



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI I"**  
(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)  
VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11  
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-Fax 0522/553869  
COD. MECC. REIC850003  
CODICE UNIVOCO: UFFMHQ  
COD. FISCALE 91161060354 – C/C POSTALE 001008262105  
E. MAIL [REIC850003@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**CIG: Z7F3AEFD1**

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la delibera N. 05 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTA la Delibera n. 51 del Consiglio d'Istituto del 09/02/2023, di approvazione del programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere all'acquisto di materiale didattico per alunni Hper il Plesso Dall'Aglio;

VISTA la disponibilità sul Capitolo A.3.1 del Programma Annuale 2023;

TENUTO CONTO dell'opportunità di rivolgersi a Ditta specializzata nel settore;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

#### **D E T E R M I N A**

1. di affidare la fornitura alla Società "**BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL**" attraverso la procedura Affidamento Diretto per una spesa complessiva di € 856.52 iva compresa per motivi di efficacia ed economicità;
2. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
3. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia RUJU;
4. di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fulvia RUJU