



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2026. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2026/2029.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

La relazione ha lo scopo di chiarire le connessioni tra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2025/2026 e la struttura del Programma Annuale E.F.2026.

In particolare si propone di mettere in mostra la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria.

Sempre con questa relazione si intende illustrare in modo tecnico-contabile la struttura del Programma Annuale E.F.2026 nelle sue varie voci di entrata e di spesa.

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amministrazioni Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011"
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018 recante "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 "Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001";

Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche, definisce i criteri cui attenersi per la predisposizione del programma annuale.

In particolare si prevede che:

1. "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio" (art. 2 c. 1).
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa" (art. 4 c. 1).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente funzionale alle attività previste dal PTOF e nel fare questo attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell' I.C. CORREGGIO 2 è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07/11/2024 con delibera n. 53 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6698 del 03/10/2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/11/2024 con delibera n. 16.

Nel confronto tra il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A. sono state condivise queste coordinate per la predisposizione del Programma Annuale:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

1. Considerare tra le fonti di entrata esclusivamente i trasferimenti dello Stato, fonte certa, in quanto comunicata; eventuali entrate da fonti diverse, al momento non quantificabili, daranno luogo a successive variazioni al P.A.;
2. Il Consiglio d'Istituto con delibera n.18 del 11/11/2023 ha stabilito i criteri di utilizzo del contributo volontario dei genitori e precisamente: 1) attività didattiche compreso il pagamento dei compensi per gli esperti esterni; 2) riduzione quota gite scolastiche; 3) acquisto materiale relativo allo svolgimento delle attività didattiche; 4) acquisto materiale strumentale.
3. Definire le voci di destinazione tenendo conto della diversa natura delle operazioni di impiego delle risorse e differenziando fra attività ordinarie della scuola e progetti in senso stretto.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "Correggio 2".

Il Programma Annuale non è inteso come struttura rigida imm modificabile, ma segue l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento 129/2018 amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma, che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- 30 giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- 31 ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità.

Con nota prot. 8835 del 30 settembre 2025 "A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026", con la quale viene comunicata dalla DGRUF l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico dell'Istituto, il Ministero ha fornito la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'E.F. 2025 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA 2026.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	CORREGGIO 2	VIA CONTE IPPOLITO 16/A - 42015 CORREGGIO RE	REAA85200E
AA	COLLODI - FOSDONDO	VIA RICCO' - 42015 LOC. FOSDONDO RE	REAA85201G
AA	GIGI E PUPA FERRARI	VIA FAZZANO, 1 - 42015 - RE	REAA85202L
EE	MADRE TERESA DI CALCUTTA -PRATO	VIA PRATO, 11 - 42015 FRAZ. PRATO RE	REEE85201R
EE	DON PASQUINO BORGHI-CANOLO	VIA FRASSINARA 2/A - 42015 FRAZ. CANOLO/FOSDONDO RE	REEE85202T



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

EE	ANTONIO ALLEGRI	P.LE RUOZZI - 42015 QUART.ESPANSIONE SUD RE	REEE85203V
MM	DON ANDREOLI - CORREGGIO	VIA CONTE IPPOLITO 16 - 42015 CORREGGIO RE	REMM85201Q

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 747 alunni distribuiti su 39 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	COLLODI - FOSDONDO	3	54
AA	GIGI E PUPA FERRARI	3	59
EE	MADRE TERESA DI CALCUTTA - PRATO	5	90
EE	DON PASQUINO BORGHI-CANOLO	5	77
EE	ANTONIO ALLEGRI	10	192
MM	DON ANDREOLI - CORREGGIO	13	275

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 132 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 107 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 132 unità i cui:

N. 1 - Dirigente

N. 106- Personale docente

N. 25 - Personale ATA

L'organico del personale docente è costituito da n. 78 insegnanti con contratto a tempo indeterminato e n. 28 docenti con contratto a tempo determinato.

L'organico del personale ATA è costituito da n. 1 DSGA a tempo determinato, n. 3 Assistenti Amministrativi di ruolo e n.2 al 30/06/2026

Il Dirigente Scolastico è titolare dal 2023.

I collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato sono n. 13, a cui si aggiungono n.2 CS con contratto fino al 31/08/2026 e n.4 incaricati fino al 30/06/2026.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

La redazione del Programma Annuale si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

1. "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
2. "chiarezza e comprensibilità": all'interno di una seduta del Consiglio d'Istituto si illustrerà il programma annuale alle varie componenti, al fine di favorire la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, delle variazioni del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo finanziario delle famiglie.

LE SCELTE STRATEGICHE

Gli obiettivi del Programma Annuale 2026 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF per il triennio 2026/29, sulla base della mission e della visione proprie dell'Istituto, che si propone di lavorare per costruire, insieme alle famiglie e al territorio, un percorso che, attraverso il raggiungimento del successo formativo, aiuti ogni individuo a diventare futuro cittadino del mondo attivo e responsabile.

Ferma convinzione dell'Istituto è infatti quella di delinearci come scuola che progetta e sviluppa un percorso formativo in verticale, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola secondaria di primo grado, accompagnando gli alunni nella maturazione della propria identità.

Sono pertanto intenti programmatici dell'Istituto:

- Promozione del successo formativo di tutti gli alunni, attraverso attività sistematiche ed organiche di accoglienza, continuità, inclusione, orientamento finalizzate a garantire il pieno diritto allo studio.
- Intensificazione dei percorsi formativi personalizzati, con l'intento di rendere la scuola sempre più inclusiva e capace di dare espressione alle differenti potenzialità di ogni alunno.
- Potenziamento dell'offerta formativa, anche attraverso metodologie diversificate e innovative, con particolare riferimento all'italiano, alla lingua inglese, alle competenze matematico-logiche, scientifiche e di cittadinanza attiva sulla



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

base dell'analisi effettuata mediante il RAV (Rapporto di Autovalutazione) previsto dal Sistema Nazionale di Valutazione.

L'Istituto si propone di costruire un ambiente sereno e socializzante nella classe e nella scuola per favorire lo "star bene a scuola" di ciascun alunno; ricercare un costante dialogo con le famiglie; educare all'impegno, alla responsabilità e al rispetto potenziando le competenze civiche e sociali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	185.326,67
	1.1	Non Vincolato	97.521,61
	1.2	Vincolato	87.805,06

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'Avanzo di Amministrazione è costituito da:

- Fondi Europei accertati e non riscossi (PON-PNRR).
- Fondi ministeriali (risorse per acquisto defibrillatore, risorse ex art. 58, c.4. DL n.73/2021 Sostegni BIS, risorse per esami di stato in sicurezza, risorse per attività di orientamento scolastico, ecc.).
- Fondi Ente Locale/ISECS per progetti raccordo scuola-territorio.
- Economie nei vari aggregati: attività amministrativa, didattica e progetti.
- Contributi genitori.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.484,27	5.000,00	3.484,27
	A.2	Funzionamento amministrativo	66.872,01	66.872,01	0,00
	A.3	Didattica	67.856,98	14.896,94	52.960,04
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.164,05	0,00	1.164,05
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	13.549,50	4.071,53	9.477,97
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.750,59	920,51	16.830,08
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.888,65	0,00	3.888,65
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.760,62	5.760,62	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

G	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
	Gestioni economiche				
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			185.326,67	97.521,61	87.805,06
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al 31/12/2025 ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2026.



3.2. Previsione Entrate

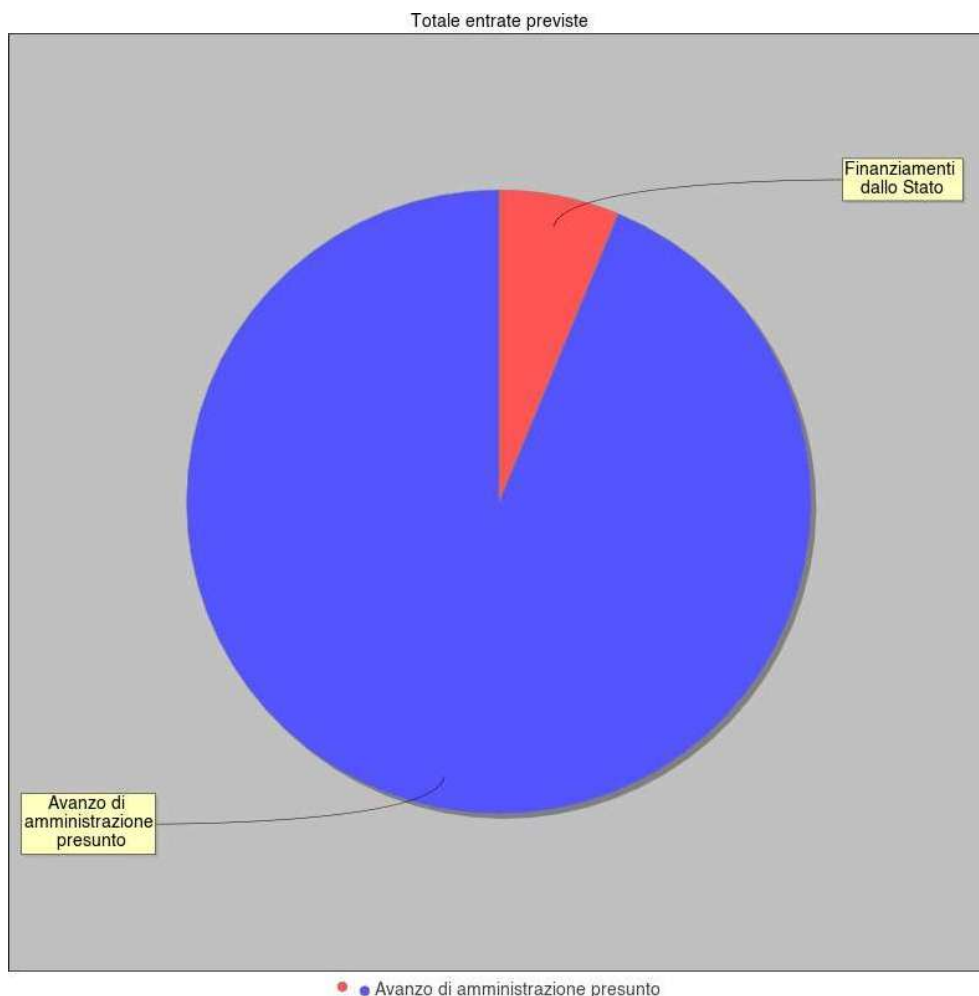
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	12.346,67
	1	Dotazione ordinaria	12.346,67

Con Nota prot.n. 8835 del 30 settembre 2025 il Ministero dell'Istruzione ha assegnato al nostro Istituto la somma di € 12.346,67, quale dotazione ordinaria per le spese di funzionamento amministrativo generale e didattico per il periodo gennaio-agosto 2026 e € 335,65 per percorsi di orientamento per gli studenti.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	185.326,67
Finanziamenti dallo Stato	12.346,67





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 8.484,27 €, Spese 8.484,27 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzioni Miste	2.484,27	2.484,27
A.1.2 Sicurezza	5.000,00	5.000,00
A.1.6 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.484,27

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.484,27
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00

All'Aggregato A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola rientrano le seguenti voci:

- "Funzioni Miste". L'importo stanziato, proveniente da 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" pari a 2.484,27 € quali economie derivanti da esercizi finanziari precedenti.
- "Sicurezza". L'importo stanziato, proveniente da 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" pari a 5.000,00 € sarà utilizzato per l'acquisto di prodotti farmaceutici e per ogni altro materiale inerente la sicurezza per retribuire le figure di riferimento intema di sicurezza, salute e tutela della privacy nonché per la realizzazione di corsi di formazione specifici in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- "Risorse finalizzate all'acquisto di DAE ET SIMILIA". L'importo stanziato, proveniente da 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a €1.000,00 è stato assegnato dal Ministero dell'istruzione per l'acquisto di un defibrillatore ma dovrà essere restituito al Bilancio dello Stato. L'importo è finanziato dall'Avanzo di Amministrazione vincolato e da una quota di finanziamenti dello Stato e dell'Ente Locale.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 77.048,28 €, Spese 77.048,28 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento Amministrativo Generale	77.048,28	77.048,28

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	66.872,01
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.176,27



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	689,87
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	59.258,41
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.100,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	1.000,00

- A.2.1 Funzionamento Amministrativo Generale. L'importo stanziato pari a 77.048,28 € di cui 66.872,01 € proveniente da "Avanzo di amm.ne non vincolato" più parte della "Dotazione ordinaria" pari a 10.176,27 € saranno utilizzati per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria e ogni altro tipo di materiale o attrezzatura specifici, adeguamento del sito secondo le nuove disposizioni.

A.3 - Didattica - Entrate 69.656,98 €, Spese 69.656,98 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico generale	14.896,94	14.896,94
A.3.2 Attività sc. sec. Andreoli	19.307,77	19.307,77
A.3.3 Attività sc. prim. Allegri	8.500,29	8.500,29
A.3.4 Attività sc. prim. Canolo	4.553,41	4.553,41
A.3.5 Attività sc. prim. Prato	8.276,14	8.276,14
A.3.6 Attività sc. infanzia Collodi	2.146,43	2.146,43
A.3.7 Attività sc. infanzia Gigi e Pupa	1.682,32	1.682,32
A.3.33 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA	1.793,66	1.793,66
A.3.34 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM e AVVISO PROT. DGEFID N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021	558,90	558,90
A.3.35 ACCOGLIENZA SCOLASTICA DEGLI STUDENTI UCRAINI ESULI"- ART.1,COMMA 697, L.N.234/2021-	3,06	3,06
A.3.36 e EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021e-13.1.3A-FESRPN-EM-49	3.056,47	3.056,47
A.3.38 PNRR e DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZ. DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE"	26,06	26,06
A.3.39 e INTERVENTO M4C1-3.1 e POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE e DM N.65/2023	4.737,74	4.737,74
A.3.40 INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE-D.M. N. 66/2023	117,79	117,79

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	14.896,94
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	52.960,04
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.800,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.763,80
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.976,43
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	18.157,90
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	12.299,95
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	19.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	958,90

Di questo aggregato A.3 - Didattica fanno parte: il "Funzionamento didattico generale" A.3.1. L'importo stanziato, proveniente da 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" pari a 14.896,94 € sarà utilizzato per eventuali acquisti a carico della scuola per i plessi ed eventuali spese di personale. Vengono supportare, dal punto di vista materiale, le attività ed i progetti del PTOF.

Del funzionamento didattico generale fanno parte anche i fondi a disposizione dei singoli plessi, costituiti in gran parte dal contributo finanziario volontario a carico delle famiglie. Si precisa che negli importi indicati per ogni plesso è già incluso il contributo volontario versato al 31.12.2025 per l'a.s.2025/2026. Ogni plesso potrà utilizzare i fondi a disposizione per acquisto carta, cancelleria, materiale informatico, noleggio fotocopiatore, materiale di facile consumo e/o altro materiale didattico a supporto delle varie attività nonché progetti ed esperti esterni.

-A.3.2- Attività sc. sec. Andreoli : 19.307,77 € da "avanzo di amministrazione" non vincolato e € 300,00 dalla dotazione ordinaria.

-A.3.3- Attività sc. prim. Allegri: 8.500,29 € da "avanzo di amministrazione" non vincolato e € 300,00 dalla dotazione ordinaria.

-A.3.4- Attività sc. prim. Canolo: 4.553,41 € da "avanzo di amministrazione" non vincolato e € 300,00 dalla dotazione ordinaria.

-A.3.5- Attività sc. prim. Prato: 8.276,14 € da "avanzo di amministrazione" non vincolato e € 300,00 dalla dotazione ordinaria.

-A.3.6- Attività sc. infanzia Collodi: 2.146,43 € da "avanzo di amministrazione" non vincolato e € 300,00 dalla dotazione ordinaria.

-A.3.7- Attività sc. infanzia Gigi e Pupa: 1.682,32 € da "avanzo di amministrazione" non vincolato e € 300,00 dalla dotazione ordinaria.

-A.3.33- "ESAMI DI STATO IN SICUREZZA"- L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a €1.793,66 €.

-A.3.34- "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM"-AVVISO MINISTERIALE PROT. DGEFID N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021". L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a €558,90 servirà per l'acquisto di materiali e attrezzature specifiche delle discipline STEM. Tale somma sarà restituita.

-A.3.35- Progetto "ACCOGLIENZA SCOLASTICA DEGLI STUDENTI UCRAINI ESULI"- ART.1,COMMA 697,L.N.234/2021". L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 3,06 €. Se ci saranno ulteriori assegnazioni sarà utilizzato per "supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi, che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti".

-A.3.36- PON AZIONE 13.1.3A-FESRPON-EM-49- PROGETTO EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021. L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato" pari a 3.056,47 €



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

questi fondi a seguito di rendicontazione finale saranno radiati.

-A.3.38- PNRR "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZ. DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE": L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 26,06 € sarà utilizzato per attività di formazione.

-A.3.39- DM. 65/2023 Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche: L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 4.737,74 € sarà utilizzato per le finalità indicate nel progetto.

-A.3.40- DM. 66/2023 Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale: L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 117,79 € sarà utilizzato per le finalità indicate nel progetto questi fondi a seguito di rendicontazione finale saranno radiati.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.164,05 €, Spese 1.164,05 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Spese per attività di orientamento	1.164,05	1.164,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.164,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.164,05

La somma di 1.164,05 € proviene da "Avanzo di Amministrazione vincolato" per € 828,40 più l'assegnazione di € 335,65 sarà utilizzata per le spese relative alle attività di orientamento.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 13.549,50 €, Spese 13.549,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.9 Centro Risorse di Rete	1.155,63	1.155,63
P.1.21 INNOVAZIONI TECNOLOGICHE	4.071,53	4.071,53
P.1.27 RISORSE FINANZIARIE PIANO "SCUOLA 4.0" E DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0"	8.322,34	8.322,34

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.071,53
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.477,97

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3			



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.549,50

Di questo aggregato P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" fanno parte:

- P.1.9- "Centro territoriale per l'integrazione scolastica e risorse di rete". L'importo stanziato proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato" pari a 1.155,63 € sarà utilizzato per acquisto materiali tecnici-specialistici ed informatici per la personalizzazione dei percorsi scolastici degli alunni con bisogni educativi speciali.
- P.1.21- "Innovazioni tecnologiche". L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne non vincolato", pari a 4.071,53 € sarà utilizzato per l'acquisto di materiali tecnici-specialistici ed informatici per l'innovazione didattica.
- P.1.27- RISORSE FINANZIARIE PIANO "SCUOLA 4.0" E DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0"- L'importo stanziato, proveniente "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 8.322,34 € dovrà essere radiato dopo l'esito della rendicontazione inviata.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 17.750,59 €, Spese 17.750,59 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.16 Progetto Alfabetizzazione alunni stranieri	5.819,24	5.819,24
P.2.24 Progetto Coro d'Istituto	612,79	612,79
P.2.48 PROGETTO RACCORDO SCUOLA TERRITORIO-"MOVE WITH ENGLISH"	1.900,00	1.900,00
P.2.51 PROGETTI DI ISTITUTO: RECUPERO E POTENZIAMENTO LINGUISTICO, LOGICO MATEMATICO E COMPETENZE TRASVERSA	920,51	920,51
P.2.53 RISORSE PER LE AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA DM.170	105,95	105,95
P.2.55 PROGETTO INGLESE SCUOLE INFANZIA	953,93	953,93
P.2.56 PROGETTO PONTEBANA	6.623,46	6.623,46
P.2.57 RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024)	814,71	814,71

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	920,51
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16.830,08

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.348,01
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	13.402,58

-P.2.16 Il progetto di "Alfabetizzazione alunni stranieri". L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 5.819,24 € sarà utilizzato per eventuali compensi per incarichi conferiti al personale interno e/o esperti esterni.

-P.2.24- Il progetto "Coro d'istituto". L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 612,79 € sarà utilizzato per eventuali compensi per incarichi conferiti al personale e/o esperti esterni.

-P.2.48- Il PROGETTO RACCORDO SCUOLA TERRITORIO "MOVE WITH ENGLISH" - L'importo stanziato, proveniente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a €1.900,00. Questo progetto di attività motoria in lingua inglese secondo la metodologia CLIL è stato realizzato nelle 3 scuole primarie. non abbiamo pagato l'esperta in quanto, pur avendo sollecitato più volte, non ha mai presentato fattura.

-P.2.51- I "PROGETTI DI ISTITUTO". L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne non vincolato", pari a 920,51 € sarà utilizzato per le spese di personale docente e ATA e per l'acquisto di materiali specifici atti alla realizzazione dei diversi progetti: "RECUPERO E POTENZIAMENTO LINGUISTICO, LOGICO MATEMATICO E COMPETENZE TRASVERSALI" nella scuola primaria e nella scuola secondaria di 1° grado saranno realizzate attività laboratoriali e a piccolo gruppo per il recupero e il potenziamento disciplinare degli alunni in difficoltà. Nella scuola primaria le attività saranno realizzate dopo gli esiti delle attività di identificazione precoce delle difficoltà per la letto-scrittura (classi prime e seconde) mentre nelle altre classi, se necessarie, a seguito della valutazione intermedia del I quadrimestre. Nella scuola secondaria di 1° grado saranno invece realizzate per gli alunni che a seguito dello scrutinio del I quadrimestre non hanno raggiunto la sufficienza in una o più discipline.

-P.2.53- Le RISORSE PER LE AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA pari a €105,95 €, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", deriva dalla linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dovrà essere radiato dopo l'esito della rendicontazione.

-P.2.55- Il Progetto "PROGETTO INGLESE SCUOLE INFANZIA". L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 953,93 € € sarà utilizzato per retribuire esperti esterni che svolgeranno attività ludico-espressive in lingua in inglese nelle scuole dell'infanzia.

-P.2.56- Progetto "PROGETTO PONTEBANA". L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 6.623,46 € sarà utilizzato per retribuire esperti esterni che svolgeranno le attività previste dal progetto.

-P.2.57- Risorse per RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024) pari a 814,71 €, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato" dovrà essere radiato dopo l'esito della rendicontazione.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 3.888,65 €, Spese 3.888,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.17 Certificazione linguistica KET	2.588,47	2.588,47
P.3.22 PROGETTO CORSO DI LATINO - CORSO AUTOCAD	1.300,18	1.300,18

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.888,65

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.300,18
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.588,47

-P.3.17- "Certificazione linguistica KET". L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 2.588,47 € sarà utilizzato per eventuali compensi per incarichi conferiti al personale e/o esperti esterni.

-P.3.23 -"Corso di Latino". L'importo stanziato, proveniente da "Avanzo di amm.ne vincolato", pari a 1.300,18 € sarà utilizzato per eventuali compensi per incarichi conferiti al personale e/o esperti esterni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.760,62 €, Spese 5.760,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione professionale generica	5.760,62	5.760,62

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.760,62

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.760,62

-P.4.1- Formazione professionale generica. La somma di 5.760,62 € proveniente da "Avanzo di amm.ne non vincolato" sarà utilizzato per attività di formazione del personale scolastico.

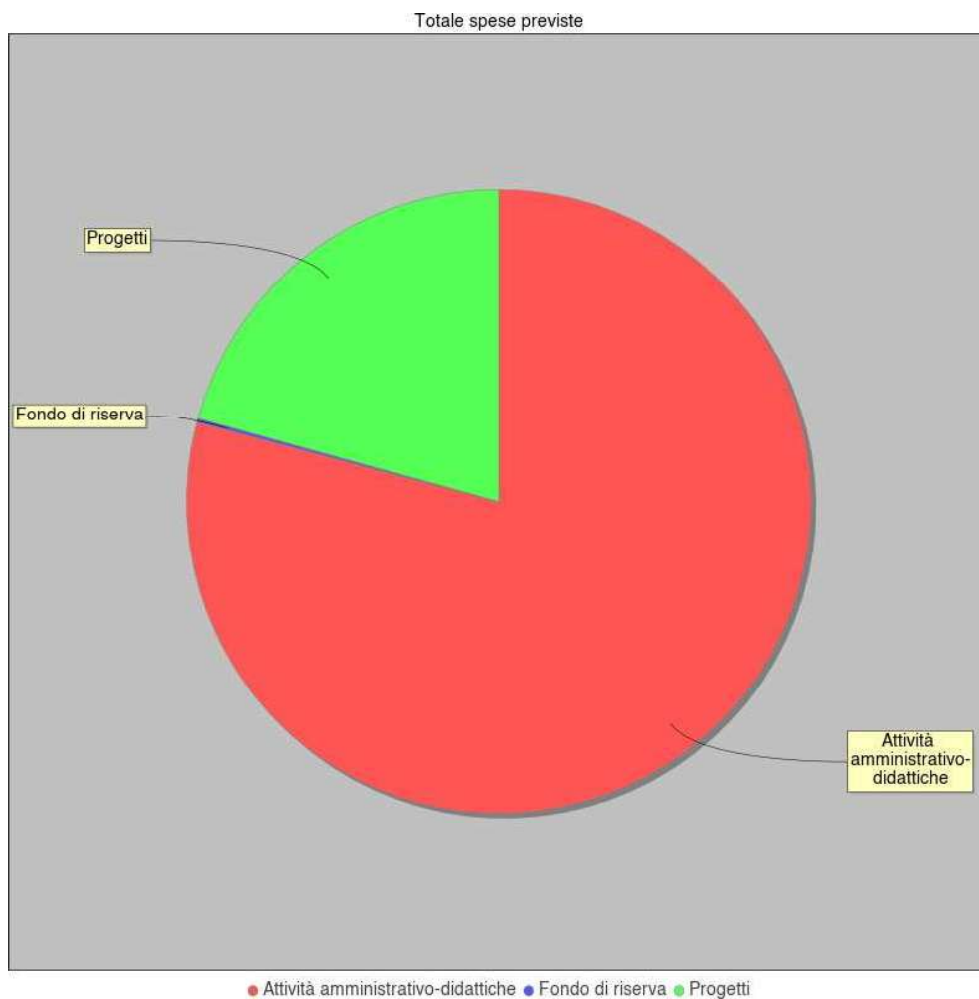
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	156.353,58
Progetti	40.949,36
Fondo di riserva	370,40



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

3.4. Disponibilità finanziaria da programmare



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CORREGGIO 2

42015 CORREGGIO (RE) VIA CONTE IPPOLITO 16/A C.F. 91160730353 C.M. REIC85200P

4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Decreto Interministeriale 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.500,00 annue, mentre l'importo massimo di ogni spesa minuta è di € 100,00.

FONDO DI RISERVA

Lo stanziamento del fondo di riserva, pari a 370,40 €, è determinato nella misura del 3,00% della dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota prot.n. 8835 del 04/10/2025 del Ministero dell'Istruzione).

MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE

L'azione di controllo necessaria a garantire il massimo di continuità e di coerenza tra il livello di progettazione didattica ed il livello di programmazione finanziaria, sarà esercitata attraverso:

- l'attività di monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta formativa;
- l'attività di verifica e di valutazione del servizio formativo svolta in sede di Collegio Docenti, di Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e di Consiglio di Istituto;
- la corretta applicazione delle procedure di gestione dei diversi processi;
- l'analisi dei punti di forza e di criticità anche come emergenti dal RAV e dal Piano di Miglioramento dell'Istituto. Le informazioni ed i dati ricavati saranno utilizzati per un'analisi approfondita e sistematica del livello di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna e per ri-progettare interventi di miglioramento.

CORREGGIO, 13-01-2026



Il 15/01/2026 alle 10:38:44,
Daniela Boccaletti ha confermato
la validità della propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Daniela Boccaletti



Il 15/01/2026 alle 10:41:11,
Antonella Vittozzi ha confermato
la validità della propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

dott.ssa Antonella Vittozzi