



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado  
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)  
Tel. 0522 692481

C.F. 91160750351 – Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: [www.iccorreggio1.edu.it](http://www.iccorreggio1.edu.it)

E-mail: [reic85300e@istruzione.it](mailto:reic85300e@istruzione.it) - [reic85300e@pec.istruzione.it](mailto:reic85300e@pec.istruzione.it)



### **OGGETTO: Decreto approvazione graduatorie definitive per la selezione di TUTOR aventi presentato domanda di partecipazione a:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avvisopubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19(Apprendimento e socialità).*

**CNP 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-  
63CUP C43D21001850006  
AZIONE 10.2.2A**

### **LADIRIGENTESCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
- VISTO** il DPR275/99,concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 27/11/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 25/01/2021 di approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** l'avviso di reclutamento TUTOR interni Prot.n°8770/C26b del 4/10/2021;
- VISTO** il verbale della commissione di valutazione Prot.n°9105/c26b e le relative graduatorie stilate

**PRESO ATTO** essere pervenute un'unica candidatura per ruolo, tranne che per i moduli di Robocoding 2 e 3

**RITENUTE** valide le candidature pervenute e adeguati i curriculum

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito

**PRESO ATTO** della volontà dei candidati che hanno presentato domanda per gli stessi moduli a suddividersi l'impegno, sulla base delle necessità che si dovessero presentare

## **DECRETA**

### **Art.1 Graduatorie**

Essere definitive le graduatorie allegate al verbale di valutazione.

### **Art.2 Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'ordine di graduatoria e delle preferenze espresse:

#### **1) Prof. Salzillo Giuseppe**

Incarico di **TUTOR** per n°26 ore nel modulo "Creative robocoding2" (Marconi)

#### **2) Prof. Zappalà Giusy Alba**

Incarico di **TUTOR** per n°2 ore nel modulo "Creative robocoding2" (Marconi)

#### **3) Prof. Bellelli Silvia**

Incarico di **TUTOR** per n°2 ore nel modulo "Creative robocoding 2" (Marconi)

**4) Prof. Casazza Alfonso**

Incarico di **TUTOR** per n° 28ore nel modulo **“Creative robocoding 3”**(Marconi)

**5) Prof. Zappalà Giusy Alba**

Incarico di **TUTOR** per n° 2ore nel modulo **“Creative robocoding 3”**(Marconi)

**6) Prof. Zito Maria Letizia**

Incarico di **TUTOR** per n° 30 ore nel modulo **“Gruppo FLYERS”**(Marconi)

**7) Prof. Di Perna Luciana**

Incarico di **TUTOR** per n°30ore nel modulo **“Gruppo KET”** (Marconi)

**8) Ins. Moretti Maria Vittoria**

Incarico di **TUTOR** per n° 30ore nel modulo **“Digita il tuo futuro”**(San Francesco)

**9) Ins. Scala Angela**

Incarico di **TUTOR** per n° 30ore nel modulo **“Noi ragazzi in cerca di autore”**(San Francesco)

**10) Ins. Lazzaretti Sabrina**

Incarico di **TUTOR** per n°30 ore nel modulo **“Insieme è bello”**(San Francesco)

**11) Ins. Siciliano Lucia**

Incarico di **TUTOR** per n° 30ore nel modulo **“Penso, gioco e imparo”**(San Francesco)

**12) Ins. Riolo Giuseppina**

Incarico di **TUTOR** per n° 30 ore nel modulo **“I speak English”** (San Francesco)

**13) Ins. Lazzaretti Francesca**

Incarico di **TUTOR** per n°30 ore nel modulo **“Corpo e mente in armonia”** (San Francesco)

**14) Ins. Gualtieri Federica**

Incarico di **TUTOR** per n°30 ore nel modulo **“A tutto coding 1”**(Rodari)

**15) Ins. Guerra Nicoletta**

Incarico di **TUTOR** per n°30 ore nel modulo **“A tutto coding 2”**(Rodari)

**16) Ins. Costa Raffaella**

Incarico di **TUTOR** per n° 30 ore nel modulo **“Happy English 1”**(Rodari)

**17) Ins. Beltrami Laura**

Incarico di **TUTOR** per n° 30 ore nel modulo **“Happy English2”**(Rodari)

**18) Ins. Cottafavi Norma**

Incarico di **TUTOR** per n° 30 ore nel modulo **“Happy English 3”**(Rodari)

**19) Ins. Chiari Federico**

Incarico di **TUTOR** per n°30 ore nel modulo **“Parole, emozioni in libertà”(Rodari)**

**Art.3 Orario di servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nel corso dell'anno scolastico 2021/2022; il calendario degli interventi sarà riportato nella lettera di incarico.

**Art.4 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento.

**Art.5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 orari omnicomprensivo così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero.

**Art.6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

**La Dirigente Scolastica**

*Prof.ssa Annita Verticilo*