



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"

(Scuola Primaria-Secondaria di I grado)

VIA P.G. TERRACHINI 20 – AMBITO TERRITORIALE 18
42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831- fax 0522/553869

COD. MECC. REIC850003 - COD. FISCALE 91161060354

E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C.

REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

VERBALE ASSEMBLEA PERSONALE ATA A.S 2023/2024

Il giorno 12 settembre 2023 alle ore 09.00 presso la scuola Primaria Dall'Aglio, in Via P.G. Terrachini, 20 si è riunita l'assemblea del Personale ATA per gli adempimenti d'avvio per l'anno scolastico 2023/24 alla presenza del Dirigente Scolastico Fulvia RUJU e del Direttore S.G.A Cinzia Capri

E' presente alla riunione tutto il Personale ATA in servizio, ad eccezione del Sig. Giuseppe CIRIELLI e la Sig.ra Maria BRUGELLIS, come da foglio presenza allegato (ALL. 1).

Punti all'ordine del giorno:

1) Organizzazione del servizio e delle attività didattiche: criteri generali e adempimenti di inizio anno.

Gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

- Assegnazione ai plessi/aree
- Mansionario
- Incarichi aggiuntivi e specifici: proposte
- Privacy
- Sicurezza (dispositivi di protezione)
- Formazione

Viene individuato come verbalizzante, l'Assistente Amm.vo Sig.ra Patrizia Fedele.

Appe la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia Ruju, auspicando una proficua e fattiva collaborazione da parte di tutti i componenti della Comunità Educante.

Prima di passare ai punti all'ordine del giorno il DS espone la problematica dei Plessi Tassoni e Tricolore – il Plesso Tassoni per lavori di manutenzione straordinaria è stato trasferito interamente c/o il Plesso Tricolore.

Il DS accenna che da questo anno scolastico, nel Plesso di Scuola Secondaria di 1° grado, prenderà inizio la rotazione delle classi su aule tematiche.

Segue una breve presentazione del personale.

Prende la parola il Direttore S.G.A. Sig.ra Cinzia Capri per trattare i punti all'ordine del giorno:

1) Organizzazione del servizio e delle attività didattiche: criteri generali e adempimenti di inizio anno:

Vengono illustrate e consegnate le disposizioni organizzative per l'anno scolastico 2023/24 (ALL. 2) e vengono comunicati gli orari di apertura dei Plessi:

- DALL'AGLIO dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 19.00 e il sabato dalle ore 07.30 alle ore 13.30;
- KING dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 19.00;
- TASSONI e TRICOLORI lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.42, il giovedì dalle ore 07.30 alle ore 16.30;
- PERTINI dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 07.30 alle ore 14.00.

L'orario degli uffici di segreteria sarà così organizzato:

dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.30 e il mercoledì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (gli orari individuali saranno comunicati successivamente tenendo conto di richieste personali).

- assegnazione aree di lavoro agli Assistenti Amministrativi;

- assegnazione ai plessi ai Collaboratori Scolastici) effettuati in base a criteri di complessità dei vari plessi e tenendo conto quando possibile delle esigenze del personale. Viene sottolineata ai collaboratori scolastici, la necessità di un'accurata e puntuale pulizia degli spazi.

Si comunica la proposta per gli incarichi aggiuntivi e specifici da inserire nel piano di lavoro ATA:

Primato digitalmente da FULVIA RUJU

1- per gli Assistenti Amministrativi, il Coordinamento degli uffici Giuridico e Didattico, l'affiancamento ai nuovi assunti, la sostituzione dei colleghi assenti, per la complessità nelle procedure delle pratiche di pensione e di ricostruzione carriera e il rinnovo nel 2024 della graduatorie di 3^a fascia del Personale ATA e le GPS dei docenti.

2- per i Collaboratori Scolastici si propongono: l'assistenza agli alunni diversamente abili, la collaborazione con gli uffici di segreteria, la piccola manutenzione, referenti di plesso.

Ai Collaboratori Scolastici viene chiesta la disponibilità per la sostituzione dei colleghi assenti e, per i Collaboratori in servizio sui plessi di Scuola Primaria, la disponibilità al servizio di pre post scuola (ALL. 3).

Da parte del personale ATA non vengono avanzate proposte diverse.

In merito alla formazione, tutto il Personale ATA avrà il diritto/obbligo della formazione sia per l'adeguamento alla Privacy sia per la Sicurezza sul luogo di lavoro; gli addetti alle squadre di primo intervento, avranno una formazione specifica.

Si comunica ai nuovi assunti o a chi ne sia sprovvisto, che la consegna dei dispositivi individuali di protezione sarà effettuata in breve tempo.

E' fatto divieto assoluto da parte del personale di fare copie di chiavi per colleghi o a uso personale.

Si sottolinea l'obbligo dell'uso del camice di lavoro e del cartellino di riconoscimento, il divieto di fumo anche nelle aree cortilive dell'Istituto.

2) ~~Varie ed eventuali:~~

L'assemblea propone le giornate per chiusura dei prefestivi. Si procede con la votazione così come previsto dal C.I.I. vigente: per singolo giorno e per alzata di mano.

Si conviene quanto segue: alle votazioni per le giornate prefestive fino al 30 giugno 2024 partecipa tutto il personale ATA; alle votazioni per il periodo di luglio e agosto partecipa il personale ATA a tempo indeterminato e con contratto al 31 agosto 2024 (ALL. 4)

I giorni proposti sono per un totale di n. 11 (ore 66), come da tabella e le votazioni hanno dato i seguenti risultati:

Giornata	Aventi diritto al voto	favorevoli	contrari	astenuti
09 dicembre 2023	24	24 voti	0 voti	0 voti
30 dicembre 2023	24	23 voti	1 voti	0 voti
30 marzo 2024	24	23 voti	1 voti	0 voti
13 Luglio 2024	21	19 voti	2 voti	0 voti
20 luglio 2024	21	21 voti	0 voti	0 voti
27 luglio 2024	21	21 voti	0 voti	0 voti
03 agosto 2024	21	21 voti	0 voti	0 voti
10 agosto 2024	21	21 voti	0 voti	0 voti
16 agosto 2024	21	21 voti	0 voti	0 voti
17 agosto 2024	21	21 voti	0 voti	0 voti
24 agosto 2024	21	21 voti	0 voti	0 voti

La Dirigente illustra le modalità previste dal C.I.I vigente (art. 21), per il recupero di tali giornate votate dalla maggioranza del Personale ATA e che verranno portate in delibera al C.I.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, l'Assemblea viene sciolta alle ore 10.20.

Il Verbalizzante Ass.te Amm.vo

Sig.ra Patrizia FEDELE

Il Direttore s.g.a.
Sig.ra Cinzia CAPRI

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia RUJU

Firmato digitalmente da FULVIA RUJU