



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)

VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel.0522/585831 - fax 0522/553869

COD. MECC. REIC850003 – C.A.D. UFFMHQ

COD. FISCALE 91161060354 –

E\_MAIL [REIC850003@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Spett.le  
ICA SYSTEM SRL  
[commerciale@pec.icasystem.it](mailto:commerciale@pec.icasystem.it)

**Oggetto: Lettera di invito per la fornitura prodotti ed attrezzi per la pulizia e relativa formazione per l'anno scolastico 2021/22.**

**C.I.G. Z3B336D41F**

Con la presente si invita Codesta Azienda a presentare la propria migliore offerta relativa a quanto riportato nell'allegato 4.

### **CAPITOLATO DI APPALTO PER LA FORNITURA**

#### **Art.1 - Oggetto**

Il presente capitolato d'appalto ha come oggetto la fornitura **prodotti ed attrezzi di pulizia e relativa formazione per l'anno scolastico 2021/22.**

- a) **fornitura: la descrizione dei prodotti richiesti è indicata nell'allegato 4.**
- b) **Formazione all'uso dei prodotti .**

#### **Art.2 - Caratteristiche dei prodotti**

Caratteristiche generali dei prodotti: i prodotti di pulizia oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli studenti, come da normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Le confezioni di tutti i detersivi e prodotti per l'igiene dovranno riportare l'etichettatura prevista dalla normativa con tutte le indicazioni previste.

La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Istituto la scheda di sicurezza aggiornata dei prodotti e degli attrezzi di pulizia e aggiornarla ove sia venuta a conoscenza di ogni nuova variazione a riguardo.

#### **Art.3 - Tempi e modalità della fornitura**

Il materiale dovrà essere consegnato **entro e non oltre 5/gg** data ordine, presso le rispettive sedi dell' Istituto Comprensivo:

- Scuola Primaria Dall'Aglio – Via P.G. Terrachini n. 20 – Reggio Emilia
- Scuola Primaria M.L. King – Via Luthuli n. 10 – Reggio Emilia
- Scuola Primaria Tricolore – Via Fermi n. 38 – Fogliano – Reggio Emilia
- Scuola Primaria Tassoni – Via Tassoni n. 136 – Canali – Reggio Emilia
- Scuola Secondaria di primo grado Pertini – Via Medaglie d'Oro della Resistenza n. 2 – R. E.

#### **Art.4 -Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

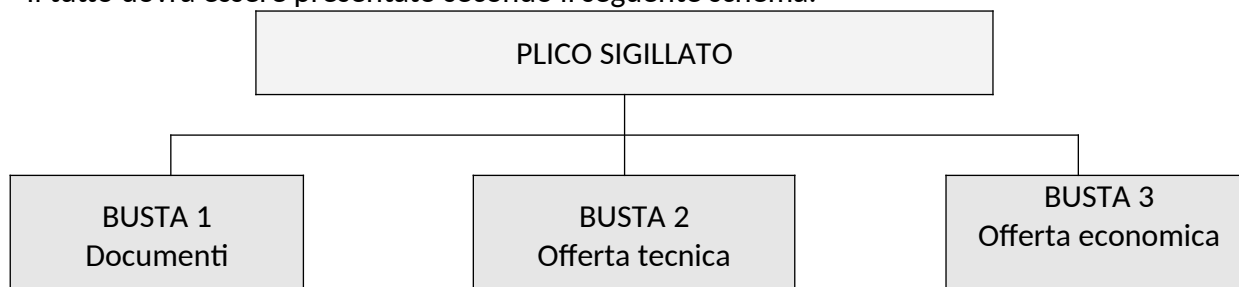
La ditta dovrà consegnare all'Istituto Comprensivo S.Pertini 1, via Terrachini, 20 - 42122 Reggio Emilia, **entro le ore 12,00 del 5 novembre 2021**, un plico esterno, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo della ditta.

Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: **"Offerta fornitura prodotti ed attrezzi di pulizia e relativa formazione per l'anno scolastico 2021/22.**

- **Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'azienda deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo [reic850003@pec.istruzione.it](mailto:reic850003@pec.istruzione.it) l'avvenuta spedizione.**

- Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



Il plico dovrà a sua volta contenere, **a pena di nullità**, tre buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:

#### **BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)
- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- c) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2)
- d) Patto di integrità (all.3)

#### **BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA**

All'interno di questa busta la ditta concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE**:

- offerta tecnica (all. 5) timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nessun elemento economico di prezzo potrà essere indicato nell'offerta e nel progetto tecnico **a pena di esclusione dalla procedura.**

### **BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

All'interno di questa busta la ditta dovrà inserire **UNICAMENTE**:

- offerta economica (all. 4) timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà avere validità per l'intero anno scolastico. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

### **ART.5 - Procedura di gara**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 15 del 08 novembre 2021, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Terrachini, 20 -42122 Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

### **ART.6 - Criteri di scelta del miglior offerente**

Il miglior offerente sarà individuato applicando i criteri come riportati nell'all.5

QUALITA' DELL'OFFERTA - massimo 60 punti:

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO - massimo 40 punti così determinati:

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame

Omin = Offerta più bassa

Off = offerta della ditta in esame

$$PD = \frac{Omin \times 40}{Off}$$

### **Art.7 - Sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativa alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi di sicurezza.

### **Art.8 - Affidamento della fornitura e pagamento**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso della fornitura, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto/ordine.

## **REIC850003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008922 - 22/10/2021 - C14 - Contabilità general - U**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs 101/18 e dal Regolamento UE 679/2016.

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di fattura elettronica.

Si prevede:

- di considerare assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica, espletati gli accertamenti previsti e fatta salva la regolarità della fornitura.

### **Art.9 - Riservatezza e trattamento dei dati degli utenti**

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti degli Istituto Comprensivo Pertini 1del trattamento e dell'uso dei dati personali, anche sensibili, di cui dovesse venire a conoscenza, direttamente o indirettamente, nell'ambito dello svolgimento della fornitura.

### **Art. 10 - Responsabile Unico di procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Pierangela Scialpi.

### **Altre informazioni**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura e sul contenuto della fornitura in oggetto deve essere formulata tramite posta certificata al seguente indirizzo e-mail  
REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Il Dirigente Scolastico

Pierangela Scialpi