



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"**

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)

VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel./fax 0522/585831-Fax 0522/553869

COD. MECC. REIC850003 – C.A.D. UFFMHQ

COD. FISCALE 91161060354 – C/C POSTALE 001008262105

E\_MAIL [REIC850003@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@ISTRUZIONE.IT) – P.E.C. [REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la delibera N. 05 del Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con la quale è stato rivisto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTA la delibera N.26 del Consiglio di Istituto del 13/01/2020, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere alla sostituzione del Pc Desktop sito nell'Ufficio di Dirigenza perché obsoleto, lento e difficilmente utilizzabile;

VISTA l'assenza di convenzioni CONSIP attive come da ricerca protocollo n° 1100/C14 del 10/02/2020;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'Aggiornamento al D.L. n° 56/2017 (delibera n° 206/3/2018 – art. 3 comma 7) prevede che per importi inferiori a € 1000 è consentito derogare all'applicazione del criterio di rotazione;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare l'incarico alla Ditta "DKR91 di Filippi Enrico", attraverso la procedura Affidamento Diretto, per una spesa stimata di € 793,00 (650,00+IVA);
2. l'incarico sarà disciplinato da ordine diretto di acquisto (MePA),
3. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Corradini,
4. di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Corradini