

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"

Scuola Primaria-Secondaria di I grado

VIA P.G. TERRACHINI 20 – AMBITO 18

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-585840 fax. 0522/553869

COD. MECC. REIC850003 - COD. FISCALE 91161060354 – COD.U.U. UFFMHQ

E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

**Titolo del Progetto: L'IC Pertini 1 in transizione digitale
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41073
CUP: H84D23004630006**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO INDIVIDUALE PER
ESPERTO E N. 1 INCARICO INDIVIDUALE PER TUTOR, AVENTI AD OGGETTO LO
SVOLGIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO "I-CROMEBOOK" RIVOLTO AL
PERSONALE ATA**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di N.1 incarico individuale per esperto e n. 1 incarico individuale per tutor, aventi ad oggetto lo svolgimento del percorso formativo "I-Cromebook" rivolto al personale ATA
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività di gestione dei percorsi formativi da parte del tutor e la realizzazione delle docenze da parte dell'esperto.

Tipologia di attività formativa	Articolazione ed obiettivi del percorso	N. e tipologia di Esperti e tutor richiesti	Compensi
Attività formativa rivolta al personale ATA da svolgersi fuori dall'orario di servizio della durata di 18 ore sull'uso dei cromebook per supportare attività amministrative e organizzative.	Laboratorio guidato con un approccio cooperativo e creativo Formazione sull'uso dei Chromebook per il personale ATA: configurazione, gestione account e impostazioni di sistema. Approfondimento su strumenti Google Workspace per supportare attività amministrative e organizzative.	N. 1 DOCENTE ESPERTO N. 1 TUTOR	ESPERTO Euro 122,00 a ora onnicomprensivo, LORDO STATO TUTOR Euro 34,00 a ora onnicomprensivo, LORDO STATO

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - siano tra il personale in servizio presso l’istituto Pertini 1 nell’anno scolastico 2024/25.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile

per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Prestazioni richieste

Prestazioni richieste all’esperto formatore:

- piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del laboratorio per il quale si propone la propria candidatura;
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- compilazione delle parti di propria pertinenza della piattaforma dedicata del PNRR;
- rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Prestazioni richieste dal tutor:

- partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- inserire online nel sistema di gestione PNRR tutto ciò che riguarda il laboratorio didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PNRR le informazioni aggiuntive richieste;
- essere presente durante le attività didattiche;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il numero minimo previsto
- curare il monitoraggio del corso.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente griglia di valutazione:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale coerente con la professionalità richiesta	10 punti
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto (se non in possesso di laurea magistrale)	6 punti
Dottorato o master se attinente alla specifica professionalità richiesta (si valuta un solo titolo)	4 punti
Diploma inerente il ruolo specifico	2 punti
TITOLI FORMATIVI	PUNTI
Corsi di formazione specialistici inerenti la professionalità richiesta (2 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 10 punti
Certificazioni conseguite coerenti con l'incarico (2 punti per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO/PROFESSIONALI per ESPERTO	
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 10 punti
Esperienza nell'ambito di progetti PON/PNSD/PNRR (1 punto per ogni corso, max. 5)	Max 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO/PROFESSIONALI per TUTOR	
Esperienza come tutor in altri percorsi formativi (2 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 10 punti
Esperienza nell'ambito di progetti PON/PNSD/PNRR (1 punto per ogni corso, max. 5)	Max 5 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico si svolgerà a decorrere dal mese di Marzo 2025 e si concluderà entro il mese di Giugno 2025. Il calendario del laboratorio formativo sarà predisposto successivamente e saranno svolti dal personale al di fuori degli impegni di servizio
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell’incarico di DOCENTE ESPERTO è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 122,00 a ora, lordo stato. Per lo svolgimento dell’incarico di TUTOR è previsto un compenso orario pari a euro 34,00 a ora, lordo stato.
2. L’attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15.00 del 17/01/2025;
 - a mezzo posta con raccomandata A/R; in tal caso, ai fini del rispetto della scadenza, farà fede la data di consegna della raccomandata all’Istituto e NON la data di spedizione; sul plico contenente l’istanza di partecipazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura avviso per esperto /tutor progetto “I-CROMEBOOK – rivolto al personale ATA” - CUP: H84D23004630006 – DM 66/2023”.
 - direttamente mediante consegna a mano;
 - a mezzo posta elettronica all’indirizzo PEC reic850003@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L’istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere:
 - la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato "A", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto con riferimento al modulo per i quali si ritiene di possedere comprovate e documentate competenze culturali e professionali;
 - il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
 - fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - scheda autovalutazione, l'allegato "B".
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. In caso di presentazione di documentazione incompleta o incomprensibile, l’Istituzione procederà all’attribuzione del punteggio più basso.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata e presieduta dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola domanda per ognuna delle figure previste, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.
7. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
8. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Pertini 1, con sede in Reggio Emilia Via Terrachini n.20 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic850003@pec.istruzione.it.
2. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
4. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
5. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
6. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
7. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
9. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Fulvia Ruju, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icpertini1.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fulvia Ruju

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Scheda di autovalutazione*

