



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1”

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)

VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-Fax 0522/553869

COD. MECC. REIC850003

CODICE UNIVOCO: UFFMHQ

COD. FISCALE 91161060354

E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIG: B0506B222D

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la delibera N. 05 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTA la Delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto del 29/01/2024, di approvazione del programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;

VISTA la disponibilità nel Programma Annuale 2024;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per tutti i plessi della scuola primaria;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

1. di affidare la fornitura alla Società “**LA CONTABILE S.P.A.**” attraverso la procedura Affidamento Diretto per una spesa complessiva di € 1900.00 (€ 1557.38 + iva) per motivi di efficacia ed economicità;
2. l'incarico sarà disciplinato da ordine di acquisto;
3. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia RUJU;
4. di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fulvia RUJU

Firmato digitalmente da FULVIA RUJU