



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522 692481

C.F. 91160750351 – Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: www.iccorreggio1.edu.it

E-mail: reic85300e@istruzione.it - reic85300e@pec.istruzione.it



CNP : 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-74

CUP : C43D21001860006

AZIONE: 10.2.2A La scuola che ci piace

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di Soggetti Giuridici per la formazione linguistica da impiegare nella realizzazione del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. n° 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

Firmato digitalmente da ANNITA VERTICILLO

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017"*;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 27.11.2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 1 del 25.01.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO l'avviso pubblico *AOODGEFID prot.9707 del 27.04.2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

VISTA La nota autorizzativa *AOODGEFID/17511 del 04.06.2021* che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura comparativa per l'individuazione di soggetti giuridici per lo svolgimento di attività di formazione, che abbiano esperienze nell'ambito delle aree tematiche dei seguenti moduli:

- GRUPPO KET (competenze di base multilinguistica)
- GRUPPO FLYERS (competenze di base multilinguistica)

Art. 1 Oggetto

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola il proprio personale e le proprie risorse umane.

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

- Elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andrà a svolgere;
- Realizzare le attività formative assegnate;

- Partecipare con propri delegati ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- Documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola nonché inserirle nel Sistema di Gestione;

ART. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività autorizzate si svolgeranno online in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale/bisettimanale che dovranno essere realizzate entro il

ART.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

Istanza di partecipazione (all. 1) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale ;

Il curriculum dell'Ente.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
Titolo	Criteri		Punti
1 Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 1 per ogni esperienza		max:20
2 Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori della scuola del primo ciclo	Punti 1 per ogni esperienza		max: 20
3 Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente.	Punti 0,5 per ogni esperienza		max: 5
4 Altre referenze scolastiche	Punti 0,5 per ogni esperienza		max: 5
5 Proposta progettuale			max: 20
	Totale		max: 70

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico, nonché far pervenire a Codesta istituzione scolastica curriculum vitae relativo agli esperti che intenderà utilizzare per lo svolgimento dell'attività formativa, al fine di verificare il possesso dei suindicati requisiti:

Cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

Si precisa che, in caso di parità di valutazione dei curricula degli Enti giuridici di formazione si valuteranno i curricula degli esperti presentati, e nel caso di ulteriore parità, l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 16.00 del 19/12/2021. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione :

Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria, in busta chiusa;

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo reic85300e@pec.istruzione.it

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae della persona giuridica.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 5 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione con i soggetti giuridici aderenti previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 e non potranno essere superiori a €70,00 ad ora di lezione al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti; il costo complessivo potrà riguardare le azioni formative ed eventuali spese di materiale didattico per la realizzazione dei moduli formativi.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 8 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.iccorreggio1.edu.it sezione PON.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Annita Verticilo

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Annita Verticilo

