



ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI"

Viale della Rocca 8 - Scandiano (RE)
Tel/fax: 0522-857593 Sito: www.icspallanzani.edu.it
Email: reic85400a@istruzione.it Pec: reic85400a@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 91161280358 - Codice Univoco: UFZKCE



INTEGRAZIONE CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE /TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO E/O DEL COMUNE¹

Delibera n. 38 della seduta del Consiglio di Istituto del 25/06/2024

Si potrebbero delineare tre possibili situazioni:

1. alunno# che arriva da fuori Comune e risiede/rà a Scandiano;
2. alunno# che chiede un cambio di tempo scuola e/o plesso all'interno dello stesso Istituto Comprensivo;
3. alunno# iscritto in una scuola del Comune che chiede il passaggio a un'altra scuola del Comune.

PREMESSA. PRINCIPI BASE:

- E' indispensabile e necessaria una efficace rete di comunicazione e confronto tra gli Istituti Comprensivi e, in seconda istanza, con il Comune, qualora vengano richiesti i servizi integrativi per il diritto allo studio (pre-scuola, post-scuola, mensa, trasporto², tempo integrato, Scuola+).
- Se le famiglie si recano in Comune, il Comune ascolta, non dà garanzie né risposte invitando i genitori a recarsi presso la segreteria dell'Istituto di competenza per territorialità/stradario, in quanto le iscrizioni fanno riferimento esclusivo all'autonomia delle istituzioni scolastiche.
- L'Istituto Comprensivo che prende in carico la richiesta è preferibilmente quello di territorio, secondo lo stradario comunale. Verranno seguite le procedure specificate nella tabella sottostante.
- Le domande/richieste, se non legate a trasferimenti immediati, vengono raccolte solo al termine delle attività didattiche dell'a.s. in corso (per quello successivo).
- Nella valutazione e gestione delle richieste si resta sempre "legati alla territorialità" (Stradario del Comune), dunque i residenti nel territorio di competenza da stradario hanno la precedenza. L'Istituto Comprensivo di competenza risponderà in tempi celeri e comunque dopo il termine delle attività didattiche, se l'iscrizione è richiesta per l'anno scolastico successivo.
- Gli "extraterritoriali" (residenti in altre zone non di competenza da stradario) ricevono una risposta la prima settimana di settembre, dall'I.C. al quale hanno fatto domanda/richiesta.
- I Dirigenti valuteranno le situazioni "particolari" ed accoglieranno in deroga le richieste, SOLO SE:
 - verrà presentato e depositato agli Atti un certificato redatto da uno specialista (psicologo o neuropsichiatra) della NPI dell'Azienda USL di riferimento che giustifichi la richiesta di cambio classe/scuola;
 - verrà presentato e depositato agli Atti un certificato redatto dal Servizio Sociale di competenza territoriale che giustifichi la richiesta di cambio classe/scuola.
- La risposta alle famiglie viene data direttamente dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

¹ Criteri deliberati nella seduta del Consiglio di istituto del 25/06/2024 e condivisi con l'I.C. M.M. Boiardo

² Il Comune non dà il trasporto ai residenti fuori dal Comune di Scandiano e mette i non territoriali in coda alle

SITUAZIONE			COME GESTIRE
1	alunn# che arriva da fuori Comune e risiederà a Scandiano	Iscrizione per la classe prima, a gennaio dell'A.S. precedente	Si applicano i <i>Criteri di accoglimento delle domande</i> approvati dal Consiglio di Istituto.
		Iscrizione per classi già "in corso"	<ul style="list-style-type: none"> - si accetta la domanda solo quando ci sarà l'effettiva residenza, verificata con l'Anagrafe o dimostrata da atto dell'Anagrafe; - si accetta la domanda di iscrizione per l'anno successivo, solo ad attività didattiche concluse; - si garantisce il diritto allo studio, ma nella scuola e nella classe che ha possibilità di accogliere il/la bambino/a, indipendentemente dalla richiesta di tempo scuola effettuata dalla famiglia.
2	alunn# che chiede un cambio di tempo scuola e/o di sezione interno dello stesso I.C.		<ul style="list-style-type: none"> - a parità di tempo-scuola richiesto, si evitano i cambi di sezione all'interno della scuola stessa, fatte salvo situazioni particolari, motivate e gravi, espresse per iscritto, verificate e valutate dal dirigente scolastico, insieme ai docenti; - per accogliere la domanda, qualora ci siano posti disponibili, si tiene conto del parere degli insegnanti della classe frequentata, anche attraverso relazione scritta ed eventualmente della valutazione espressa dalla psicologa dello sportello psico educativo scolastico se è intervenuta in classe e/o conosce la situazione della classe e/o nel caso in cui i genitori o gli insegnanti si siano rivolti allo sportello scolastico. Sono prese in considerazione anche richieste scritte da parte di psicologi o neuropsichiatri del servizio NPI dell'Azienda USL.
3	alunn# iscritti in una scuola del Comune che chiedono il passaggio ad un'altra scuola del Comune		Nella valutazione della domanda, si applicano i principi base elencati in "Premessa" a questo documento.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonella Cattani
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme correlate

Firmato digitalmente da Cattani Antonella