

Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-35534

CUP: C44D23002840006

**Oggetto:** Avviso unico per la selezione di personale Interno/Esterno per il ruolo di ESPERTI/TUTOR per la realizzazione delle attività relative all'intervento in oggetto

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei

- compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di

investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 50.671,69;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali di approvazione della candidatura del progetto in oggetto;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTA** la necessità di individuare, in questa fase, n. 2 docenti in qualità di ESPERTI e n. 2 docenti in qualità di TUTOR d'aula per l'avvio di:

- n. 2 laboratori di formazione sul campo dal titolo “CAA e Tecnologie Assistive: Web App per un'Inclusione Didattica Innovativa (scuola primaria)” e “CAA e Tecnologie Assistive: Web App per un'Inclusione Didattica Innovativa (scuola secondaria di I grado);

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure, indicate in ordine di successione:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) ricognizione di personale interno ad altre Istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ricognizione di personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) ricognizione di personale esterno alla P.A.

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra

Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3032 del 26/03/2024

### EMANA

Una procedura comparativa per l'individuazione di Esperti e Tutor dei moduli dell'intervento in oggetto nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

#### **Art. 1 - Finalità ed obiettivi del progetto**

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025).

#### **Art. 2 - Tipologie di attività**

Per quanto previsto all'art. 1, saranno realizzati nell'arco del presente anno scolastico (comunque, entro settembre 2025) i seguenti moduli/percorsi/attività:

<b>Tipologia di attività</b> 	<b>n. moduli</b>	<b>n. ore</b>	<b>n. minimo personale</b>
Laboratori di formazione sul campo	2	32	10

### Art. 3 - Oggetto del presente avviso

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti e tutor relativamente ai seguenti percorsi dell'intervento in oggetto:

- n. 2 laboratori di formazione sul campo dal titolo "CAA e Tecnologie Assistive: Web App per un'Inclusione Didattica Innovativa (scuola primaria)" e "CAA e Tecnologie Assistive: Web App per un'Inclusione Didattica Innovativa (scuola secondaria di I grado).

### Art. 4 - Profili professionali e titoli richiesti

Per la realizzazione delle attività di cui all'art. 3 sono previste le seguenti figure:

- N. 2 Esperti con il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di azione prescelta;
- N. 2 Tutor d'aula, con il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo dei partecipanti e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative;

In particolare, relativamente al presente avviso, i ruoli richiesti per la figura di Esperto ed i relativi titoli sono così specificati:

Tipologia di azione	Tipologia figura	Titoli richiesti
Laboratori di formazione sul campo	n. 2 esperti	Docente di scuola secondaria di I o II grado, primaria e infanzia, in possesso di un buon livello di conoscenza ed eventuale certificazione sulle discipline STEM e le nuove metodologie didattiche tramite TIC

## Art. 5 - Compiti e attività delle figure richieste

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

## Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da fare svolgere alle classi, eventualmente da pubblicare sulla piattaforma FUTURA e comunque rendere disponibili in apposita area sul sito di istituto;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;*
- *Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;*
- *Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*

- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Rispettare la normativa sulla privacy;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.

### Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *mantiene i contatti con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con l'esperto;*

- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;*
- *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da ottobre 2024 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro il 30 settembre 2025.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di lavoro.
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con i consigli, delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- consegna, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta.

### **Art. 6 - Candidature**

Il presente avviso è destinato, in ordine di priorità, a:

- a. personale docente in servizio presso questo istituto (con lettera di incarico e con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente);
- b. personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche (con incarico ex art. 35 CCNL SCUOLA 2007 con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente);
- c. personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione (con contratto di prestazione occasionale o d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del codice civile con applicazione delle

ritenute erariali, previdenziali ed I.V.A. rapportate al regime fiscale del prestatore); personale estraneo alle PP.AA. (con contratto di prestazione occasionale o d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del codice civile con applicazione delle ritenute erariali, previdenziali ed I.V.A. rapportate al regime fiscale del prestatore).

### Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a. Possiedano i requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso
- b. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- f. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- i. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- j. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- k. non siano sottoposti a procedimenti penali che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici o dell'interazione con minori.

Il personale interessato deve inviare entro le ore **12:00** del **23/10/2024**, via e-mail, all'indirizzo [reic85300e@istruzione.it](mailto:reic85300e@istruzione.it), specifica istanza come da modello allegato A o B, con oggetto "**Istanza PNRR 2.1 DM 66**" con allegato il Curriculum vitae e la scheda di autovalutazione come da allegato D.

Il personale che si candida come esperto dovrà inviare anche una propria proposta progettuale come da allegato E.

**N.B. Non saranno prese in considerazione le istanze prive di CV.**

### **Art. 8 - Criteri di selezione**

In caso di più domande per il medesimo incarico, la selezione delle figure specificate all'art. 4, sarà effettuata a insindacabile giudizio della commissione all'uopo nominata dal DS (successivamente al termine fissato per la presentazione delle istanze da parte dei candidati) attraverso una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti all'azione prescelta, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 5 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

In caso di istanze in numero pari ai posti richiesti dal presente avviso, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in termini di adeguatezza del curriculum presentato dai candidati ai requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'Istituzione;
- b) personale interno ad altre Istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime);
- c) personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) personale esterno alla P.A.

#### **Art. 9 - Compensi**

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività in qualità di Esperto è retribuita con un importo di € 122,00/ora lordo stato onnicomprensivo;
- l'attività di tutor d'aula è retribuita con un importo di € 34,00/ora lordo stato onnicomprensivo.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione del PNRR.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tali dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente avviso è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

# ISTITUTO COMPRENSIVO CORREGGIO 1

via Conte Ippolito, 18 - 42015 Correggio (RE)  
tel. 0522692481 C.F. 91160750351 - C. U. IPA:UFMT1L  
Sito web: [www.iccorreggio1.edu.it](http://www.iccorreggio1.edu.it)  
E-mail: [reic85300e@istruzione.it](mailto:reic85300e@istruzione.it) - [reic85300e@pec.istruzione.it](mailto:reic85300e@pec.istruzione.it)



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



- via "bacheca" del R.E. a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola, sezione "Amministrazione Trasparente"

Si allegano:

allegato A - Istanza esperto

allegato B - Istanza tutor

allegato C - Tabella di valutazione dei titoli

Allegato D - Autodichiarazione titoli

Allegato E - Proposta progettuale

Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Annita Verticilo*

Firmato digitalmente da ANNITA VERTICILO