane, sia didattiche sia amministrative.

- La scuola dispone di apparecchiature in noleggio con funzione di multifunzioni di rete (per uffici), fotocopiatrici e altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, videoregistratori; LIM... Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni.

- Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., che per l'attivazione di referenti e figure di coordinamento dei docenti, di collaborazioni col Dirigente Scolastico, di gruppi e commissioni di lavoro. Tale impiego di risorse ha avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale e di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione tecnologica e didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Per quanto attiene i singoli PROGETTI presentati sono stati realizzati in parte, in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica e all'attivazione della Didattica a Distanza.

Gli obiettivi iniziali sono stati adattati alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico.

Per tutte le attività della scuola, come previsto nel P.T.O.F., al termine dell'anno scolastico sono state effettuate le relative verifiche e valutazioni sulla base di apposite relazioni predisposte dagli insegnanti ed esaminate dal Collegio dei Docenti. In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrative - contabili, contenute nel Decreto 28 agosto 2018, n. 129, e del D.L.vo 50/2016 e successivi;
- tutte le spese per il trattamento fondamentale agli insegnanti supplenti brevi (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (gestiti con il Cedolino Unico) sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti;
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

1. riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;
2. riferimento alle attività e passività patrimoniali;
3. valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi;
4. valutazione economica dei costi e delle entrate;
5. valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
6. valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2021 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

In ottemperanza all'Decreto 28 agosto 2018, n. 129, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, come scaturiscono dal conto consuntivo 2021 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dichiarazioni

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2021 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 800,00, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti nei termini previsti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banco Popolare Società Cooperativa;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria e un conto corrente bancario.
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
10. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.
11. Il Calcolo Indice Tempestività - DPCM 22 settembre 2014 (ARTT. 9/10) – Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 è dato dal rapporto tra la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori e la somma degli importi pagati nel periodo di tempo considerato. Se il pagamento della fattura è avvenuto prima del termine di scadenza previsto la differenza espressa in giorni è negativa. Se invece il



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

pagamento della fattura è avvenuto dopo il termine di scadenza previsto allora la differenza espressa in giorni è positiva. L'indice di tempestività dei pagamenti di questa amministrazione per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, calcolato come previsto dalla circolare n.3 prot. n.2565 del 14 gennaio 2015 è uguale a: - 9.42

REGGIO NELL'EMILIA,

06-04-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

CINZIA CAPRI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PAOLA CAMPO