



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2022

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2022 riassume i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

Il MIUR d'intesa con il MEF, con la Nota 14 marzo 2023, AOODGRUF 0007435, tenuto conto dell'aumento dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche impegnate nella progettazione e nelle connesse attività l'attuazione delle azioni del PNRR, ha disposto per l'anno 2023, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto il 10/02/2022 con delibera del C.I. n. 9 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto consuntivo, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A -Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2022/23 la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1087 alunni distribuiti su 47 classi così ripartite:

- ORDINE SCUOLA PRIMARIA QUATTRO PLESSI N. CLASSI 16 A TEMPO PIENO E N. 16 A TEMPO NORMALE PER UN TOTALE ALUNNI N. 718 DI CUI 32 DIVERSAMENTE ABILI;
- ORDINE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PLESSO MEDIE "S.PERTINI" N. CLASSI 15 PER UN TOTALE ALUNNI N. 369 DI CUI 13 DIVERSAMENTE ABILI

B) Dati sul personale in servizio: la situazione numerica del personale docente ed A.T.A. in servizio nell'anno scolastico 2022-2023 può così sintetizzarsi:

- DOCENTI:

Dirigente Scolastico Reggente n. 1

1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time n. 73
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time n. 12
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time n. 9
4. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale n. 5
5. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 7
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. 11
7. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 1
8. Insegnanti di religione incaricati annuali n.1
9. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario n. 1
10. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario n. 1

TOTALE PERSONALE DOCENTE N. 122



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

PERSONALE A.T.A.:

1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Titolare (distaccato presso U.S.R. Bologna)
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi facente funzione n.1
3. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato n.3
4. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale n.1
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n.3
6. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato n. 13
7. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale n. 3

8. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno n. 4

TOTALE PERSONALE A.T.A. N. 28

2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	776.209,06	Programmazione definitiva	776.209,06	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	151.539,71	Impegni	409.460,97	Disavanzo di competenza 257.921,26
Saldo di cassa iniziale (01/01/2022) (A)				401.354,34
Riscossioni competenza residui (B)	219.756,01	Pagamenti competenza residui (C)	344.602,05	
Saldo di cassa finale (31/12/2022) (D) (D=A+B-C)				276.508,30
Somme rimaste da riscuotere (E)	1.123,78	Somme rimaste da pagare (F)	70.327,59	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) -69.203,81
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	159.665,89	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	222,29	
Totale residui attivi (I=E+G)	160.789,67	Totale residui passivi (L=F+H)	70.549,88	Residui Attivi - Residui Passivi 90.239,79



3. Conto Finanziario

Il conto finanziario, modello H, riassume la gestione dell'esercizio trascorso e i movimenti avvenuti. Il conto finanziario comprende:

1-le entrate, che siano accertate, riscosse o da riscuotere;

2- le spese, che siano impegnate, pagate o da pagare.

Il prospetto del conto finanziario deve evidenziare anche la programmazione iniziale, così da confrontare quanto programmato dal Programma Annuale e quanto realizzato.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	624.669,35	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	37.388,05	37.388,05	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	53.857,62	53.857,62	100,00 %
6. Contributi da privati	60.250,80	60.250,80	100,00 %
12. Altre entrate	43,24	43,24	100,00 %
Totale Entrate	776.209,06	151.539,71	
Disavanzo di competenza		257.921,26	
Totale a pareggio		409.460,97	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	624.669,35	0,00	624.669,35
	2	Vincolato	457.125,14	0,00	457.125,14
	1	Non vincolato	167.544,21	0,00	167.544,21

Nessuna variazione in corso d'anno.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	11.128,33	37.388,05	37.388,05	36.388,05	1.000,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	11.128,33	17.666,37	17.666,37	17.666,37	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	19.721,68	19.721,68	18.721,68	1.000,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	25.000,00	53.857,62	53.857,62	53.733,84	123,78	0,00
	3	Comune non vincolati	0,00	9.429,62	9.429,62	9.429,62	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	17.754,41	17.754,41	17.754,41	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	25.000,00	26.673,59	26.673,59	26.549,81	123,78	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	60.250,80	60.250,80	60.250,80	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	49.837,00	49.837,00	49.837,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	6.943,00	6.943,00	6.943,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	669,00	669,00	669,00	0,00	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	541,80	541,80	541,80	0,00	0,00

Per quanto riguarda in particolare i contributi volontari da famiglie, corre l'obbligo di precisare che sono stati promossi ed utilizzati, con vincolo di destinazione, per attività di ampliamento dell'offerta formativa, per realizzazione di attività progettuali con la presenza di associazioni ed esperti esterni, per copertura assicurativa alunni, per acquisto di: diario scolastico, carta fotocopie per didattica, noleggi fotocopiatori per tutti i plessi, assistenza tecnica informatica.

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,04	43,24	43,24	43,24	0,00	0,00
	1	Interessi	0,04	0,04	0,04	0,04	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	43,20	43,20	43,20	0,00	0,00

Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di Entrate" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I)

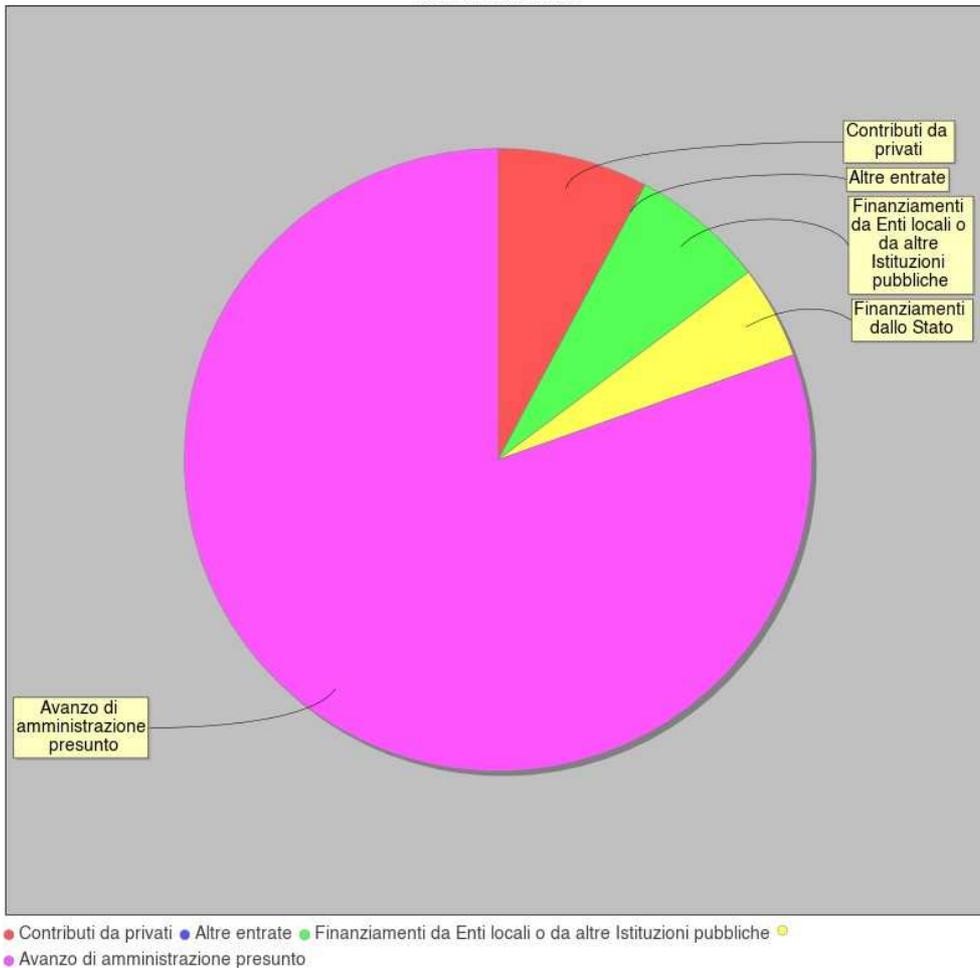
Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	624.669,35
Finanziamenti dallo Stato	37.388,05
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	53.857,62
Contributi da privati	60.250,80
Altre entrate	43,24



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Totale analisi entrate





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	432.152,35	237.810,43	55,03 %
P. Progetti	342.956,71	171.650,54	50,05 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.100,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	776.209,06	409.460,97	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		409.460,97	

L'anno 2022 è stato in parte caratterizzato dalla situazione di emergenza sanitaria, condizionando la didattica e di conseguenza anche la progettazione e le priorità nelle spese. La necessità di rispettare la normativa sulla sanificazione e igienizzazione degli ambienti, nonché le misure preventive per il personale, hanno imposto acquisti di DPI, materiale per l'igienizzazione degli spazi scolastici. Inoltre è stato necessario la formazione del personale, in particolare per le squadre di primo soccorso antincendio.

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	366.551,76	65.600,59	432.152,35	237.810,43	170.520,64	67.289,79	194.341,92
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	100.968,58	18.355,14	119.323,72	19.855,34	18.793,94	1.061,40	99.468,38
	2	Funzionamento amministrativo	35.025,88	18.669,00	53.694,88	19.490,38	19.252,88	237,50	34.204,50
	3	Didattica	225.276,55	21.228,51	246.505,06	190.814,70	125.545,81	65.268,89	55.690,36
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00	6.943,00	8.943,00	7.650,01	6.928,01	722,00	1.292,99
	6	Attività di orientamento	3.280,75	404,94	3.685,69	0,00	0,00	0,00	3.685,69

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	293.145,96	49.810,75	342.956,71	171.650,54	168.612,74	3.037,80	171.306,17
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.622,96	0,00	1.622,96	0,00	0,00	0,00	1.622,96
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	272.562,32	41.263,21	313.825,53	157.222,26	157.222,26	0,00	156.603,27
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	18.960,68	8.547,54	27.508,22	14.428,28	11.390,48	3.037,80	13.079,94

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa; in particolare sono state individuate come priorità la lotta alla dispersione scolastica incrementando le competenze degli studenti e il perseguimento sotto il profilo della qualità del miglioramento dell'offerta formativa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

I progetti presentati sono stati realizzati in parte per l'anno scol. 2021-22, in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica.

Solo per alcuni dei progetti di miglioramento dell'offerta formativa è stato possibile svolgere parte delle attività. In particolare sono state interamente svolte le attività relative allo sportello psicopedagogico e promozione del benessere rivolte a studenti, docenti e famiglie. Disagi e difficoltà, paure e preoccupazioni evidenziate maggiormente dalla situazione di emergenza sanitaria hanno reso ancora più necessarie queste attività di supporto.

Sono stati in parte realizzati progetti di recupero e potenziamento degli apprendimenti sia in orario curricolare che pomeridiano; progetti di diversa tipologia anche in collaborazione con associazioni e/o i servizi educativi del Comune.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
	98	Fondo di riserva	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00

Il Fondo di Riserva non è stato utilizzato e, pertanto, è confluito nell'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2023.

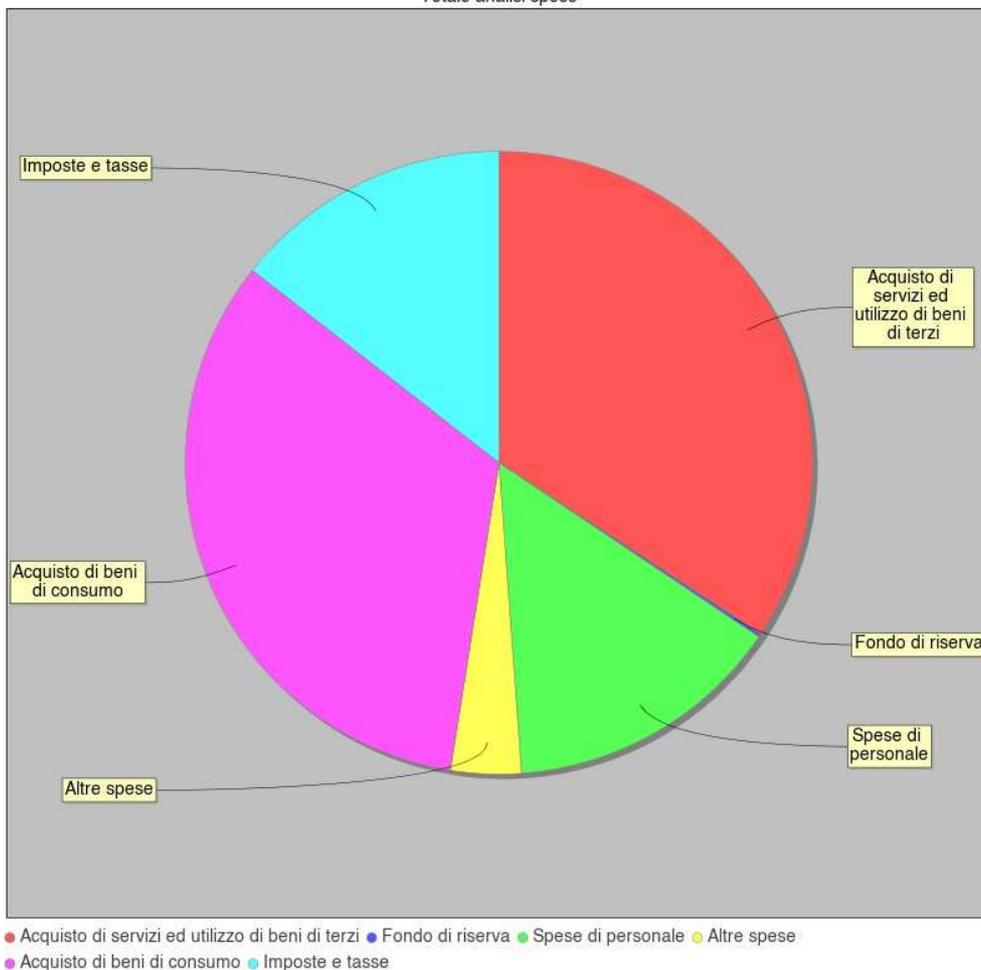
SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	109.276,98
Acquisto di beni di consumo	220.943,59
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	327.774,34
Altre spese	24.689,03
Imposte e tasse	92.425,12
Fondo di riserva	1.100,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Totale analisi spese





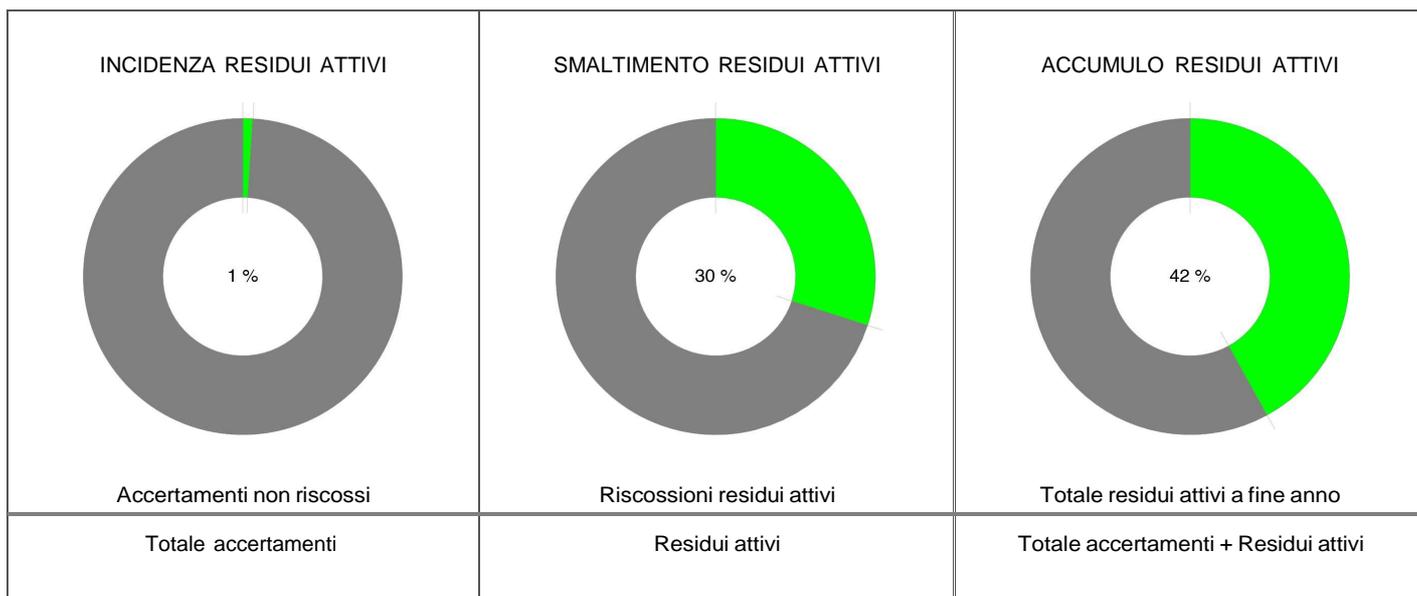
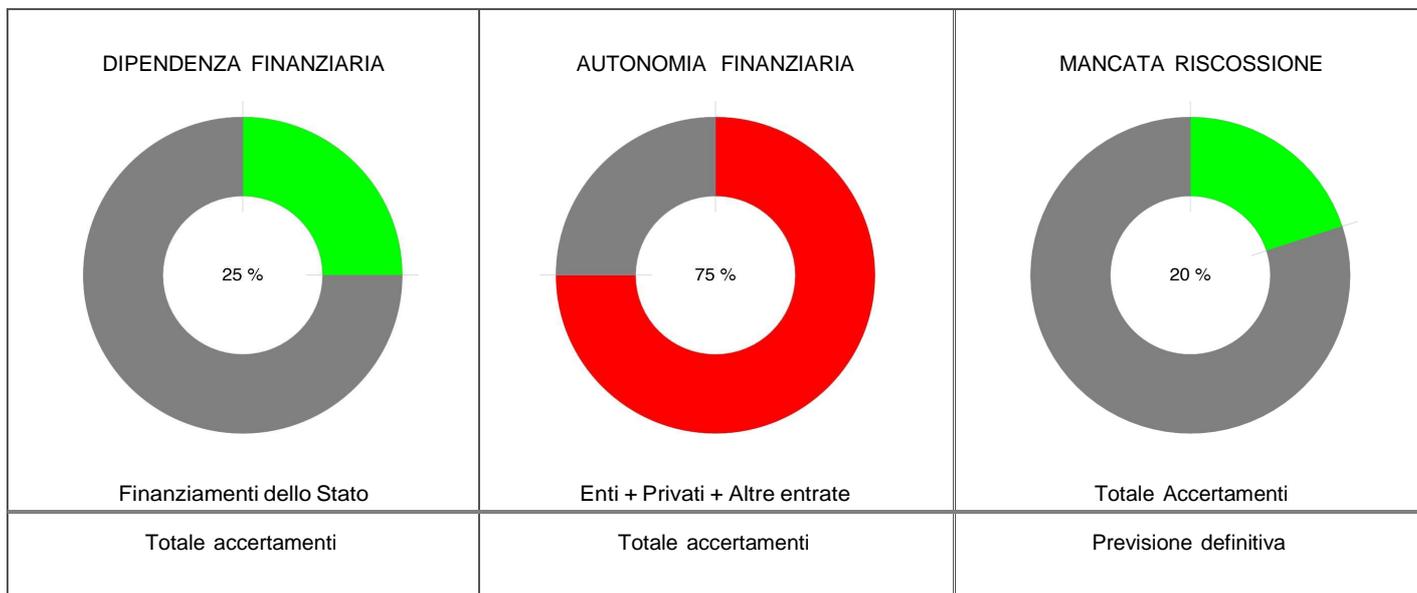
3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2022 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.
Nulla è confluito in questo aggregato.

4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

CONCLUSIONI e RISULTATI CONSEGUITI

L'attività complessiva dell'Istituto "S. Pertini 1", basata sui principi generali di tutte le istituzioni formative, si è sviluppata attraverso le procedure amministrativo-didattiche proprie di ogni istituzione scolastica statale ed ha visto coinvolte le sue varie componenti: gli Studenti, le Famiglie, il personale Docente, il personale Amministrativo ed Ausiliario, gli Organi Collegiali e il territorio.

Nel Conto Consuntivo dell'istituto Comprensivo Pertini 1 sono stati misurati i risultati dell'Esercizio Finanziario 2022 e sono stati determinati confronti tra previsioni fatte e reale andamento della gestione riguardante il periodo 01/01/2022 - 31/12/2022. Il Conto Consuntivo 2022 è stato predisposto, come prescritto, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e viene trasmesso ai Revisori dei Conti per il controllo amministrativo-contabile di loro competenza e successivamente, corredato del parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti, sarà sottoposto al Consiglio d'Istituto per l'approvazione. La presente relazione ha lo scopo di esporre in sintesi gli aspetti del P.T.O.F., i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, illustrate analiticamente dal D.S.G.A. che ne ha curato gli aspetti contabili, in riferimento al Programma Annuale cui si riferisce e sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio 2022. La relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'economicità, intesa come rapporto tra i risultati ed i mezzi messi a disposizione, e dell'efficacia, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Le linee guida che hanno delineato la programmazione e l'utilizzo dei finanziamenti erogati ai fini del buon funzionamento del nostro Istituto, sono state ispirate ai principi promotori dell'attività educativa e didattica esplicitati nel PTOF e indicati dal Consiglio di Istituto; in particolare l'aggiornamento del PTOF ha rivestito particolare importanza in quanto è stata contemporaneamente progettata l'offerta formativa per il prossimo triennio 2022/2025 e quella per il corrente anno scolastico. A tal proposito trova particolare rilievo l'atto di indirizzo del Dirigente al Collegio dei docenti.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

- mediante colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, con i coordinatori e referenti vari;
- mediante l'esame della documentazione specifica elaborata dai diversi soggetti interessati dalle attività previste nella programmazione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.); - mediante alcune osservazioni dirette delle attività in questione;
- mediante il controllo e la verifica delle norme, sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo.

La realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo si è svolta, naturalmente, in considerazione dei mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre. Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

Gli obiettivi, perseguiti in coerenza con le esigenze rilevate, permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti, misurati in termini qualitativi e quantitativi, per individuare come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi e volta ad agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

Si è avviato, a seguito dell'individuazione degli obiettivi scaturiti dal Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di Miglioramento, un lavoro interno di analisi e revisione, volto a condividere pratiche didattiche, percorsi formativi sull'utilizzo del digitale come strumento efficace nell'apprendimento, costruzione di strumenti di valutazione autentica con particolare attenzione ai bisogni educativi speciali, elaborazione di prove multidisciplinari e progettazione per competenze.

Nella progettazione e attuazione dei progetti inseriti nel P.T.O.F. si è lavorato ad una sempre maggiore condivisione tra i diversi ordini di scuola, sulla continuità in rapporto di interdipendenza con l'orientamento in uscita per favorire scelte scolastiche consapevoli.

Nonostante il cambio della dirigenza, nel corso dell'anno finanziario 2022 è proseguita la politica scolastica dell'Istituto volta a differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno, per offrire a tutti gli alunni la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità e valorizzare le risorse presenti sul territorio in collaborazione con gli enti locali, allo scopo di realizzare un progetto educativo più ricco e articolato, in modo che l'offerta formativa della scuola non si limiti alle sole attività curricolari ma assuma un ruolo più ampio di promozione culturale e sociale. Principi guida dell'azione educativa sono stati da un lato il riconoscimento delle differenze, dall'altro l'offerta di pari opportunità formative per tutti gli



studenti. Nell'insieme si è cercato di rafforzare alcuni indicatori, segnali di una buona qualità del servizio scolastico:

- la condivisione delle scelte educative;
- la collaborazione di tutto il personale (docente, amministrativo e ausiliario) nella gestione dei problemi organizzativi della scuola;
- il lavoro collegiale degli insegnanti;
- l'attenzione all'inclusione
- la flessibilità organizzativa;
- l'utilizzazione razionale degli spazi educativi;
- il rapporto costante fra insegnanti e famiglie;
- la disponibilità degli insegnanti alla sperimentazione, alla innovazione didattica e all'aggiornamento professionale.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2022, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti definiti dal Consiglio di Istituto all'atto dell'approvazione del Programma Annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo.

Obiettivi della gestione finanziaria 2022

- a) Mantenere la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F.
- b) Potenziare le dotazioni informatiche dei plessi (LIM, CHROME BOOK, carrelli porta computer) per favorire l'uso di tecnologie innovative a supporto della didattica digitale
- c) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza e con le esigenze legate al territorio e alle sue peculiarità.

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

- L'Istituto Comprensivo "S. PERTINI 1", collocato nel Comune capoluogo, accoglie tradizionalmente alunni da un territorio appartenente a diverse zone del Comune, grazie anche ai collegamenti esistenti con i mezzi di trasporto pubblico.
- La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F, con apertura della scuola in orario pomeridiano per le attività curriculari ed extracurricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.
- Di tutto rilievo, per la gestione in esame, risulta l'incidenza del funzionamento generale, sia didattico che amministrativo, che ha dato luogo ad un insieme di spese per materiale di cancelleria, per la manutenzione, il noleggio, l'acquisto e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi.

Tali spese trovano corrispondenza e riscontro nella gestione dell'attività quotidiana, considerato che nelle diverse azioni amministrative e didattiche dell'Istituto vengono impiegati un consistente numero di strumenti e di computer (installati sia nelle aule che nei laboratori dei vari plessi e negli uffici) e tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale e con fibra ottica.

- Si è operato per implementare il processo di dematerializzazione, attraverso l'adozione di procedure online in sostituzione di quelle cartacee nello svolgimento delle attività quotidiane, sia didattiche sia amministrative.
- La scuola dispone di apparecchiature in noleggio con funzione di multifunzioni di rete (per uffici), fotocopiatrici e altre apparecchiature audiovisive come pc, video-proiettori, LIM. Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

- Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., che per l'attivazione di referenti e figure di coordinamento dei docenti, di collaborazioni col Dirigente Scolastico, di gruppi e commissioni di lavoro. Tale impiego di risorse ha avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale e di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione tecnologica e didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI presentati sono stati realizzati per la maggior parte, in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica che nel corso del a.s. 2021-22 è andata via via migliorando, consentendo un ritorno alla normalità e si è dato avvio a quelli presentati per l'anno scol. 2022-2023.

Gli obiettivi iniziali sono stati adattati alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico.

I progetti e le attività hanno avuto come criterio prioritario per la presentazione la coerenza e la diretta derivazione dagli obiettivi di miglioramento contenuti nel RAV e le priorità riprese nel Piano di Miglioramento (PdM), nonché con le necessità di recupero e potenziamento delle conoscenze, abilità e competenze non raggiunte a causa della sospensione dell'attività didattica in presenza negli anni precedenti.

Per tutte le attività della scuola, come previsto nel P.T.O.F., al termine dell'anno scolastico sono state effettuate le relative verifiche e valutazioni sulla base di apposite relazioni predisposte dagli insegnanti ed proposte nella seduta finale del Collegio dei Docenti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel Decreto 28 agosto 2018, n. 129, e del D.L.vo 50/2016 e successivi;

- Tutte le spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti supplenti brevi (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;

- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (gestiti con il Cedolino Unico) , sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto;

- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti;

- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

1. riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;
2. riferimento alle attività e passività patrimoniali;
3. valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi;
4. valutazione economica dei costi e delle entrate;
5. valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
6. valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2022 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

In ottemperanza all' Decreto 28 agosto 2018, n. 129, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal conto consuntivo 2022 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dichiarazioni

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2022 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 800,00, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica con reverse n. 40 del 20/12/2022.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC "S. PERTINI 1"

42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA P.G. TERRACHINI 20 C.F. 91161060354 C.M. REIC850003

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti nei termini previsti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banco Popolare Societa' Cooperativa;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria e un conto corrente bancario.
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
10. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.
11. Il Calcolo Indice Tempestività - DPCM 22 settembre 2014 (ARTT. 9/10) – Circolare n.3 del 14 gennaio 2015 è dato dal rapporto tra la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori e la somma degli importi pagati nel periodo di tempo considerato. Se il pagamento della fattura è avvenuto prima del termine di scadenza previsto la differenza espressa in giorni è negativa. Se invece il pagamento della fattura è avvenuto dopo il termine di scadenza previsto allora la differenza espressa in giorni è positiva. L'indice di tempestività dei pagamenti di questa amministrazione per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, calcolato come previsto dalla circolare n.3 prot.2565 del 14 gennaio 2015 è uguale a: - 6,37

IL DIRETTORE S.G.A.

Cinzia Capri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n° 39/199)

Il Dirigente Scolastico

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2022, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

Valutati i dati di bilancio sull'andamento della gestione;

dichiara

che gli obiettivi programmati nel Piano della Offerta Formativa sono stati raggiunti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fulvia Ruju

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n° 39/199)

REGGIO NELL'EMILIA, **03-04-2023**