



**ISTITUTO COMPRESIVO SAN MARTINO IN RIO**

Piazza Martiri, 2 - 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 - sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**

**a.s. 2025/2026**

Il giorno 27/01/26 negli uffici della segreteria dell' Istituto Comprensivo S.Martino in Rio viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Mariagrazia Culzoni Mariagrazia Culzoni

b) per la RSU d'Istituto i sig:

Vellani Monica Monica Vellani

Liccione Antonia Antonietta Liccione

Bertani Valentina Valentina Bertani

c) per i Sindacati Territoriali :

CISL SCUOLA

MONICA LEONARDI

[Signature]

SNALS

RAIMONDO ROBERTO

[Signature]

UIL SCUOLA RUA

LAIPO LUCA

[Signature]



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



### LA COMUNITA' EDUCANTE

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

### TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

#### CAPO I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto I.C. San Martino in Rio e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

4. Il presente contratto ha durata triennale in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi del CCNL 2019/21 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta di una delle parti.

##### **Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### CAPO II

#### RELAZIONI SINDACALI

#### CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

##### **Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoirio.edu.it](http://www.icsanmartinoirio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

### Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 10 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

### Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

### Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti di sintesi relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela di riservatezza come da normativa sulla privacy.
2. La RSU e i Sindacati territoriali presenti agli incontri hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

### Art. 7 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; la durata sarà di max 3 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, comprensiva del viaggio.
3. Per le assemblee di Istituto quando si svolgono da remoto, nelle prime due ore di lezione, sono consentiti fino a un massimo di 30 minuti per raggiungere la sede di servizio.

### Art. 8 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 4 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

M.V.

LL

3

UB

me me





## ISTITUTO COMPRESIVO SAN MARTINO IN RIO

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

### Art. 12 - Materie oggetto di confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

### Art. 13 - Materie oggetto di informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

Mr. J.  5



## ISTITUTO COMPRESIVO SAN MARTINO IN RIO

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### CAPO III

#### DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

##### **Art.15 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, può partecipare ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

##### **Art. 16 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)**

Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato si considera che abbia assolto ai propri obblighi di servizio, ma resta a disposizione.

Il personale a disposizione potrà essere utilizzato, in caso di inderogabili necessità, in un'altra sede a meno che non abbia precedentemente richiesto giorni di ferie e/o di recupero.

##### **Art. 17 – Attività specifiche relative al personale ATA**

###### **a) Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali**

1. Al personale che presta servizio nella scuola primaria a tempo pieno avendo un orario che supera le 6 ore continuative, essendo impiegato con flessibilità organizzativa e, in considerazione dell'apertura della scuola per più di 10 ore in 4 giorni settimanali viene riconosciuto il beneficio dell'art.55 CCNL Scuola e, quindi la riduzione a 35 ore del proprio orario per il periodo strettamente necessario (N° 5 collaboratori).
2. Il personale della scuola dell'infanzia A.Este sede di Via Manicardi per il periodo strettamente necessario (n° 3 collaboratori).
3. Svolgono l'orario settimanale di 36 ore:
  - I collaboratori della scuola secondaria di primo grado (n° 5 collaboratori)
  - I collaboratori della scuola primaria di Via Rivone (n°2 collaboratori)
  - La collaboratrice scolastica dell'infanzia di Via Ferioli
  - Il personale di segreteria e il DSGA (5 unità)Si precisa che 1 unità di personale ha un contratto part time: 30 ore settimanali su 5 giorni
4. L'orario di lavoro viene stabilito dal Dirigente Scolastico in accordo con il D.S.G.A e non può essere variato (con richieste di cambio turno) se non episodicamente, previo accordo con i colleghi, per esigenze improvvise e non programmabili.

M. V.

LL

B

6

me



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



Gli organigrammi con gli orari di lavoro dei collaboratori scolastici e dell'ufficio di segreteria, agli atti dell'Istituto Comprensivo, fanno parte integrante della presente contrattazione.

5. L'accertamento della presenza di tutto il personale ATA viene attestata mediante l'utilizzo di rilevatore elettronico di presenza (marcatempo). Il riepilogo dei crediti e dei debiti orari dei dipendenti è consultabile sul registro Nuvola.

Possono essere strutturate due distinte organizzazioni di orario:

- a) Per i collaboratori scolastici: nel periodo che va dal 1° settembre al 30 giugno, ad esclusione del periodo corrispondente alle vacanze natalizie e pasquali, tenuto conto delle esigenze organizzative derivanti dal PTOF, sono previsti rientri pomeridiani per tutto il personale ATA;
- b) Nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto, l'orario è previsto su 6 giorni settimanali, senza effettuare rientri pomeridiani. Su richiesta del personale l'orario potrà essere svolto su 5 giorni.

Sono previste chiusure prefestive in caso di interruzione delle attività didattiche, se votate dalla maggioranza del personale ATA. Le giornate potranno essere coperte con giorni di ferie o con ore di recupero.

### Sostituzione colleghi assenti

In attesa della nomina del supplente, la sostituzione del personale assente verrà effettuata con personale interno alla scuola. In caso di assenza di una o più unità di personale la dirigenza valuterà se attivare il protocollo dei "lavori minimi" oppure dare 1 o più ore di straordinario da valutare di volta in volta a seconda delle necessità.

Per garantire il servizio nelle diverse sedi, in caso di emergenza, il personale in base alla disponibilità può essere spostato in altra sede assumendo orari e mansioni della persona che sostituisce. In caso di differenza delle ore di servizio da prestare verranno fornite istruzioni specifiche.

La disponibilità a coprire il personale assente, previo accordo in sede di contrattazione, verrà riconosciuta con importo forfettario, calcolato in base al n° delle volte complessivamente effettuate. La prestazione svolta presso una sede scolastica diversa dalla propria avrà valore doppio.

### Ferie estive

Le ferie devono essere godute entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, così come previsto dal CCNL vigente. Si concorda tuttavia che ogni addetto ATA, assunto a tempo indeterminato presso il nostro Istituto scolastico, possa conservare fino ad un massimo di 4 giorni di ferie residue da godere entro il 30 aprile dell'anno successivo.

1. Sulla base delle richieste avanzate per iscritto entro il **20 aprile**, il Dirigente Scolastico valuta il piano annuale delle ferie. Le richieste non possono essere successivamente modificate se non per gravi e comprovati motivi.
2. Il piano delle ferie dovrà comunque garantire al 1° settembre il ripristino igienico funzionale dei locali. Per questo potrà essere prevista una turnazione del personale di almeno 2 unità, nei mesi di luglio e agosto, nelle scuole che rimarranno aperte.
3. Entro il **20 maggio** di ogni anno sarà data comunicazione scritta ad ogni dipendente ATA del piano complessivo delle ferie dell'istituzione scolastica.
4. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i eventualmente disponibile/i. In mancanza di accordo tra i lavoratori sarà adottato il criterio della rotazione annuale tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo.

### Art 18 Lavoro agile

Il personale potrà richiedere in forma scritta di usufruire della modalità di Lavoro agile garantendo lo svolgimento della propria prestazione lavorativa. La richiesta, soggetta a valutazione da parte del dirigente scolastico, potrà essere concessa sulla base dei seguenti criteri:

1. Essere in situazione di fragilità personale certificata
2. Assistenza a minori con certificazione L.104 comma 3
3. Assistenza a familiari entro il primo o secondo grado con certificazione L.104 comma 3
4. Assistenza a figli di età inferiore ai 14 anni

M. V.



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO**

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



5. Rotazione del personale in caso di più richieste

**TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

**CAPO I**

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro**

**Art 19.** Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. In attuazione dell’art. 30, comma 4, lett. c1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, le parti riconoscono che la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro costituiscono un diritto fondamentale dei lavoratori e un obiettivo condiviso dell’intera comunità scolastica. La contrattazione integrativa si propone di favorire la partecipazione consapevole del personale e delle rappresentanze sindacali alle scelte organizzative che incidono sulle condizioni di sicurezza.
2. Fermi restando gli obblighi di legge e le competenze attribuite dal D.Lgs. 81/2008, le parti concordano che i criteri generali di riferimento per la pianificazione e l’attuazione degli interventi di prevenzione e sicurezza siano i seguenti:
  - a. garanzia di informazione e consultazione preventiva delle RSU e del RLS in occasione della redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di emergenza;
  - b. adozione, nella programmazione delle attività scolastiche, di soluzioni organizzative che riducano i rischi correlati a sovraccarichi di lavoro, affollamento e stress lavoro-correlato;
  - c. definizione, in sede di contrattazione integrativa, di criteri di priorità per l’utilizzo delle risorse destinate alla sicurezza, nel rispetto delle imposizioni previste dalla Normativa vigente (ad esempio: formazione aggiuntiva, dispositivi di protezione) privilegiando gli interventi che coinvolgono direttamente il personale scolastico;
  - d. promozione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale finalizzate a diffondere la cultura della prevenzione, anche attraverso la valorizzazione delle ore di formazione obbligatorie e facoltative, con criteri di equità tra i diversi profili professionali;
  - e. valorizzazione del ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) quale figura di raccordo tra la dirigenza, il personale e la RSU, favorendone la partecipazione ai momenti di verifica e consultazione periodica;
  - f. proposta e definizione di azioni a favore di lavoratori con particolari necessità, fragilità o disabilità nel caso se ne rilevi la necessità, a domanda dell’interessato.
3. Le parti si impegnano a convocare almeno una volta all’anno un incontro specifico di informazione e confronto sulla sicurezza, nel quale la Dirigenza illustra:
  - lo stato degli interventi di manutenzione e adeguamento strutturale;
  - gli esiti delle verifiche periodiche e delle prove di evacuazione;
  - le esigenze formative emergenti e le priorità di spesa in materia di sicurezza.
4. Le parti concordano che eventuali proposte di miglioramento delle condizioni di sicurezza, avanzate da RSU, RLS o singoli lavoratori, siano oggetto di valutazione congiunta e, se compatibili con le risorse e la normativa, possano essere recepite nel Piano annuale delle attività o nei successivi aggiornamenti del DVR.

Sottoscritto il 7 gennaio 2025

Il Dirigente Scolastico Maria Teresa Cultrari

RSU Volentieri Botari

Sindacati Territoriali : CISL SCUOLA [Signature]

GILDA [Signature]

SNALS [Signature]

UIL SCUOLA RUA [Signature]



# ISTITUTO COMPRESIVO SAN MARTINO IN RIO

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



## CAPO II

### Criteri per ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa e determinazione compensi

#### Art. 20 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
  - finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - risorse per la pratica sportiva;
  - valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
  - ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - formazione del personale;
  - progetti nazionali e comunitari;
  - funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
  - eventuali residui anni precedenti.

I compensi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- Numero delle classi/alunni e complessità della gestione
- Complessità della funzione (in relazione a scadenze ministeriali, obblighi di legge, ecc...)
- Numero dei docenti o del personale coinvolto nel coordinamento
- Tipologia di attività (didattica, organizzativa, progettuale, gestionale)
- Livello di complessità del contesto operativo, inclusi:
  - ✓ Presenza di alunni BES e con disabilità grave;
  - ✓ Contesti socio-educativi complessi;
  - ✓ Classi articolate

#### Art. 21 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2025/26 comunicate dal MIUR con nota prot.nr. 8834 del 30/09/2025 e successive integrazioni sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
- 3 punti di erogazione;
  - 75 unità di personale docente in organico di diritto;
  - 21 unità di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MIUR è stata comunicata la quota per il periodo Settembre 2024 – agosto 2025, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo assegnato	Assegnazione Rimanenza a.p.	Totale
Fondo Istituzione scolastica	€ 31.157,30	€ 9.572,88 (docenti) + economia ore eccedenti € 1.235,00	€ 41.965,18
Funzioni strumentali	€ 3.593,31		€ 3.593,31
Incarichi specifici personale ATA	€ 2.788,39		€ 2.788,39
Ore eccedenti	€ 2.156,26	€ 0,27	€ 2.156,53
Valorizzazione personale	€ 9.349,13	€ 595,71 ATA	€ 9.944,84

M J

VB

SS

9

Handwritten signature

Handwritten signature

we

**ISTITUTO COMPRESIVO SAN MARTINO IN RIO**

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)

Attività educazione fisica	€ 836,13	€ 17,55	€ 853,68
Assistenti tecnici	€ 2.400,00		€ 2.400,00
<b>Totale</b>	<b>€ 52.280,52</b>	<b>€ 11.421,41</b>	<b>€ 63.701,93</b>

**Art. 22 - Funzioni strumentali (punto a) € 3.593,31 + € 140,08 (successiva assegnazione)**

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
Coordinamento PTOF e valutazione	1 docente	€ 1.133,00
Coordinamento Disabilità	2 docenti	€ 660,00
Coordinamento Continuità	2 docenti	€ 660,00
Coordinamento DSA/BES	1 docente	€ 640,39
Animatore digitale	1 docente	€ 640,00
	<b>TOTALE</b>	

**Art. 23 - Incarichi specifici personale ATA (punto b) € 2.788,39 + 402,25 + 146,41 (successiva assegnazione)**

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 25/07/2008):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

L'incarico, per i lavoratori appartenenti all'Area A, sarà finalizzato all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili.

Gli incarichi specifici verranno assegnati secondo questi criteri

- Disponibilità
- Competenze
- Graduatoria interna

Tenuto conto della presenza in Istituto di 1 unità di personale ATA in possesso della posizione economica (assistenza alla persona/assistenza alunni diversamente abili), per il corrente anno scolastico gli incarichi specifici per i collaboratori scolastici vengono distribuiti al personale della scuola dell'infanzia. Per gli assistenti amm.vi l'incarico verrà riconosciuto a chi effettivamente lo svolgerà, considerata la presenza di nuovo personale da formare e tenuto conto delle problematiche esistenti:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Attività di cura e assistenza/ausilio alunno con disabilità scuola dell'infanzia Via Manicardi (considerata a sede)	3 collaboratori	€ 1260,00
Attività di cura e assistenza/ausilio alunno con disabilità scuola dell'infanzia Via Ferioli (considerata a sede)	1 collaboratrici	824,25

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO**

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)

Attività di cura e assistenza/ausilio alunno con disabilità scuola primaria Via Manicardi (considerata a sede)	2 collaboratrici	840,00
Gestione convalide personale Incarico meno oneroso	1 assistente amm.vo	412,80
Prima posizione economica per assistenza attività contabile del DSGA	1 assistente amm.vo	-----

E' presente un solo collaboratore scolastico con posizione economica (ex art 7), con il compito di assistenza ad alunni in condizione di disabilità.

**Art. 24 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)**

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (€ 31.157,30) la parte variabile, pari ad € 4.068,00 + (€ 344,00 e € 325,80 indennità parte variabile assegnazione successiva) da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e la quota di € 513,76 per indennità sostituto DSGA anni precedenti (accantonato come fondo di riserva).

Per la formazione del personale vengono destinati € 1.145,00

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € 26.665,54 viene così ripartita:

77 % - pari ad € 20.553,16 al personale docente + residuo a.s. precedente (€ 6.966,18 in quanto € 2.606,70 sono x docenti fuori sede) totale € 27.519,34

23 % - pari ad € 6.112,38 al personale ATA

**Docenti**

La quota spettante ai docenti di € 27.519,34 viene assegnata alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti, alla quale si aggiungono € 7.198,93 (quota valorizzazione docenti) per un totale di € 34.718,27

	Nr. Unità	Lordo dipendente
<b>SUPPORTO ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA</b>		
Coordinamento e gestione plesso (compenso forfait)	Infanzia: 1 unità	€ 900,00
	Primaria Via Rivone: 1 unità	€ 1.100,00
	Primaria Via Manicardi: 2 unità	€ 1.400,00
	Secondaria Allegri: 2 unità	€ 1.900,00
Coord. di classe secondaria	13 docenti	€ 4.680,00
Referenti attività sportello psicologico	2 sedi	€ 160,00
Referenti attività sportiva	3 sedi	€ 150,00
Stesura orario secondaria	2 docenti	€ 180,00
Stesura orario sostegno scuola secondaria	1 docente	€ 90,00
Tutor docenti neo assunti	2 docenti	€ 400,00
Tutor accoglienti tirocinanti	5 docenti	€ 400,00
Referente commissione intercultura	1 docente	€ 322,52

M.D.

B

11

me me

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO**

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)

Referenti disabilità plessi (infanzia)	1 docenti	€ 100,00
Coordinamento e gestione sicurezza plessi	5 sedi	€ 1.500,00
Gestione attività orientamento (forfait)	2 docenti	€ 360,00
Referente cyberbullismo (forfait)	1 docente	€ 90,00
Referenti sito della scuola	(1 quota per ordine di scuola)	€ 270,00
	<b>Totale organizzazione</b>	<b>€ 14.002,52</b>
<b>ATTIVITA' COMMISSIONI</b>		
Intercultura	6 docenti impegnati per un max di 36 ore	€ 693,00
Continuità tra ordini di scuola	8 docenti impegnati per un max di 64 ore	€ 1.232,00
Gruppi di lavoro PTOF e autovalutazione	15 docenti per un max di 180 ore	€ 3.465,00
Gruppo di lavoro disagio (DSA-BES)	8 docenti per un max di 64 ore	€ 1.232,00
Attività Team digitale	9 docenti per un max di 108 ore	€ 2.079,00
	<b>Totale Commissioni</b>	<b>€ 8.701,00</b>
<b>PROGETTUALITÀ DIDATTICA</b>		
<b>Scuola dell'infanzia</b>	12 docenti	€ 2.640,00
<b>Scuola primaria</b>	2 docenti Progetto screening	€ 1.155,00
<b>Scuola secondaria</b>		
Attività in ambito linguistico	10 docenti	€ 2.734,00
Attività in ambito matematico	5 docenti	€ 2.425,50
Attività in ambito artistico	10 docenti	€ 2.079,00
Progetto Percorso orientamento	3 docenti	€ 981,75
	<b>Totale progettualità</b>	<b>€ 12.015,25</b>

Se parte dei progetti presentati potranno essere realizzati con i fondi a disposizione di PNRR o PON, le eventuali economie verranno utilizzate a compensazione di altre voci

**Personale ATA**

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 6.112,38 lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

Assistente amministrativi (€ 1.528,00)

M.V. 12

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO**

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)

Attività	Nr. unità	Lordo dipendente
Attività front office e flessibilità oraria (A.A.) in base a orario di servizio (e alla postazione)	4 unità	€ 480,00
Ricostruzioni di carriera personale	1 unità	€ 400,00
Supporto e gestione INVALSI	1 unità	€ 200,00
Procedimenti di gestione contabile PAGO PA	1 unità	€ 248,00
Convalida personale ATA	1 unità	€ 200,00

Collaboratori Scolastici **€ 4.584,38**

Attività	Nr. unità	Lordo dipendente
Servizio sedi (infanzia-secondaria) a forfait	1 unità	€ 404,38
Supporto attività didattica docenti scuola primaria (a forfait)	7 unità	€ 2.660,00
Supporto attività docenti scuola secondaria (a forfait)	4 unità	€ 1.520,00
<b>Totale</b>		<b>€ 4.584,38</b>

**Valorizzazione personale ATA**

A seguito delle disposizioni contenute nella legge di bilancio 160/2019 che è stata approvata l'importo assegnato per la valorizzazione al personale ATA è pari 2150,29 + 595,71 per un totale di **€ 2.746,00**

Attività	Lordo dipendente Importo a forfait
<b>Valorizzazione ATA</b>	
A forfait si prendono in considerazione:	
- Supporto alla progettualità dei docenti*	€ 896,00
- Servizio sedi (primaria-secondaria) (forfait) 1 unità	€ 380,00
- Servizio sedi (infanzia-primaria) (forfait) 3 unità	€ 240,00
- Gestione passweb personale ATA e docenti (1 unità)	€ 600,00
- Supporto attività amministrativa (3 unità)	€ 630,00
A rendicontazione potranno essere fatte compensazioni tra i diversi impegni in base ai criteri individuati	
*a consuntivo a seguito della rendicontazione dei progetti	
	<b>€ 2.746,00</b>
- Attività ass.ti tecnici – 3 unità	€ 2.400,00

M. V.

B

13



# ISTITUTO COMPRESIVO SAN MARTINO IN RIO

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



## Art.25 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a € 853,68) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Attività	Lordo dipendente
Campionati studenteschi	€ 853,68

## Art.26 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h)

Fermo restando quanto previsto dall'art.45 comma 1 del CCNL 2019/21 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente individua il docente secondo i seguenti criteri:

- Docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- Docenti liberi per assenza della propria classe
- cambio orario con i colleghi
- ore di potenziamento se non destinate a progetti specifici;
- disponibilità del docente a prestare ore eccedenti;
- docenti di sostegno se l'alunno seguito è assente;
- richiesta individuale non avendo dato la propria disponibilità;

L'importo destinato alle ore eccedenti è pari a: € 2.156, 53+ € 527,57 (tot. € 2.684,10) Esso viene suddiviso tra i tre ordini di scuola tenendo conto del numero dei docenti in organico di diritto. Queste le ore disponibili per ogni scuola:

scuola dell'infanzia (€ 19,35)	24 ore
scuola primaria (€ 20,02)	35 ore
scuola secondaria (€ 29,08)	52 ore

L'utilizzo delle ore verrà verificato circa ogni tre mesi. Per necessità o non utilizzo le ore assegnate ad una scuola potranno essere attribuite ad altro ordine.

Le ore svolte per sostituzione di colleghi assenti non potranno essere recuperate a discapito dell'attività didattica.

## Art.27 - Formazione del personale (punto i)

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) secondo i seguenti criteri generali:

- una quota pari al 40% per attività di formazione comuni a tutto il personale;
- la quota restante, pari al 60% In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto.

L'assegnazione degli importi avverrà a forfait con le seguenti modalità:

- percorsi formativi da 4 a 12 ore € 50,00
- percorsi formativi da 13 a 25 ore € 75,00
- percorsi formativi oltre le 25 ore € 100,00

Qualora i fondi non siano sufficienti si procederà ad una riduzione proporzionale al numero totale delle ore svolte. La partecipazione ai corsi prevede una ricaduta a livello di Istituto.

## Art.28- Progetti comunitari e nazionali (punto m)

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.40.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

M. J.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri:

- precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze, prevedendo la rotazione tra il personale ed evitando la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità e considerate le competenze specifiche, si procederà ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati.

Nell'eventualità di una riduzione dei fondi per la gestione amministrativa si procederà ad una decurtazione proporzionale dei compensi.

### **Art.29 - Accesso ed assegnazione degli incarichi**

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

## CAPO IV

### **I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

**Art. 30** Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggior conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

1. Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivate e per un determinato periodo.
2. La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

## CAPO V

### **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

#### **Art.31 - Criteri di applicazione**

Sono presenti nell'Istituzione scolastica 5 postazioni (una per ogni plesso) che possono essere utilizzate, in orario di apertura della scuola dai docenti fuori dal proprio orario di lezione e delle ore di funzionamento previa autorizzazione della dirigente o della DSGA, per motivi istituzionali.

Il personale ATA può utilizzare la postazione, in orario di apertura della segreteria, fuori dal proprio orario di servizio, per motivi istituzionali, previa autorizzazione della DSGA.

## CAPO VI

### **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN RIO

Piazza Martiri, 2 – 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 – sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



### Art.32 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a (di seguito alcuni esempi):
  - esecuzione dei progetti comunitari;
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - supporto al piano PNSD;
  - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
  - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
  - altre attività (specificare).
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate

## TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

### CAPO I

#### Liquidazione compensi

#### Art. 33 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.
2. Per il personale ATA, nel caso di residui o ulteriori assegnazioni, una cifra fino a € 800,00 sarà utilizzata per compensare la sostituzione dei colleghi assenti come previsto dall'art. 17.

#### Art. 34 - Liquidazione dei compensi

1. La rendicontazione delle attività svolte dovrà essere consegnata in segreteria entro e non oltre il 30 giugno 2026. La scuola dell'infanzia potrà consegnare i documenti il 10 luglio 2026
2. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, riproporzionati in base al controllo delle assenze e dei compiti svolti.

#### Art. 35 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

#### Art. 36 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/2021 in vigore.

Mr U.

SS

VB

16

SS

VB

me



**ISTITUTO COMPRESIVO SAN MARTINO IN RIO**

Piazza Martiri, 2 - 42018 San Martino in Rio

C.F.:91160740352 C. M.: REIC85100V

Tel.0522/636737 - sito [www.icsanmartinoinrio.edu.it](http://www.icsanmartinoinrio.edu.it)

Pec: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)



**CAPO II**

**Art.37 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali presenti di tutti i prospetti sintetici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.
4. Per quanto riguarda le funzioni miste il Comune, attraverso la convenzione biennale che deve essere stipulata, mette a disposizione un importo orario pari a € 5,16 + IRAP (8,50%) + INPS (1,61% per il personale a tempo determinato), che sarà assegnato proporzionalmente al servizio svolto. Il personale coinvolto è di 12 unità collaboratori scolastici

San Martino in Rio, 7 gennaio 2026

Il Dirigente Scolastico Mario Rossi

RSU [Signature]

Sindacati Territoriali : CISL SCUOLA

[Signature]

[Signature]

GILDA

[Signature]

SNALS

UIL SCUOLA RUA

[Signature]

