

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"

Scuola Primaria-Secondaria di I grado

VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-585840 fax. 0522/553869

COD. MECC. REIC850003

COD. FISCALE 91161060354

E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C.

REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Progetto: Generazione STEM: laboratorio diffuso a scuola

CUP: H89J21013630001

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI

N.1 figura di supporto amministrativo

Visto l'avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM prot. n. 10812 del 13/05/2021- Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata;

Vista la candidatura n.23379 inoltrata in modalità telematica sulla Piattaforma ministeriale PNSD "Gestione Azioni" da questa istituzione scolastica in data 15/06/2021;

Vista la delibera del Collegio Docenti n.39 del 21/12/2022;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 20/12/2021;

Visto il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, n. 201 del 20 luglio 2021, con il quale venivano approvate le graduatorie relative ai progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche;

Visto il successivo Decreto direttoriale di impegno del 18 febbraio 2022 n. 42 relativo all'ammissione al finanziamento delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche classificate dalla posizione 3.232 fino alla posizione 6.191 delle suddette graduatorie, con risorse di bilancio finalizzate ai progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del PNRR, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

Considerato che questa scuola risulta essere collocata in posizione utile ai fini del finanziamento;

Vista la Nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOOGABMI-0071643 del 29/08/2022 avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU"- Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali

Firmato digitalmente da FULVIA RUJU

per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42 – Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto;

Visto il proprio decreto di assunzione in bilancio (delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 20/12/2021) degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM di cui all'Avviso prot. n. 10812 del 13/05/2021;

Tenuto conto delle istruzioni e delle norme per la realizzazione degli interventi PNRR – NextGenerationEU;

VISTA la propria determina prot. n.2537 del 06/03/2023;

VISTA la necessità di conferire l'incarico per una figura di supporto amministrativo del progetto interna all'Istituto Scolastico

INDICE

Il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "S.Pertini1" per la figura professionale di **N. 1 supporto amministrativo** per la seguente attività:

Investimento PNRR e titolo progetto	TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO
Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a " <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ". Titolo progetto "Generazione STEM: Laboratorio diffuso a scuola"	€ 16.000,00

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla selezione di n.1 una figura di supporto amministrativo del progetto interna all'Istituto Scolastico per la gestione amministrativo contabile dell'attività sopra indicata che sarà realizzata nell'Istituto Comprensivo "S.Pertini 1" di Reggio Emilia come attività da svolgere oltre l'orario di servizio.

Compiti della figura di supporto amministrativo:

1. Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativa e contabile al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati;
2. Collaborare nell'inserire tutti i dati contabili/amministrativi richiesti nel sistema di gestione GPU;
3. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
4. Emettere buoni d'ordine per il materiale;
5. Acquisire richieste offerte, richiedere preventivi e fatture.

Sono ammessi alla selezione come **FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di **tutti i sotto indicati requisiti**:

- Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line;
- Esperienza nell'inserimento di materiali in piattaforma GPU
- Esperienza nella gestione di applicativi per siti web
- Esperienza nelle procedure contabili SIDI

Si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è di € 14,50 (lordo dipendente) + oneri a carico dello Stato per un massimo di 11 ore. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.

Art. 4 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della consulenza di personale interno all'Istituzione Scolastica, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	4
Diploma di laurea	6
TITOLI FORMATIVI/ALTRI TITOLI CULTURALI	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione (max 4)	2
TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Esperienza nell'ambito di progetti PON/ PNSD (per ogni esperienza – max 5 esperienze valutabili)	5
Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza (per ogni esperienza-max 5 esperienze valutabili)	1
Esperienza nella gestione di siti web di istituzioni scolastiche (per ogni esperienza – max 5 esperienze valutabili)	5

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 5 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 13:00 del 15/03/2023.**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: REIC850003@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato "A", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

3. fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 6– Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 8– Controversie e rinvio alla normativa

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Bologna.

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 9– Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web icpertini1.edu.it e all'albo online dell'Istituto.

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato “A”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Fulvia Ruju