

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO “LAZZARO SPALLANZANI”</b> Viale della Rocca 8 - Scandiano (RE) Tel/fax: 0522-857593 Sito: <a href="http://www.icspallanzani.edu.it">www.icspallanzani.edu.it</a> Email: <a href="mailto:reic85400a@istruzione.it">reic85400a@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:reic85400a@pec.istruzione.it">reic85400a@pec.istruzione.it</a> Codice Fiscale: 91161280358 - Codice Univoco: UFZKCE	
---	---	---

Scandiano 03/10/2023

**All’attenzione dei GENITORI degli alunni frequentanti  
la scuola primaria “M. Lodi” di Pratissolo**  
**Ai DOCENTI**  
**Al personale ATA**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: convocazione Assemblee di classe ed Elezioni dei rappresentanti dei genitori, componente Consiglio di Interclasse.**

#### Il DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. L.vo 297 del 16/04/94, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
- Vista l’OM n. 215 del 15/07/1991 e successive modifiche;

CONVOCA le Assemblee dei genitori di tutte le classi della scuola primaria e le Elezioni dei propri Rappresentanti nel Consiglio di Interclasse per l.a.s. 2023-24.

**1 – LE ASSEMBLEE DI CLASSE** si svolgeranno nei locali scolastici **MERCOLEDÌ 18 OTTOBRE**

<b>CLASSE 1^, alle ore 18,30</b>	<b>CLASSE 4^, alle ore 19,00</b>
<b>CLASSE 2^, alle ore 18,15</b>	<b>CLASSE 5^, alle ore 18,30</b>

**L’ORDINE DEL GIORNO** di tutte le assemblee sarà il seguente:

1. Confronto sulla situazione della classe.
2. Illustrazione della programmazione di sezione in rapporto agli aspetti educativi e didattici.
3. Informazioni sui progetti da realizzare durante l’anno scolastico.
4. Illustrazione del ruolo del rappresentante dei genitori/Consiglio di Interclasse.
5. Indicazioni sulla formazione del seggio e delle successive operazioni di voto.
6. Varie ed eventuali.

#### **2 - ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

Per ogni seggio sono necessari 3 genitori (nessuno dei quali deve essere candidato per l’elezione del rappresentante): uno con funzione di presidente e due con funzione di scrutatore e devono rimanere sia durante le operazioni di voto che di scrutinio. Lo spoglio delle schede verrà effettuato immediatamente dopo la chiusura dei seggi ad opera dei genitori che hanno dato a disposibilità. **Ogni seggio deve rimanere aperto per due ore.** Indicare come inizio, l’orario di avvio dell’assemblea (o le 18,30).

Si ricorda che:

- **i genitori votano nel plesso, sede di frequenza dei propri figli;**
- **i genitori con più figli in classi diverse dovranno votare per ognuna delle classi.**

Lo **spoglio delle schede** verrà effettuato immediatamente dopo la chiusura dei seggi ad opera dei genitori che hanno dato la disponibilità. Tutto il materiale (schede votate e non, elenchi dei votanti, verbali) dovrà essere consegnato al termine delle operazioni al personale ATA.

Certa dell’attenzione e dell’osservanza scrupolosa delle indicazioni descritte, porgo i miei più cordiali saluti.

Il dirigente scolastico  
 Dott.ssa Antonella Cattani  
 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
 del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
 il documento cartaceo e la firma autografa

## **INFORMAZIONI GENERALI SU ELEZIONI E ORGANI COLLEGIALI**

- **Ogni genitore sarà elettore sia attivo che passivo** (potrà cioè votare altri genitori della classe e potrà essere votato dagli altri genitori).
- Può votare ogni genitore (o il tutor) che esercita la patria potestà.
- Il genitore che avrà ricevuto il maggior numero di preferenze nella classe di appartenenza entrerà a far parte del Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione.
- In caso di rinuncia subentrerà il primo tra i genitori non eletti.
- **I genitori con più figli in classi diverse dovranno votare per ognuna delle classi.**

## **COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SEGGI ELETTORALI (Presidente e Scrutatori)**

- Il Presidente deve vidimare tutte le schede assegnate al seggio.
- All'atto del voto ogni genitore deve firmare sull'apposito elenco di classe.
- Al termine, il Presidente e gli scrutatori di ogni seggio devono compilare e sottoscrivere un verbale, per ogni classe assegnata al seggio, con i nominativi dei genitori e il numero dei voti ottenuti ordinati in modo decrescente.

**NOTA:** *Ogni verbale è già predisposto e dovrà essere completato con i dati che saranno emersi dalle votazioni.*

*Al termine delle operazioni, tutte le schede, i verbali, gli elenchi ed il materiale in dotazione al seggio dovranno essere consegnati al personale ATA.*

## **ORGANI COLLEGIALI A LIVELLO DI ISTITUTO. Dal D. Lgs. 16 Aprile 1994, n° 297**

(Testo Unico sull'Istruzione)

### **CONSIGLIO DI INTERCLASSE**

- Il Consiglio di Interclasse, nelle **Scuole Primarie**, è costituito da tutti i docenti delle classi. Fanno parte del Consiglio di Interclasse anche i docenti di sostegno che, ai sensi dell'art. 315, comma 5 sono contitolari della classe interessata.
- Fanno parte, altresì, del Consiglio di Interclasse un rappresentante dei genitori degli alunni iscritti per ogni classe. Il rappresentante dei genitori nel Consiglio di Interclasse è individuato attraverso votazioni, alle quali partecipano tutti i genitori delle classi.
- Sarà eletto il genitore che avrà avuto più preferenze. Il genitore eletto resta in carica per la durata di un anno scolastico. Nel caso in cui un genitore eletto esprima la propria indisponibilità subentrerà il primo genitore dei non eletti, lo stesso dicasi nel caso di dimissioni di un genitore nel corso dell'anno scolastico.
- Le funzioni di segretario del Consiglio di Interclasse sono attribuite dal Dirigente Scolastico ad un docente del Consiglio stesso.
- Il Consiglio di Interclasse è presieduto dal Dirigente Scolastico oppure da un docente, membro del Consiglio, suo delegato e si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.
- Il Consiglio di Interclasse – al completo – formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione ed opera per estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. In particolare esercita le competenze in materia di programmazione e sperimentazione strutturale, organizzativa, metodologica, didattica.
- Il Consiglio di Interclasse – al completo – si esprime in ordine al piano delle uscite didattiche e delle visite di istruzione.
- Il Consiglio di Interclasse – al completo – si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal Testo Unico sull'Istruzione, dalle Leggi e dai Regolamenti alla sua competenza.

**Per eleggere il Consiglio di Interclasse, ogni genitore potrà esprimere una sola preferenza.**

X .....

### **AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Modulo da restituire, compilato e sottoscritto da un genitore, ai docenti di classe*

Il/La sottoscritt ....

genitore dell'alun .... della classe .....

**DICHIARO** di avere ricevuto la comunicazione del Dirigente Scolastico avente come oggetto “**Convocazione Assemblee di classe ed Elezioni dei rappresentanti dei genitori, componente Consiglio di Interclasse**”.

Data .....

**Firmato digitalmente da Cattani Antonella**