



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 - 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522 692481



C.F. 91160750351 - Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: www.iccorreggio1.edu.it

E-mail: reic85300e@istruzione.it - reic85300e@pec.istruzione.it



Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-201
CUP: C41E17000350006**

Progetto Titolo: Teaching with technology

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo "Correggio 1" attua percorsi nell'ambito del progetto: FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.; Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa – espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Tutor, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso prot. 6089/C26b del giorno 08/10/2019 pubblicato sul sito d'istituto in pari data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza presentata dalla S.V. con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR;

VISTA il verbale di aggiudicazione provvisoria pubblicato in data 21/10/2019 con nota prot. 6331/C26b ;

VISTO il verbale di aggiudicazione definitiva della S.V. in qualità di tutor prot. n. 6485/C26b del 26/10/2019

NOMINA

La docente **Luciana Di Perna** quale **TUTOR**
per la realizzazione del modulo
"Are you ready for a new challenge?"

1- Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Are you ready for a new challenge?", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 20 dicembre 2019 e si terrà presso la sede della Scuola Secondaria di I grado "Marconi".

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato
2. Relazione conclusiva sul percorso con indicazione puntuale delle attività svolte.
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che competono al TUTOR associato al modulo .

4- Compiti del TUTOR

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

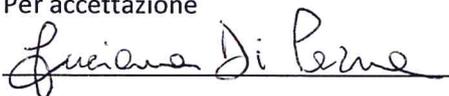
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo "Correggio 1" al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

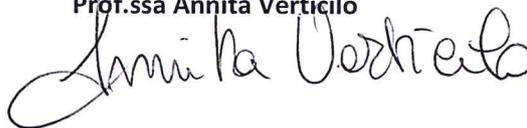
6- Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annita Verticilo

Per accettazione





Allegato 1

Il tutor interno:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- collabora con l'esperto e il referente per la valutazione e la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale