

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 1"

Scuola Primaria-Secondaria di I grado

VIA P.G. TERRACHINI 20 – DISTRETTO N. 11

42122 REGGIO EMILIA - Tel. 0522/585831-585840 fax. 0522/553869

COD. MECC. REIC850003

COD. FISCALE 91161060354

E_MAIL REIC850003@ISTRUZIONE.IT – P.E.C.

REIC850003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Progetto: Generazione STEM: laboratorio diffuso a scuola
CUP: H89J21013630001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM prot. n. 10812 del 13/05/2021-Azione #4 “Ambienti per la didattica digitale integrata;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.39 del 21/12/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 20/12/2021;
- VISTO** il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, n. 201 del 20 luglio 2021, con il quale venivano approvate le graduatorie relative ai progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il successivo Decreto direttoriale di impegno del 18 febbraio 2022 n. 42 relativo all’ammissione al finanziamento delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche classificate dalla posizione 3.232 fino alla posizione 6.191 delle suddette graduatorie, con risorse di bilancio finalizzate ai progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del PNRR, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;
- CONSIDERATO** che questa scuola risulta essere collocata in posizione utile ai fini del finanziamento;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOOGABMI-0071643 del 29/08/2022 avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2. “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e

laboratori” – finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU”- Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42 – Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio (delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 20/12/2021) degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L’APPRENDIMENTO DELLE STEM di cui all’Avviso prot. n. 10812 del 13/05/2021;

TENUTO CONTO delle istruzioni e delle norme per la realizzazione degli interventi PNRR – NextGenerationEU;

CONSIDERATO l’avviso prot.n.2541 del 06/03/2023;

VISTA la candidatura presentata e il relativo curriculum per l’attività di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (prot.n.2906 del 15/03/2023);

VISTO il verbale di aggiudicazione prot. n.3179 del 20/03/2023;

NOMINA

l’Assistente Amministrativo Fedele Patrizia come **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** nell’ambito del progetto “Generazione STEM: laboratorio diffuso a scuola”

1.Oggetto dell’incarico

1. Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativa e contabile al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati;
2. Collaborare nell’inserire tutti i dati contabili/amministrativi richiesti nel sistema di gestione GPU;
3. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
4. Emettere buoni d’ordine per il materiale;
5. Acquisire richieste offerte, richiedere preventivi e fatture.
- 6.

L’attività progettuale dovrà concludersi entro i termini stabiliti dall’Autorità di Missione.

2-Decorrenza e durata

L’incarico decorre dalla data odierna e si concluderà fine al termine del progetto con l’espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1.

3-Emolumenti

Alla Sig.ra Fedele Patrizia verrà corrisposto un compenso orario di € 14,50 (lordo dipendenti) + oneri a carico dello Stato e del dipendente per un massimo di 11 ore, comprensive di tutte le attività di documentazione e rendicontazione. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l’avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fulvia Rujju

