

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"

Scuola Primaria-Secondaria di I grado

VIA P.G. TERRACHINI 20 – AMBITO 18

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-585840 fax. 0522/553869

COD. MECC. REIC850003 - COD. FISCALE 91161060354 – COD.U.U. UFFMHQ

E MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CIP: M4C1-I3.2-2022-961

CUP: H84D2300036000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

Firmato digitalmente da FULVIA RUJU

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 0043846 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022

CONSIDERATO che gli incarichi di **"Supporti Tecnici, didattici e operativi alla esecuzione del progetto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientrano nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n n.51 del 09/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n° 57 dell'11/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTO la delibera del collegio dei docenti prot. n°49 del 17/05/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporti Tecnici, didattici e operativi"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Progettista per l'allestimento degli spazi e la scelta delle attrezzature	1	90 h
Coordinatore di progetto e supporto didattico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso M.L.King	1	90 h
Supporto tecnico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso M.L.King	1	30 h

Firmato digitalmente da FULVIA RUJU

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto didattico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Dall'Aglio e per gli ambienti dedicati agli alunni con bisogni educativi speciali di tutti i plessi	1	50 h
Supporto tecnico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Dall'Aglio	1	20 h
Supporto didattico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Tassoni	1	25 h
Supporto tecnico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Tassoni	1	15 h
Supporto didattico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Tricolore	1	25 h
Supporto tecnico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Tricolore	1	15 h
Supporto didattico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Pertini 1	1	15 h
Supporto tecnico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Pertini 1	1	50 h
Collaudatore delle attrezzature tecniche	1	50h
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA	1	60 h
Collaudatore tecnico- amministrativo	1	80 h
Supporto operativo funzionale all'allestimento degli spazi	1	40 h

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente per il personale docente, di 14,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente per il personale amministrativo e di 12,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente per i collaboratori scolastici.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 29 maggio 2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Firmato digitalmente da FULVIA RUJU

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Compiti del componente di supporto:

Progettista per l'allestimento degli spazi e la scelta delle attrezzature

- 1) *Collaborare con DS e coordinatore a definire la struttura complessiva del progetto*
- 2) *Effettuare il design delle ambienti di apprendimento fisici e virtuali*
- 3) *Effettuare in collaborazione con DS e coordinatore a ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 4) *Verificare della fattibilità del capitolato tecnico*
- 5) *Realizzare sopralluoghi, in collaborazione con le figure referenti del supporto didattico e tecnico dei diversi plessi e il coordinatore, negli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 6) *Verificare, in collaborazione con le figure referenti del supporto didattico e tecnico dei diversi plessi, la necessità di eventuali adattamenti edilizi occorrenti*
- 7) *Verificare, in collaborazione con DS e coordinatore, la fattibilità del capitolato tecnico*
- 8) *Impostazione insieme al DS e al coordinatore le misure di accompagnamento per l'utilizzo dei nuovi spazi didattici*
- 9) *Partecipare alle riunioni di progetto*

Coordinatore di progetto

- 1) *Collaborare con DS e progettista a definire la struttura complessiva del progetto*
- 2) *Effettuare, in collaborazione con progettista, ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 3) *Collaborare insieme al DS alla compilazione della documentazione richiesta dalla piattaforma Futura*
- 4) *Partecipare ai sopralluoghi nei diversi plessi per la definizione delle attrezzature e degli arredi da acquistare*
- 5) *Collaborare con il DS alla stesura del capitolato e del disciplinare di gara*
- 6) *Impostazione insieme al DS e al progettista le misure di accompagnamento per l'utilizzo dei nuovi spazi didattici*
- 7) *Partecipare alle riunioni di progetto*

Supporto didattico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti

- 1) *Definire la progettazione didattica dei nuovi ambienti*
- 2) *Realizzare sopralluoghi, in collaborazione con il progettista e il coordinatore, negli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 3) *Verificare, in collaborazione con il progettista, la necessità di eventuali adattamenti edilizi occorrenti*
- 4) *Identificare le attrezzature innovative necessarie al proprio plesso*
- 5) *Identificare gli arredi necessari al proprio plesso*
- 6) *Comunicare al progettista e al coordinatore le necessità rilevate per la stesura del capitolato*
- 7) *Partecipare alle riunioni di progetto*

Supporto tecnico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti

- 1) *Realizzare sopralluoghi, in collaborazione con il progettista e il coordinatore, negli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 2) *Verificare, in collaborazione con il progettista, la necessità di eventuali adattamenti edilizi occorrenti*
- 3) *Identificare le attrezzature innovative necessarie al proprio plesso*
- 4) *Collaborare con il progettista all'impostazione delle attrezzature per una loro attivazione*
- 5) *Partecipare alle riunioni di progetto*

Collaudatore delle attrezzature tecniche

- 1) *Realizzare il collaudo delle attrezzature e degli arredi*
- 2) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*

Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA

- 1) *Collaborare con DS e DSGA e COORDINATORE per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma Futura relativamente alle operazioni di affidamento*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 4) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*

Collaudatore tecnico- amministrativo

- 1) *Controllo della correttezza della documentazione amministrativa*
- 2) *Controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo*
- 3) *Collaborazione con il collaudatore e progettista alla fare di realizzazione del collaudo*

- 4) *Compilazione delle sezioni della piattaforma Futura relativa alla parte di rendicontazione*
- 5) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

Supporto operativo funzionale all'allestimento degli spazi

- 1) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 2) *Supporto alle ditte per l'installazione*

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

I requisiti generali sono:

1. essere in servizio presso codesto Istituto Comprensivo con contratto a tempo indeterminato;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art.8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Fulvia Ruju

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fulvia Ruju

Supporto tecnico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Tricolore		50h
Supporto didattico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Pertini 1		60 h
Supporto tecnico - operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti per il plesso Pertini 1		80 h
Collaudatore delle attrezzature tecniche		40 h
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA		60 h
Collaudatore tecnico- amministrativo		80 h
Supporto operativo funzionale all'allestimento degli spazi		40 h

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**
Firmato digitalmente da FULVIA RUJU

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

