

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 1” Scuola Primaria-Secondaria di I grado VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-585840 fax. 0522/553869 COD. MECC. REIC850003 COD. FISCALE 91161060354 E MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C. REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROROGA SCADENZA AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI/ENTI/SCUOLE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI INGLESE MADRELINGUA per alunni di scuola primaria – anno scolastico 2022/23 – CIG Z4C397E8B9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 50/2016; “Nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni”
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 128 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTO	il Piano Triennale Offerta Formativa 2022/23;
VISTO	la Delibera n.5 del Consiglio d’Istituto del 28/02/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;
VISTA	la propria Determina prot. 393 del 13/01/2023 nella quale si evidenzia la necessità di attivare un servizio di INGLESE MADRELINGUA per gli alunni delle scuole Primarie Dall’Aglie e M.L.King;
CONSIDERATO	che alla data di scadenza dell’Avviso Prot. n° 00394-IV.5 del 13/01/2023, fissata per il

28/01/2023, alle ore 11.00, non è pervenuta nessun offerta

INVITA

le Ditte interessate, a presentare le proprie offerte ai fini della selezione e ammissione alla fornitura del servizio di INGLESE MADRELINGUA per alunni di scuola primaria

Art. 1 – Obiettivi e calendario delle attività

Il numero di interventi richiesto dalle singole scuole è il seguente:

scuola Dall’Aglio - n.2 classi QUINTE coinvolte per un totale di 16 ore - 8h per classe

scuola Dall’Aglio - n.4 classi TERZE e QUARTE coinvolte per un totale di 20 ore - 5h per classe

scuola M.L.King - n.2 classi QUINTE coinvolte per un totale di 16 ore - 8h per classe

scuola M.L.King - n.2 classi TERZE coinvolte per un totale di 16 ore - 8h per classe

scuola M.L.King - n.2 classi QUARTE coinvolte per un totale di 16 ore - 8h per classe

Per le classi a tempo pieno le ore potranno svolgersi in orario pomeridiano.

OBIETTIVI:

- agevolare l’apprendimento della lingua inglese e favorire la memorizzazione della lingua straniera sul piano semantico, fonetico e grammaticale.
- migliorare le abilità di ascolto e di comunicazione in L2 con attività differenti a seconda delle classi – reading, speaking, singing – attraverso il lavoro su semplici libri, canzoni e giochi.

Gli Enti/Associazioni dovranno individuare soggetti che siano madrelingua inglese e abbiano seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) in un Paese straniero di lingua inglese o, in subordine, abbiano seguito il corso di studi fino al diploma in un Paese di lingua inglese.

Art.2 – Aggiudicazione gara

L’aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 D.Lgs 50/2016.

Art. 3 - Competenze richieste:

Gli educatori dovranno avere capacità di gestione di gruppi di bambini dai 6 ai 10 anni, dovranno inoltre progettare e programmare le attività con gli Insegnanti delle scuole coinvolte prevedendo attività diverse a seconda dell’età dei bambini. Per ogni esperto coinvolto nel progetto dovrà essere trasmesso, allegato alla richiesta di partecipazione alla gara, il curriculum vitae.

Gli interventi non effettuati dovranno essere recuperati.

Art. 4 - Disposizioni generali:

Il personale dovrà avere un comportamento irreprensibile, di puntualità, di serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, di disponibilità alla collaborazione con i bambini/ragazzi e con le loro famiglie, con gli altri operatori che lavorano nelle scuole, con i colleghi ed in generale con tutte le figure con cui si troverà a relazionarsi nell’ambito delle attività del presente appalto.

La società/associazione aggiudicataria si impegna a svolgere le prestazioni, a suo carico previste, mediante personale in regola con la vigente normativa in materia di formazione sulla sicurezza nelle scuole.

Il personale dovrà incontrare il pieno gradimento dell'Istituto Comprensivo S. Pertini 1.

La società/associazione aggiudicataria dovrà presentare all'Istituto Comprensivo S. Pertini 1, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intenderà impiegare per lo svolgimento delle attività oggetto e fornirne aggiornamento tutte le volte che interverranno variazioni/integrazioni.

Art. 5 - Requisiti di carattere generale

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

Art. 6 – Requisiti soggettivi

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Associazione/Ente dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art.80 D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs 50/2016 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

Art. 7 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'Associazione/Ente dovrà far pervenire all'Istituto Comprensivo S.Pertini 1, via Terrachini, 20 – 42122 Reggio Emilia, **entro le ore 11.00 del 08 febbraio 2023**, un plico esterno, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'associazione/ente.

Il plico potrà essere inviato via posta raccomandata (in questo caso farà fede la data di ricezione del plico e non quella di invio) o recapitato direttamente a mano.

Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: “Offerta per LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI INGLESE MADRELINGUA per gli alunni delle scuole Primarie Dall'Aglione e M.L.King”

Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'azienda deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo reic850003@pec.istruzione.it l'avvenuta spedizione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



BUSTA 1
Documenti

BUSTA 2
Offerta tecnica

BUSTA 3
Offerta economica

Il plico dovrà a sua volta contenere, a pena di nullità, tre buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:

BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire UNICAMENTE la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)
- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- c) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2)
- d) Patto di integrità (all.3)

BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA

All'interno di questa busta l'Associazione/Ente concorrente dovrà inserire UNICAMENTE:

- a) offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.
- b) Curriculum vitae e attestati di formazione del personale coinvolto nel Progetto.

BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA

All'interno di questa busta la società/associazione dovrà inserire UNICAMENTE:

- a) l'offerta economica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Art. 8 - Procedura di gara

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 15.00 del 09 gennaio 2023, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Terrachini, 20 – 42122 Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

Art. 9 - Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

QUALITA' DELL'OFFERTA – massimo 70 punti:

- a) Titoli culturali inerenti l'insegnamento dell'educazione musicale : fino a 20 p.;
- b) Esperienze pregresse di educazione musicale nelle scuole primarie: fino a 20 p.;

- c) Progetto tecnico: chiarezza, coerenza con tempi e obiettivi fino a 20 p;
d) Progetto tecnico: approccio metodologico innovativo fino a 10 p;

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO – massimo 30 punti così determinati:

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame

Omin = Offerta più bassa

Off = offerta della ditta in esame

$$PD = \frac{Omin \times 30}{Off}$$

Art. 10 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Fulvia Ruju.

Art. 12 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto Comprensivo "S. Pertini 1" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente all'Ente/Associazione aggiudicataria, quest'ultimo sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

Art. 13 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web www.icpertini1.gov.it e all'albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Fulvia Ruju

Allegati: Domanda di partecipazione alla gara – Allegato "1"
Dichiarazione sottoscritta del conto corrente dedicato - Allegato "2"
Patto d'integrità – Allegato "3"