



# ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI"

Viale della Rocca 8 - Scandiano (RE)  
Tel/fax: 0522-857593    Sito: [www.icspallanzani.edu.it](http://www.icspallanzani.edu.it)  
Email: [reic85400a@istruzione.it](mailto:reic85400a@istruzione.it)    Pec: [reic85400a@pec.istruzione.it](mailto:reic85400a@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 91161280358 - Codice Univoco: UFZKCE



Scandiano, 03/10/2024

**Ai GENITORI degli alunni iscritti alle scuole  
dell'Istituto Comprensivo**

**Al personale docente e ATA**

**All'ALBO on line dell'Istituto/ Sito Web**

**Agli ATTI**

**OGGETTO: Decreto di Indizione delle Elezioni del Consiglio di Istituto per il triennio 2024-25,  
2025-26, 2026-27.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I- Titolo 1, concernente le norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti
- VISTE** le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), n. 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7/04/1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la nota ministeriale prot. 38475 del 19.09.2024 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a. s. 2024-2025";
- VISTA** la nota dell'USR-ER prot. n. 31391 del 24/09/2024 che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 24 e 25 novembre 2024;
- VISTA** la nota USR-ER prot.32252 del 27.09.2024 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a. s. 2024-2025 - modifica calendario";
- CONSIDERATO** che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

## INDICE

- per **DOMENICA 17 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- per **LUNEDÌ 18 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.30;**

## ELEZIONI

per la costituzione del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "L. Spallanzani" per il triennio 2024-2027.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Antonella Cattani  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme correlate

**Firmato digitalmente da Cattani Antonella**

## ADEMPIMENTI E INDICAZIONI PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, ha durata triennale, è un Organo Collegiale di “governo” della scuola, esercita le **funzioni di indirizzo politico-amministrativo**, definendo gli **obiettivi da attuare**, in coerenza con quelli a carattere nazionale, verificandone la **rispondenza rispetto al piano economico finanziario**. In Appendice si riportano le competenze del Consiglio di Istituto.

I seggi saranno allestiti come segue:

- **SEGGIO N. 1**, presso la **scuola primari “L. Spallanzani” di Scandiano**, per i genitori degli alunni che frequentano le **scuole primarie “L. Spallanzani”, “M. Lodi” di Pratissolo e Ventoso**, i genitori degli alunni della **scuola dell'infanzia “La Rocca”**.
- **SEGGIO N. 2**, presso la **scuola secondaria “A. Vallisneri” di Arceto**, per i genitori degli alunni che frequentano la scuola primaria “R. L. Montalcini” e la **scuola secondaria di primo grado “A. Vallisneri”**.

Il **personale docente e non docente** dell'istituto voterà presso il seggio n. 1- scuola primaria “L. Spallanzani”.

Ogni **seggio** deve essere composto da un presidente e due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire i nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

Considerato che la popolazione scolastica dell'Istituto ha una consistenza numerica superiore a 500 alunni, la **rappresentanza delle componenti** in seno al Consiglio sarà di **19 membri** così assegnati: **8** rappresentanti dei **genitori** degli alunni, **8** rappresentanti dei **docenti**, **2** rappresentanti del **personale non docente** (ATA) e dal **Dirigente Scolastico** (componente di diritto).

Per ciascuna delle componenti è necessario presentare **entro le ore 12:00 del giorno 4 Novembre** almeno una **lista di candidati da eleggere**.

Le **liste**, oltre a contenere il **motto** e l'elenco dei nominativi con l'indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita e dell'eventuale sede di servizio (per il solo personale docente e ATA), devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione da parte dei candidati (i quali devono anche dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio). Il modulo è allegato.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

Ogni lista può contenere da un **minimo di un solo nominativo fino al doppio dei candidati da eleggere per ciascuna componente** (pertanto **fino a 16** per ciascuna delle due componenti **genitori e docenti** e **fino a 4** per la componente ATA) e sarà contrassegnata da un **numero romano** (che riflette l'ordine di presentazione)

Si ricorda che i **membri della Commissione elettorale** possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma **non essere essi stessi candidati**.

Le **riunioni, assemblee**, per la formulazione delle liste, dei programmi e per la presentazione delle stesse possono essere tenute nei locali scolastici, fuori dall'orario di servizio, facendone richiesta al Dirigente Scolastico. Esse possono essere promosse dalle diverse componenti.

Il modulo per la richiesta dell'uso dei locali è disponibile presso l'ufficio di segreteria, scaricabile tra i Documenti presenti su Nuvola o direttamente dal Sito.

Si ricorda che le funzioni espletate non comportano alcun diritto a specifico trattamento economico.

Si invitano i docenti **referenti di plesso/capogruppo**, i **consiglieri uscenti** ed i **rappresentanti dei genitori** eletti nei consigli di classe e interclasse a **promuovere e favorire la formazione delle liste**, la diffusione dei programmi, la **costituzione del seggio** e la **partecipazione alle elezioni**, importante appuntamento di democrazia scolastica.

**Firmato digitalmente da Cattani Antonella**

Dal giorno 1 al 15 Novembre si può svolgere propaganda elettorale e Distribuzione/Affissione dei programmi elettorali negli appositi spazi della scuola, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

La partecipazione al voto si esercita secondo i seguenti criteri.

1. Sono **elettori tutti i docenti ed il personale ATA** a tempo indeterminato e determinato con nomina fino alla fine dell'anno scolastico. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
2. Sono **elettori tutti i genitori** e coloro che ne fanno legalmente le veci con provvedimento dell'autorità giudiziaria. I genitori all'atto della votazione sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. È consentita l'identificazione da parte dei componenti del Seggio. Possono votare entrambi i genitori di ogni alunno/a. **Non è ammessa la delega.** Gli elettori che facciano parte di più componenti (ad esempio docenti e genitori di un alunno/a) esercitano il diritto di voto per entrambe le componenti. I genitori di **più alunni iscritti a classi diverse** del medesimo istituto **votano una sola volta** (per il figlio minore).
3. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda.
4. Le **preferenze, al massimo 2 per docenti e genitori e 1 per il personale ATA**, sono espresse con un segno a biro accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda.
5. Lista dei docenti: **deve essere presentata da almeno 8 firmatari.**
6. Lista genitori: **deve essere presentata da almeno 20 firmatari.**
7. Lista personale ATA: **deve essere presentata da almeno 2 firmatari.**
8. Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria (fino a 16 per i docenti e i genitori, fino a 4 per il personale non docente).
9. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

Le **liste dei candidati** sono **contraddistinte** da un **motto** e da un **numero romano progressivo** rispetto all'ordine di presentazione.

#### SCADENZE DEGLI ADEMPIMENTI

Data	Operazione	Soggetto
<b>23 ottobre 2024</b>	Deposito elenchi elettorali	Commissione elettorale
<b>28 ottobre 2024</b>	<b>Dalle ore 9,00 inizio periodo presentazione liste</b>	Firmatario della lista
<b>4 novembre 2024</b>	<b>Alle ore 12:00 termine periodo presentazione liste</b>	Firmatario della Lista
<b>4 novembre 2024</b>	Pubblicazione all'albo delle liste dei candidati (dopo le ore 12:00)	Commissione Elettorale
<b>24 novembre 2024</b>	Nomina componenti seggi elettorali	Dirigente scolastico
<b>Dal 1/11/2024 al 15/11/2024</b>	Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi (la domanda dell'uso dei locali va effettuata entro il 4/11/2024)	Presentatori di Lista e Candidati
<b>17 novembre 2024</b>	Prima giornata di votazione (dalle 8:00 alle 12:00)	Elettori
<b>18 novembre 2024</b>	Seconda giornata di votazione (dalle 8:00 alle 13:30)	Elettori
<b>20 novembre 2024</b>	Proclamazione degli eletti, pubblicazione all'albo	Dirigente scolastico
<b>Entro il 08/12/2024</b>	Convocazione del neo eletto Consiglio	Dirigente scolastico

Come previsto dall'O.M. n. 267/1995, *“nel consiglio di istituto viene comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione”*, pertanto viene assicurato:

- 1 seggio ad un insegnante di scuola dell'infanzia
- 1 seggio ad un insegnante di scuola primaria
- 1 seggio ad un insegnante di scuola secondaria di primo grado
- 1 seggio ad un genitore degli alunni di scuola dell'infanzia
- 1 seggio ad un genitore degli alunni di scuola primaria
- 1 seggio ad un genitore degli alunni di scuola secondaria di primo grado

*Considerata l'importanza del coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel rinnovo di quello che è uno dei principali strumenti di partecipazione alla vita della Scuola, si invitano le famiglie e il personale docente e ATA a candidarsi e a votare nelle prossime elezioni, affermando la volontà di partecipare al processo decisionale del servizio scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento delle opportunità educative e di formazione dei nostri bambini e ragazzi.*

Rimanendo a disposizione per ulteriori informazioni, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Antonella Cattani

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme correlate

## APPENDICE

**COMPITI E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO** (art 10, D.Lgs . n 297 – 1994, art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e art. 45 del D. I. n. 129/2018).

Il Consiglio di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il Programma Annuale e il Conto Consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Spetta al Consiglio l'adozione del Regolamento interno del circolo o istituto, 'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione del circolo o istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.

Fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle possibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole.

In particolare approva il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti. Inoltre il Consiglio di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei Consigli di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

## COMMISSIONE ELETTORALE

La commissione elettorale di circolo e di istituto nominata dal Dirigente scolastico è composta da 5 membri designati dal Consiglio di Circolo o di istituto: due tra i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nel circolo didattico o istituto, uno tra il personale ATA di ruolo e non di ruolo sempre in servizio nel circolo o istituto; due tra i genitori degli alunni iscritti nel circolo o istituto.

Essa è presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza dai suoi componenti.

Le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal presidente.

La commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti.

Tutte le decisioni della commissione elettorale predetta sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del presidente.

I membri delle commissioni elettorali, che risultino inclusi in liste di candidati, debbono essere immediatamente sostituiti.

## ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

→ **L'elettorato attivo e passivo** per la elezione dei rappresentanti del **personale DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

Il personale docente assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli OO.CC. della scuola.

Il personale docente che non presta effettivo servizio di istituto, perché, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo non ha diritto di elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali a livello di istituto, salvo quanto stabilito nell'art. 11 dell'OM 215/91 ("conservazione del diritto di elettorato").

Perde, altresì, il diritto di elettorato il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia.

I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art. 10 dell'O.M. n. 215/1991);

- **l'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei GENITORI** degli alunni iscritti ad ogni ordine di scuola spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore (art. 7).  
Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art. 14);
- **l'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (A.T.A.)** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria. Il personale A.T.A. assente per qualsiasi legittimo motivo di servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli organi collegiali della scuola. Il personale A.T.A. che non presta effettivo servizio di istituto perché, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo perde il diritto di elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali a livello di circolo o d'istituto. Perde altresì il diritto di elettorato il personale A.T.A. in aspettativa per motivi di famiglia;
- **elettori che fanno parte di più componenti (genitori – docenti - A.T.A.)**  
L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A. e contemporaneamente genitore di un alunno) ha diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui appartengono.  
Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

## OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute hanno diritto a ricoprirli, il seggio n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.gs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il Dirigente Scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per gli anni scolastici per il triennio 2024/2027.