



\*\*\*\*\*

Circolare n° 11

A tutto il personale ATA

**Oggetto:** Ferie Estive a.s. 2025/2026

Al fine di consentire la predisposizione di un piano ferie nel periodo estivo rispondente alle esigenze organizzative dell'istituto, il personale in indirizzo è invitato a presentare la domanda per fruire di ferie/festività soppresse/riposi compensativi **entro e non oltre il 20/04/2026** tramite modulistica del portale Nuvola.

La fruizione avverrà secondo il piano concordato con il DSGA ed autorizzato dal DS.

Si ricorda che, con la sospensione dell'attività didattica, i collaboratori torneranno all'orario di 6 ore al giorno per 6 giorni a settimana. Ciò avverrà:

- dal 08/06/2026 per la Scuola Primaria di via Manicardi; via Rivone e Secondaria
- dal 06/07/2026 per entrambi i plessi della Scuola dell'Infanzia.

Si fa infine presente che per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine della supplenza.

Si informa che, prima di andare in ferie, deve essere garantito il riassetto completo dei plessi. Qualora ciò venisse garantito, non potranno essere autorizzati i giorni di ferie nell'ultima settimana di agosto, tenuto conto che deve essere assicurata l'apertura dei plessi a partire dal 01/09/2026.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico  
Mariagrazia Culzoni

**Firmato digitalmente da CULZONI MARIAGRAZIA**

Tel 0522/636737

PEC: [reic85100v@pec.istruzione.it](mailto:reic85100v@pec.istruzione.it) - e-mail: [reic85100v@istruzione.it](mailto:reic85100v@istruzione.it)