



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"**

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)

VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11  
42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/551001-553869

COD. MECC. REIC850003  
CODICE UNIVOCO: UFFMHQ  
COD. FISCALE 91161060354

E MAIL [REIC850003@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CIG: B0A9E05CB0

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la delibera N. 05 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTA la Delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto del 29/01/2024, di approvazione del programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;

VISTA la disponibilità sul Capitolo A.5.1 del Programma Annuale 2024;

VISTA la comunicazione dei docenti;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere all'acquisizione del sotto specificato servizio;

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	QUANTITA'	IMPORTO IVA INCLUSA
TRASPORTO PER USCITA TRICOLORE/CASTELLO DI BIANELLO 31/05/2024 - DALLE ORE 08.15 ALLE ORE 13.20 - 15 ALUNNI + 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI - CLASSE 4^ A	1	495.00

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

PRESO ATTO che non sussistono convenzioni con la CONSIP attive;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare l'incarico alla DITTA FVAL D'ENZA TOURS SNC attraverso la procedura Affidamento Diretto per una spesa stimata di € 495.00 (450.00+ iva);
2. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto,
3. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia RUJU,
4. di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fulvia RUJU

Firmato digitalmente da FULVIA RUJU