



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"**  
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)  
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11  
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/551001-553869  
COD. MECC. REIC850003  
CODICE UNIVOCO: UFFMHQ  
COD. FISCALE 91161060354  
E\_MAIL [REIC850003@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@ISTRUZIONE.IT)  
P.E.C. [REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**CIG: B04ADD9069**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTA la delibera N. 05 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTA la Delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto del 29/01/2024, di approvazione del programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;

VISTA la disponibilità sul Capitolo A.5.1 del Programma Annuale 2024;

VISTE la programmazione dei docenti relativa ai viaggi di istruzione per l'A.S. 2023/2024

CONSIDERATA l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio di trasporto;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

PRESO ATTO che non sussistono convenzioni con la CONSIP attive;

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	QUANTITA'	IMPORTO MASSIMO
VIAGGIO ISTRUZIONE DAL PLESSO PERTINI A MANTOVA 30.04.2024		€ 2340.00

PRESO ATTO che non sussistono convenzioni con la CONSIP attive;

**D E T E R M I N A**

A) di procedere all'acquisto della fornitura sopra descritta e di assumere il relativo impegno di spesa;

B) di effettuare, dopo avere condotto, un'indagine di mercato, l'acquisto attraverso la procedura AFFIDAMENTO DIRETTO alla Ditta GASPARI VIAGGI SAS per complessivi € 2340.00- per motivi di efficacia ed economicità;

C) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Firmato digitalmente da FULVIA RUJU**

Prof.ssa Fulvia RUJU