



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado  
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)  
Tel. 0522 692481

C.F. 91160750351 – Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: [www.iccorreggio1.edu.it](http://www.iccorreggio1.edu.it)

E-mail: [reic85300e@istruzione.it](mailto:reic85300e@istruzione.it) - [reic85300e@pec.istruzione.it](mailto:reic85300e@pec.istruzione.it)



**VERBALE n°1 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. 2020/2021**

Il giorno 3 settembre 2020 alle ore 17.00, presso l'aula 1B dell'IC Correggio1 – Marconi, nel pieno rispetto delle misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dal Protocollo condiviso d'Istituto di cui al Prot. n. A27/2808 del giorno 11/05/2020, come già indicato nella lettera di convocazione, si riunisce il Consiglio d'istituto.

Presiede la riunione la Dirigente.

Membri del Consiglio d'Istituto:

La Dirigente Scolastica:	Prof.ssa ANNITA VERTICILLO	PRESENTA
--------------------------	----------------------------	----------

I rappresentanti dei genitori:	MUZZINI GIOVANNI (San Francesco)	PRESENTA
	RANGONI CLAUDIA(San Francesco)	PRESENTA
	LEONI ELISABETTA (Rodari– Cantona)	PRESENTA
	GAVIOLI ENRICO(Rodari – Cantona)	PRESENTA
	CAVAZZONI GIULIA(Rodari – Cantona)	PRESENTA
	LUSVARDI ELISA (Marconi)	PRESENTA
	CASTAGNETTI EMANUELA (Marconi)	PRESENTA
	COSTANTINI LUCIO(Marconi)	PRESENTA

I rappresentanti degli insegnanti:	LOSI MARIANGELA(San Francesco)	PRESENTA
	MASSARI BARBARA(San Francesco)	PRESENTA
	ESPOSITO PRINCIPIA(San Francesco)	PRESENTA
	COSTA RAFFAELLA(Rodari – Cantona)	PRESENTA
	TIRELLI CLAUDIA (Rodari – Cantona)	PRESENTA
	AGOSTI ROBERTA(Marconi)	PRESENTA
	BUCCI MARIA CAROLINA(Marconi)	PRESENTA
	DEL COCO FEDERICA(Marconi)	PRESENTA

Rappresentante personale ATA: CALDARELLA ANNA arriva alle ore 18.00

La Presidente CODELUPPI RENATA ha concluso il suo mandato con l'anno scolastico 2019/20 perché la figlia non è più studentessa dell'I.C. e verrà sostituita dal genitore che ha preso più voti in sede di elezione

FEDERICA BERNOLDI che seppur assente per 3 incontri consecutivamente viene reinserita nel Consiglio d'Istituto.

**1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLE SEDUTE PRECEDENTI:**

La votazione del verbale è stata fatta tramite moduli Google previo invio dei documenti via mail e i verbali sono stati approvati a maggioranza.

**2. NOMINA DEL NUOVO PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE:**

Il Vicepresidente subentra come Presidente nella persona di Leoni Elisabetta.

Si propone come Vicepresidente Muzzini Giovanni.

Viene nominato come Segretario Unico Del Coco Federica.

**3. NUOVI REGOLAMENTI D'ISTITUTO PER SINGOLI PLESSI E REGOLAMENTO GENERALE RECANTE LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2:**

La DS conferma che la scuola riparte in presenza il 14 settembre 2020 perché le strutture dell'IC sono sufficientemente ampie da garantire le misure di sicurezza indicate dal CTS che indica l'obbligo dell'uso della mascherina nelle condizioni di movimento e laddove non c'è il distanziamento; la mascherina può essere tolta invece quando viene rispettato il distanziamento in condizioni statiche; il CTS altresì consiglia l'uso della mascherina chirurgica anche per gli studenti. In tal senso si garantisce:

- La distanza di almeno 1m statico da bocca a bocca tra gli alunni: tale distanziamento è segnato sul pavimento delle aule adibite a lezione; rispetto al docente invece la distanza è di 2m.
- Nel momento in cui si è fermi alle proprie postazioni si possono togliere le mascherine, quando invece ci si alza o si sposta dalle proprie postazioni si richiede l'uso della mascherina.
- La presenza in ogni classe di gel disinettante o igienizzante e salviettine da utilizzare al rientro in classe dopo ogni uscita.
- La sanificazione da parte dei docenti ad ogni cambio d'ora in ingresso di cattedra e seggiola mediante uno spray personale dato in dotazione dalla scuola.

Per il personale scolastico si richiede l'uso delle mascherine chirurgiche fornite dalla scuola, per gli alunni invece si consiglia l'uso della mascherina chirurgica ma possono essere anche utilizzate le mascherine di comunità che per altro i Lions si sono impegnati a donare per gli alunni della comunità scolastica.

I docenti di sostegno hanno l'obbligo dell'uso di mascherina e visiera.

Non è necessaria la misura della temperatura a scuola ma va comunque fatta a casa e con una temperatura superiore ai 37,5 °C non si può mandare l'alunno a scuola: tale aspetto viene ribadito sia nel Regolamento d'Istituto e nel Patto di corresponsabilità firmato dai genitori (che solleva la scuola da ogni responsabilità in merito)

**Si procede quindi alla presentazione delle variazioni apportate ai regolamenti e si annotano di seguito SOLO LE OBIEZIONI/DISCUSSIONI emerse durante l'esposizione della documentazione.**

**Esposizione variazioni al Regolamento Generale d'Istituto:**

- Si devono allineare le indicazioni relative alla sintomatologia tipica del Covid riportate nei documenti presentati con quelle riportate dall'Istituto Superiore Della Sanità;

- Nel caso di più figli da consegnare in più ingressi della stessa scuola si preferisce tenere il nucleo familiare unito, si procede a consegnare il figlio più piccolo e poi il più grande;
- Vengono richiesti chiarimenti in merito al caso di accertamento Covid positivo di un alunno. Ad oggi le indicazioni ministeriali non sono ancora chiare, si attendono ulteriori disposizioni da parte delle autorità competenti.
- Inserire nel Regolamento la specifica sulle mascherine: per il personale scolastico si richiede l'uso delle mascherine chirurgiche fornite dalla scuola, per gli alunni invece si consiglia l'uso della mascherina chirurgica ma possono essere anche utilizzate le mascherine di comunità

*Il Regolamento Generale d'Istituto viene approvato.*

**Esposizione variazioni al Regolamento d'Istituto – Scuola Marconi:**

- Si sottolinea per la Marconi la necessità di portare una sacca chiusa di cotone lavabile per poterci inserire le giacche degli alunni che per motivi di sicurezza devono essere collocate fuori dall'aula. Il Consiglio d' Istituto propone di introdurre la dicitura "sacca di materiale idoneo che dovrà essere sanificata o sostituita ogni settimana" oppure di rivalutare la procedura con l'RSPP perché tale procedura potrebbe portare più rischi che benefici.

*Il Regolamento d'Istituto – Scuola Marconi viene approvato.*

**Esposizione variazioni al Regolamento d'Istituto – Scuola Cantona:**

- Le insegnanti della scuola Cantona richiedono la possibilità di uscire dal perimetro della scuola per poter garantire la possibilità anche ai bimbi che non hanno accesso al giardino della scuola di uscire in particolare nel periodo dopo mensa. Non è possibile tale soluzione per una questione assicurativa, si può piuttosto pensare di sfalsare l'orario dell'intervallo oppure di organizzare l'uscita in giardino a piani alterni oppure di chiedere una variazione alle garanzie assicurative oppure di chiedere l'accesso nel campo dietro la parrocchia che prevede però l'attraversamento della sede stradale. Si studierà il modo di accogliere tale necessità.

*Il Regolamento d'Istituto – Scuola Cantona viene approvato.*

**Esposizione variazioni al Regolamento d'Istituto – Scuola San Francesco:**

- Nulla da segnalare

*Il Regolamento d'Istituto – Scuola San Francesco viene approvato.*

**4. ORARIO GIORNALIERO DELLE LEZIONI IN PRESENZA E ORARIO GIORNALIERO DELLE ATTIVITÀ INTEGRATE DIGITALI IN MODALITÀ SINCRONA**

Le unità orarie garantite sono sempre di 60 minuti. In particolare per la Marconi si cercherà di evitare eccessivi accorpamenti di lezioni mediando la necessità di avere una didattica funzionale. Si cercherà invece di avere blocchi accorpati da 2 ore per scienze motorie.

La scuola deve redigere il PSDDI nel caso in cui si debba attivare la Didattica a Distanza. La DS quindi espone le modalità di lavoro dell'anno scorso e le linee guida arrivate dal Ministero che impone almeno 10 ore settimanali in sincrono per la classe prima della primaria e almeno 15 ore di didattica sincrona per tutte le altre classi del primo ciclo.

Si propone anche per la Primaria la connessione al mattino per regolarizzare in modo adeguato la scansione dell’organizzazione didattica. In caso di quarantena viene data la possibilità di seguire le lezioni a distanza in sincrono. Il Consiglio d’Istituto suggerisce di mantenere le indicazioni delle linee giuda con eventuale flessibilità per la parte finale per quanto riguarda la Primaria. Per la Secondaria si suggerisce di ampliare le ore in sincrono. Si sottolinea comunque di valutare la durata delle lezioni in base alla durata della quarantena; inoltre se si utilizza la fascia mattutina si suggerisce di sfalsare gli orari per evitare di sovraccaricare i collegamenti.

## **5. INTEGRAZIONE AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ PER L’A.S. 2020/2021**

Previo allineamento delle sintomatologie indicato sopra, il Patto Educativo di Corresponsabilità viene approvato.

## **6. PROROGA SERVIZI DI FORNITURA DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Per procedere con la massima trasparenza, si rende necessario fare richiesta di ulteriore proroga al fornitore del servizio attualmente incaricato, data la scadenza della precedente proroga al 31/08/2020. La mancanza di un DSGA incaricato e la situazione generale di pandemia, con conseguente aggravio di impegni cui la scuola è stata sottoposta, hanno ostacolato l’avvio di una procedura di gara corretta. Per garantire la continuità del servizio si richiede la proroga delle forniture con scadenza al 31/12/2020 alle medesime condizioni.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

## **7. VARIE ED EVENTUALI - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI E ALLE CLASSI**

L’assegnazione dei docenti alle classi è un atto monocratico della DS ma non arbitrario. I criteri proposti sono nel pieno interesse degli studenti dell’I.C. e, in ordine, sono:

- I Criterio. Continuità didattica sulle classi oppure di continuità di lavoro all’interno dello stesso team (Primaria) a meno che non ci sia la necessità di riassortire il Team o ci siano particolari richieste
- II Criterio. Creare un team di docenti misto che comprenda docenti di ruolo, neo-immessi o supplenti in modo tale da avere sempre riferimenti “esperti” sulla classe che garantiscono la continuità
- III Criterio. I docenti di ruolo sono messi sulle discipline fondanti (ad esempio, per le materie umanistiche viene messo il docente di ruolo su italiano), ai supplenti invece vengono assegnate le materie non fondanti anche in considerazione del fatto che non si sa quando verrà assegnato alla scuola.
- IV Criterio. Alla Primaria, la rotazione sulle classi terminali (dalla quinta alla prima) non è necessariamente sullo stesso plesso qualora ci sia una richiesta specifica o ci sia la necessità di riorganizzare il team
- V Criterio. Gli spostamenti su richiesta devono essere debitamente motivati

Muzzini esce prima della votazione, dei presenti tre membri del Consiglio si astengono, i restanti approvano. Avendo terminato la trattazione dei punti all’ordine del giorno, la riunione termina alle ore 20.40.

La segretaria verbalizzante  
Prof.ssa Federica Del Coco

Fa le veci del Presidente di Consiglio  
Prof.ssa Annita Verticilo