

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”</b> (Scuola Primaria-Secondaria di I grado) VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/551001-553869 COD. MECC. REIC850003 CODICE UNIVOCO: UFFMHQ COD. FISCALE 91161060354 E_MAIL <a href="mailto:REIC850003@ISTRUZIONE.IT">REIC850003@ISTRUZIONE.IT</a> – P.E.C. <a href="mailto:REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT">REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>
---	--

**CIG: ZF7391CAEC**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la delibera N. 05 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTA la Delibera n. 09 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2022, di approvazione del programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

VISTA la presentazione delle Scuole Primarie dell'I.C. Pertini 1 per l'anno scolastico 2023/2024 fissata per il 10/01/2023

VISTA la necessità di un ampio spazio per lo svolgimento della stessa;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 – art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1000 è consentito derogare all'applicazione del criterio di rotazione;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare l'incarico alla Ditta “CENTRO SOCIALE ROSTA NUOVA” attraverso la procedura Affidamento Diretto per una spesa complessiva di € 50.00 (esente iva) per motivi di efficacia ed economicità;
2. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto,
3. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia RUJU,
4. di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fulvia RUJU