



Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)- Titolo del progetto "APPRENDERE INSIEME".

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-51909

CUP: H84D21000680006

**Avviso procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per percorsi formativi e laboratori co-curricolari in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)- Titolo del progetto "APPRENDERE INSIEME".**

### Il Dirigente scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspettifiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4;

**VISTO** l'atto di concessione prot. 9563 del 04/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio dell'importo del progetto prot. 11462 del 14/11/2024

**VISTA** la necessità di individuare personale esperto **per percorsi formativi e laboratori co-curricolari in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti**, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** la nota operativa prot. n.0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declina che "le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento di attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR e che suddette attività non rientrano nei compiti istituzionali del personale destinatario dell’avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi per lo svolgimento di “**percorsi formativi e laboratori co-curricolari in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

**VISTA** la determina di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per **percorsi formativi e laboratori co-curricolari in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti** (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)- *Titolo del progetto “APPRENDERE INSIEME”*. Prot. 3378 del 24-03-2025

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Fulvia Ruju, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Fulvia Ruju ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi per un totale di **80 ore** così ripartite:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorsi co-curricolari ambito STEM: "Il mio LEGO" è un corso pratico e creativo che consente di costruire un modello LEGO personalizzato, sviluppando abilità manuali e di progettazione, e realizzare un manuale elettronico per documentare il processo. Durante il corso, i partecipanti lavorano in gruppo per favorire la collaborazione e lo scambio di idee, con l’obiettivo di affinare le capacità di problem-solving e comunicazione visiva.	1	1	1	40 ore

Percorsi co-curriculari ambito UMANISTICO: Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, afferenti a all'italiano anche come L2 e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. L'italiano mi aiuta..” è progettato per gli alunni di prima e seconda media ed è strutturato in modo da essere dinamico, stimolante e adatto alle esigenze cognitive ed emotive degli alunni, fornendo strumenti pratici e concreti per sviluppare una solida competenza linguistica, sia scritta che orale.	1	1	1	<b>30 ore</b>
Percorsi co-curriculari ambito trasversale educazione civica e sportivo:”Lo Sport come percorso di Crescita Civile e Scolastica” è un corso che valorizza l'attività sportiva quale strumento di apprendimento delle regole di convivenza civile, del rispetto reciproco e della cittadinanza attiva. Attraverso la pratica sportiva, i giovani hanno l'opportunità di sviluppare il senso di responsabilità, il fair play e la capacità di collaborazione, competenze fondamentali per una società armoniosa e rispettosa. Inoltre, lo sport rappresenta un'importante leva motivazionale per migliorare il rendimento scolastico, potenziando l'impegno, la determinazione e la capacità di affrontare le sfide con disciplina e costanza	1	1	1	<b>10 ore</b>

- la procedura di selezione è rivolta al personale Docente per una durata **pari a 80 ore**, per un importo pari a € **79,00** (euro settantanove/00) l'ora per l'esperto, **34,00** (euro trentaquattro/00) l'ora per il tutor, importi intesi lordo stato, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
- Che, nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di tutte le procedure connesse alla realizzazione delle attività e alla gestione del percorso formativo suddetto ovvero **percorsi formativi e laboratori co-curricolari in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti** (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)- Titolo del progetto “**APPRENDERE INSIEME**” CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-51909- CUP: H84D21000680006

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2025, salvo deroga.

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 31 marzo 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [reic850003@pec.istruzione.it](mailto:reic850003@pec.istruzione.it) .

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del D.S., e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più ore ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

In caso di esubero di candidature verrà invece redatta graduatoria provvisoria e, in conformità della stessa, verranno individuati i candidati collocati in posizione utile per avere l'incarico.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inherente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le

parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria. Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

##### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.*
- *Svolgere il percorso formativo previsto*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità.*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi.*
- *Redigere relazione periodica e finale concordata con il Team.*

##### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

- *partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;*
- *inserire online nel sistema di gestione PNRR tutto ciò che riguarda il laboratorio didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;*
- *inserire online nel sistema di gestione PNRR le informazioni aggiuntive richieste;*
- *essere presente durante le attività didattiche;*
- *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il numero minimo previsto*
- *curare il monitoraggio del corso.*

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- *Essere in possesso di Laurea magistrale o del vecchio ordinamento inerente al percorso formativo.*

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa FULVIA RUJU .

Il RUP  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fulvia Ruju

REIC850003 - AE71093 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003779 - 24/03/2025 - IV.5 - U