



Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2025/26

Oggetto: Relazione Illustrativa Anno 2025/26

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa

- In data 19/01/2026, il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Lazzaro Spallanzani" e la R.S.U. sottoscrivono l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto nel rispetto del CCNL Istruzione e ricerca vigente;
- La contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2025-26;

Per quanto sopra riferito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi»;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «Contrattazione collettiva integrativa»;

VISTO il CCNL 2019-21 del 18/01/2024;

VISTO il CCNL 2022-2024 del 23/12/2025;

VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Provinciale dello Stato avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art., comma 3 – sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO il Piano annuale delle attività dei docenti per l'anno scolastico 2025-2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti che aggiorna il POF per l'anno scolastico 2025-26;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto in cui viene approvato l'aggiornamento del POF per l'anno scolastico 2025-26;

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del DSGA nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2025-26, approvato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 53 del CCNL del 29/11/2007 come modificato dall'art. 41 c. 3 del CCNL del 19/04/2018;

VISTO il documento di informazione art. 22 ccnl 2016-18, integrato dal CCNL 2022-24;

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 19/01/2026, fra le RSU ed il Dirigente Scolastico;

VISTA la Nota MIM n.8976 del 30 settembre 2025 che ha comunicato a ciascuna Istituzione Scolastica l'assegnazione M.O.F.

lordo dipendente per l'anno scolastico 2025-26 (4/12 + 8/12) e l'assegnazione delle risorse finanziarie disponibili per l'a.s. 2025-26 ai fini della valorizzazione del merito del personale in base all' art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Nota MIM del 18/11/2025 che ha assegnato un incremento per l'E.F. 2025 su incarichi specifici per il personale ATA;

VISTA la Nota MIM del 06/12/2025, n. 45353 con la quale sono state assegnate Integrazioni al MOF;

VISTA la Nota MIM del 06/12/2025 n. 53853 in cui si comunica l'assegnazione di risorse finanziarie per la gestione delle pratiche pensionistiche al personale ATA per la gestione delle richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 01/09/2025;

VISTA la Nota MIM del 16/12/2025 che comunica l'assegnazione di risorse finanziarie per l'indennità di sostituzione del Dsga,a.s. 2024-25;

VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'Istituzione Scolastica 2025-26 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione inserite nell'ipotesi di contratto integrativo;

VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi, del 23/01/2026, in cui in cui si dimostra la compatibilità degli oneri assunti con le risorse disponibili per la contrattazione;

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 19/01/2026

Obiettivo

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Cattani Antonella



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC LAZZARO SPALLANZANI

42019 SCANDIANO (RE) VIALE DELLA ROCCA, 8 C.F. 91161280358 C.M. REIC85400A

REIC85400A - A0D05AD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000847 - 26/01/2026 - II.10 - U

	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2025-26 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none">• area della funzione docente;• area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: <ul style="list-style-type: none">• Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;• Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Cattani Antonella



Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	19/01/2026
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2025-26
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella Cattani Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): CISL Scuola, UIL Scuola. R.S.U. di Istituto: Michela Benassi, Pasqua Chiriaco, Sara Solari.
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none">- la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;- l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA;- le relazioni sindacali;- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.- Regolamentazione diritti individuali- Organizzazione del lavoro personale docente- Organizzazione del lavoro personale ata- Prestazioni aggiuntive del personale docente e ata
Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 19/01/2026 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.



<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato". Non si applica alla scuola ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/11/2011.</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato". Non si applica alla scuola ai sensi dell'art. 74,c.4 del D.Lgs 150/2009.</p>
<p>Eventuali osservazione</p>	<p>Eventuali osservazioni</p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <ul style="list-style-type: none">• ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;• ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;• dalle disposizioni sul trattamento accessorio;• dalla compatibilità economico-finanziaria;• dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.



Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Sezione
A

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua i criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede la distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF ed, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.
- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica.** Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali.
- **Area dell'Organizzazione dei servizi.** Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

La ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi emanati dal Dirigente Scolastico e acquisiti dal Collegio dei Docenti

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Cattani Antonella



e dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF, pubblicato nel sito della scuola.

L'Istituto Comprensivo "L.Spallanzani" di Scandiano è composto da n. 1 Scuola dell'Infanzia, n. 4 Scuole Primarie e n. 1 Scuola Secondaria di I Grado, con popolazione scolastica, alla data odierna, di n. 903 alunni.

In aumento continuo il numero degli alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento, con certificazione ai sensi della L.104/92 e, più in generale, con Bisogni Educativi Specifici.

Dalla rilevazione dei bisogni delle famiglie del territorio emergono alcune specifiche priorità quali la valorizzazione delle attitudini personali, l'apprendimento della lingua italiana per alunni stranieri, l'attivazione di percorsi di orientamento, recupero, sviluppo e potenziamento degli apprendimenti, lo studio delle lingue straniere, l'acquisizione di competenze digitali, lo sviluppo non solo di competenze legate alle discipline tradizionali ma anche di tipo operativo – motorio – artistico – teatrale.

**Sezione
B**

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti).

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, sono state incluse le diverse componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della correttezza, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

In quest'ottica le attività e gli incarichi regolati dal Contratto sono mirati a promuovere e ad attuare le iniziative ritenute utili a favorire il miglioramento sia della performance individuale dei lavoratori della scuola sia della performance del servizio scolastico nel suo complesso. Esse tendono alla piena realizzazione del PTOF e alla funzionale organizzazione dei Servizi per l'anno scolastico in corso:

- garantendo gli standard qualitativi sia sul versante della educazione/formazione, sia su quello dei servizi amministrativi e ausiliari, percepiti come efficaci ed efficienti;
- sostenendo la ricchezza e la diversificazione dell'offerta formativa, integrativa e di recupero per aumentare il livello del successo scolastico e la qualità degli apprendimenti;
- coinvolgendo il personale nella mission della scuola, con l'intento di rafforzare la motivazione, il senso di appartenenza, l'impegno e le prestazioni individuali;
- operando in stretta connessione con l'Amministrazione Comunale, gli Enti, i Servizi e l'Associazionismo del territorio per qualificare sempre più e meglio l'azione della Scuola e migliorarne l'immagine esterna;
- investendo nella formazione del Personale come leva strategica per fronteggiare la crescente complessità delle problematiche sociali educative e culturali;
- promuovendo la partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro; il coordinamento, lo sviluppo, la

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Cattani Antonella



valutazione/autovalutazione dei progetti previsti nel PTOF.

Per il personale ATA le priorità sono finalizzate:

- al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- alla realizzazione di prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare le esigenze straordinarie dovute alle particolari situazioni che si potranno verificare durante l'anno scolastico;
- alle attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo);
- alla sostituzione breve del personale assente;
- a garantire il rispetto delle normative in tema di sicurezza.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle necessità ed obiettivi che l'istituzione tende a raggiungere e sono funzionali alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione, il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" sia del servizio scolastico in continuità con i precedenti anni scolastici;
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:

- il diritto d'apprendimento degli alunni;
- l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;
- gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;
- le competenze professionali presenti;
- l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;
- i carichi di lavoro;
- l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs.165/2001.

DETERMINAZIONE DEL FONDO

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

CAPO I –DISPOSIZIONI GENERALI: Illustrazione delle disposizioni del contratto

CAPO II – RELAZIONI SINDACALI: criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali

CAPO III - LA COMUNITA' EDUCANTE – La comunità educante. Personale docente.

CAPO IV – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

TITOLO SECONDO- CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO.

CAPO I - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.

CAPO II - I CRITERI E LE MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE' LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA 146/90.

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Cattani Antonella



CAPO III - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.

Le risorse finanziarie riferite al Fondo di istituto sono state suddivise previo scorporo dell'indennità di direzione del Dsga, della quota del collaboratore del dirigente scolastico con funzioni vicarie e **di una quota concordata per incrementare la somma calcolata per la sostituzione del DSGA facente funzione, in quanto, dal 22 ottobre 2025 ad oggi, è stata sostituita con Decreto del Dirigente Scolastico (nonostante le assenze continuative, ma comunicate giorno per giorno, fatta eccezione per il periodo dal 18/11/2025 all'8/01/2026, assente per infortunio)**, fra docenti e personale ATA in organico di diritto.

Nell'a.s. 2025-26 le percentuali per la distribuzione del Fondo sono ripartite rispettivamente del 78% per i docenti e per il 22% per il personale ATA.

La disponibilità finanziaria dell'Istituto, fondo per il MOF, è per l'a. s. 2025-26 (importi lordo dipendente) pari ad un totale di € 76.143,57 ed è così ripartita:

- A. Quota funzioni strumentali all'offerta formativa: € 4.366,31
- B. Quota ore eccedenti sostituzione docenti assenti : € 3.545,59
- C. Quota incarichi specifici personale ATA: € 4.347,96
- D. Progetti rischio, proc.migratorio e emarg. € 0.00
- E. Attività complementari Ed. Fisica € 599,24
- F. Fondo di Istituto MOF: € 47.698,81
- G. Valorizzazione € 12.152,60
- H. Indennità assistenti tecnici € 1.600,00

Fermo restando che le quote A, B, C e E, su menzionate sono già destinate per precise attività la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa tra il personale è così suddivisa:

- Indennità di Direzione al DSGA – totale lordo dipendente € 5.068,50
- Importo destinato alla Collaboratrice Vicaria - € 1.800,00
- FONDO DOCENTI totale: 28.741,11 € (27.750,11 € a cui aggiungere un avanzo 991,00 €)
- VALORIZZAZIONE DOCENTI, 9.479,00 € (confluiti nel fondo docenti)
- FUNZIONI STRUMENTALI, totale € 4.366,31
- ORE ECCEDENTI, totale 3.545,59 € (€ 2.798,55 a cui aggiungere un avanzo di € 62,32 e un ulteriore risorsa di € 684,72)
- AREA A RISCHIO totale € 0
- ATT. ED. FISICA, totale € 599,24 (€ 578,86 a cui aggiungere un avanzo di € 20,38)

Il totale previsto FIS per i docenti, pari a € 38.220,11 è stato contrattato per:

- incarichi e commissioni, per un totale di € 36.140,00;
- attività di realizzazione dei progetti, per un totale di € 2.080,11.

PERSONALE ATA

- FONDO ATA totale: € 10.089,20 (€ 7.826,95 a cui aggiungere un avanzo € 2262,25)
- VALORIZZAZIONE ATA, 2.673,60 €
- INCARICHI SPECIFICI, totale 4.347,96 €

CAPO IV - I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE.

CAPO V - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

CAPO VI - RIFLESSI SULLA QUALITA' DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

TITOLO TERZO - DISPOSIZIONI FINALI

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Cattani Antonella



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC LAZZARO SPALLANZANI

42019 SCANDIANO (RE) VIALE DELLA ROCCA, 8 C.F. 91161280358 C.M. REIC85400A

CAPO VII - LIQUIDAZIONE COMPENSI

CAPO VIII - INFORMAZIONI AI SENSI DEL CCNL VIGENTE

ALLEGATI

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

**Sezione
C**

Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto.
Tutte le norme previgenti sono abrogate.

**Sezione
D**

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

**Sezione
E**

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

A Livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

**Sezione
F**

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.
I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.
Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**Sezione
G**

Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

NESSUNA

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Cattani Antonella



Conclusioni

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

1. L'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo definito in data 19/01/2026, per l'a.s. 2025-26.
2. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'invio TELEMATICO all'ARAN del Contratto Integrativo definitivo per l'a.s. 2025-26.
3. La pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 19/01/2026 con il parere favorevole positivo dei Revisori dei Conti sulla Compatibilità finanziaria.
4. Allega alla medesima contrattazione la Relazione Tecnica del sostituto del funzionario E.Q. e la presente Relazione Illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo /gestionale per la realizzazione del PTOF 2025-2028.

Data: **26-01-2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Cattani