
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI"</b> Viale della Rocca 8 --- Scandiano (RE) Tel: 0522---857593      Sito: <a href="http://www.icspallanzani.edu.it">www.icspallanzani.edu.it</a> Email: <a href="mailto:reic85400a@istruzione.it">reic85400a@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:reic85400a@pec.istruzione.it">reic85400a@pec.istruzione.it</a> Codice Fiscale: 91161280358 --- Codice Univoco: UFZKCE	
---	--	---

Alla sezione amm.ne trasparente  
Al Sito web  
All'Albo on-line  
Agli atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO, COLLABORAZIONE PLURIMA, ESPERTO DIPENDENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ESPERTO ED ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE PER ATTIVAZIONE PROGETTO "ORIENTAMENTO" per uscita didattica del 29-04-2026.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

**VISTO** il QUADERNO n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 25-28 deliberato con delibera del consiglio di istituto n. 12 del 15-12-2025;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2026 n. 23 del 02/02/26;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali;

**VISTO** l'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti ai medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;

**Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Cattani Antonella**

**VISTO** l'art. 16, commi 1, 2, 3, e 4 del D.Lgs. 36/2023 relativamente al "Conflitto di interessi", riferito alla figura del RUP;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Antonella Cattani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Lazzaro Spallanzani", risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa vigente;

**VISTA** la propria Determina di avvio procedure del 20/03/2026 con prot. n. 3386, "Decreto d'avvio procedura AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO, COLLABORAZIONE PLURIMA, ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ESPERTO ED ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE PER PROGETTO "ORIENTAMENTO" per uscita didattica del 29-04-2026 - 5^A Infanzia La Rocca";

**CONSIDERATO** che la data è già fissata per il 29-04-2026 ma ci si riserva di poterla rimandare solo in caso di pioggia.

tutto ciò premesso, parte integrante del presente atto

## **EMANA**

Il presente avviso di selezione di personale interno, collaborazione plurima/esperto dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni/Esperto ed esterno all'amministrazione per l'attivazione del PROGETTO "ORIENTAMENTO" per uscita didattica del 29-04-2026.

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto all'individuazione di 1 esperto di guida ambientale escursionistica con esperienza in percorsi scolastici di escursione, per lo svolgimento "PROGETTO "ORIENTAMENTO" per uscita didattica del 29-04-2026."

### **Art. 2 Orario e durata incarico**

La durata prevista dell'incarico, in relazione al progetto da attuare, è di max 4 ore di attività con i bambini e gli insegnanti della Sezione 5 Anni dell' Infanzia La Rocca di Scandiano.

Le ore dovranno essere prestate successivamente alla data di conferimento dell'incarico e secondo il calendario già stabilito.

### **Art.3 Compenso e modalità di remunerazione**

Il compenso massimo erogabile omnicomprensivo sarà max di 130,00 € per l'intero progetto.

### **Art 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Abilitazione professionale guida ambientale escursionistica;
- Comprovate esperienze in materia di percorsi scolastici e incontri formativi inerenti ad escursioni, tracking e turismo;
- Certificazioni inerenti al turismo;
- Collaborazioni con società turistiche o cooperative.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico, in qualsiasi momento.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 5 Presentazione candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

1. allegato a) istanza di partecipazione;
2. allegato b) scheda di autovalutazione;
3. allegato c) dichiarazione assenza conflitto di interessi e insussistenza cause di incompatibilità;
4. curriculum vitae SENZA DATI SENSIBILI del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali.

#### **NOTE:**

1. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, debitamente firmato e datato.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata brevi manu o inviata tramite PEC all'indirizzo: [reic85400a@pec.istruzione.it](mailto:reic85400a@pec.istruzione.it) e l'oggetto dovrà recare obbligatoriamente (pena esclusione per vizio di forma) la dicitura: **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO, COLLABORAZIONE PLURIMA, ESPERTO DIPENDENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ESPERTO ED ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE PER ATTIVAZIONE PROGETTO "ORIENTAMENTO" per uscita didattica del 29-04-2026.**

**La suddetta istanza dovrà pervenire entro le ore 10:00 del giorno 04/04/2026.** Le istanze pervenute oltre i termini non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 6 Criteri di selezione e modalità di valutazione delle candidature**

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la stessa diverrà GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

2. In caso di presentazione di una sola candidatura ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
3. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante tramite affidamento di dette attività a operatori economici applicando le norme di cui al codice dei contratti pubblici.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
A1) Laurea specialistica	20 PUNTI
A) Abilitazione professionale come guida ambientale escursionistica	10 PUNTI
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	
B1) Certificazione CETS (6 pnt per ogni CERTIFICAZIONE per un max di 5).	MAX 30 PUNTI
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
C1) Comprovate esperienze in materia di gestione e accompagnamento gruppi in cammino	35 PUNTI
C2) Comprovate esperienze nell'organizzazione di pacchetti turistici (eventualmente in collaborazione con group operator).	10 PUNTI
C3) Comprovate esperienze direttamente con scuole e con bambini di scuola di infanzia e primaria	10 PUNTI
C4) Collaborazione e progetti in materia ambientale, escursionistica ecc... (5 punti per ogni collaborazione per massimo di 11 collaborazioni)	MAX 55 PUNTI
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>MAX 170 PUNTI</b>

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 2) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

#### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Lazzaro Spallanzani", con sede in Scandiano, Viale della Rocca n. 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [reic85400a@pec.istruzione.it](mailto:reic85400a@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Progetto Privacy Srl, referente Giampaolo Spaggiari.

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Antonella Cattani, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale [reic85400a@istruzione.it](mailto:reic85400a@istruzione.it), numero di telefono 0522-857593. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

**Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 12 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:  
allegato

- A) "domanda di partecipazione"; allegato
- B) "tabella di autovalutazione dei titoli" allegato
- C) "dichiarazione di incompatibilità".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonella Cattani  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme correlate