



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522 692481

C.F. 91160750351 – Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: www.iccorreggio1.edu.it

E-mail: reic85300e@istruzione.it - reic85300e@pec.istruzione.it



Prot. n. 8144

Correggio (RE)14/09/2021

Alla Sig.ra Lorella Favali

AA c/o IC Don Borghi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI gli articoli 4 – 5 e 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modifiche;
- VISTO Il D.L. 168 del 12/7/2004 convertito in legge 191 30/7/2004, che limita l'attività degli esperti ad iniziative non realizzabili con personale interno alla scuola;
- VISTO l'Art. 35 del CCNL del 29/11/2007 – Collaborazioni plurime;
- VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12 Ottobre 1995 concernente i "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", tutt'ora vigente;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 25.01.2021 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE 2021 dove trova allocazione la copertura finanziaria in A.2.1
- CONSIDERATA la necessità di formare la professionalità del DSGA neo immesso in ruolo, attraverso trasferimento di competenze acquisite all'interno dell'istituto durante il periodo di servizio;
- VISTO che tra il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica non vi sono risorse umane **Disponibili** ad accettare l'incarico da conferire;
- VISTO altresì che la prestazione professionale in oggetto è intuitu persona e poiché relativa ad attività di formazione specifica e particolarmente significativa per le funzionalità che dovrà acquisire il DSGA neo immesso in ruolo;
- VISTA la determina prot. n. 7759 del 02.09.2021
- CONSIDERATO che vi sono i necessari presupposti organizzativi per avviare l'attività;
- PRESO ATTO della disponibilità dell'interessato

Firmato digitalmente da ANNITA VERTICIOLO

AFFIDA

Alla Sig.ra Favali Lorella DSGA in servizio presso Istituto Comprensivo Don Borghi di Reggio Emilia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, l'incarico di svolgere, secondo il calendario concordato, le sottoelencate attività finalizzate alla realizzazione dell'attività di formazione e tutoraggio del DSGA neo immesso in ruolo attraverso trasferimento di competenze acquisite all'interno dell'Istituto durante il periodo di servizio;

- ⇒ Trasferimento di competenze sul territorio e sulle gestioni precedenti;
- ⇒ Supporto del lavoro del DSGA con particolare riferimento alle questioni contabili (Variazioni di bilancio – Programma Annuale – Conto consuntivo – Rinnovo inventariale – Retribuzioni ecc.);
- ⇒ Supporto alle procedure negoziali con particolare riferimento alle azioni PON
- ⇒ Supporto a distanziae verifica del lavoro svolto.

Il formatore, inoltre, si impegna a:

- ⇒ Supportare il DSGA in modo efficace e tale che le necessità di apprendimento e autonomia lavorativa possano essere corrisposte in modo adeguato e continuativo;
- ⇒ Predisporre una relazione finale contenente una dettagliata descrizione dell'attività svolta.

Art. 1 – Svolgimento dell'incarico

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, al formatore sarà riconosciuto un impegno orario determinato nella misura di seguito indicata:

massimo n.180 ore per l'attività di formazione e tutoraggio per l'attività di formazione e tutoraggio del DSGA neo immesso in ruolo

Art. 2 – Trattamento Economico

Al termine dell'attività sarà corrisposto, a cura di questo Istituto, il compenso orario lordo determinato come segue:

- €.18,50 lordo dipendente
- Spesa di importo massimo pari ad €. 3.613,05 lordo stato

Art. 3 – Trattamento Fiscale e previdenziale

Ai fini fiscali sul compenso lordo spettante al docente sarà trattenuta l'IRPEF calcolata in base alla aliquota massima gravante sullo stipendio, come previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali il compenso non sarà soggetto a ritenute previdenziali ed assistenziali, trattandosi di attività non rientrante tra gli obblighi di servizio o doveri d'ufficio, svolta in relazione alla propria qualifica, in dipendenza del proprio rapporto di lavoro e nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione.

IL FORMATORE
Sig.ra Lorella Favali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annita Verticilo