

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI"</b></p> <p align="center">Viale della Rocca 8 - Scandiano (RE)</p> <p align="center">Tel/fax: 0522-857593    Sito: <a href="http://www.icspallanzani.edu.it">www.icspallanzani.edu.it</a></p> <p align="center">Email: <a href="mailto:reic85400a@istruzione.it">reic85400a@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:reic85400a@pec.istruzione.it">reic85400a@pec.istruzione.it</a></p> <p align="center">Codice Fiscale: 91161280358 - Codice Univoco: UFZKCE</p>	
---	--	---

Al sito web – Sezione PNRR

All'albo on line

Agli Atti della Scuola

**Oggetto: AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI (1 Assistenti Amministrativi) PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI** Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.

**Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38210**

**Denominato: Il Lazzaro tra STEM e multilinguismo**

**C.U.P: G64D23007040006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024, e in particolare l'art. 80 che specifica che i compensi per le prestazioni aggiuntive del personale ATA di cui all'art. 88, comma 2, lett. e) del CCNL 29/11/2007 sono riconosciuti, a decorrere dal 1° gennaio 2024 secondo i nuovi valori orari di cui all'allegata tabella E1.7.

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1;

**PRESO ATTO** che le sopra citate istruzioni operative prevedono, alla pg. 9, che *“Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”*;

**PRESO ATTO** della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 21092 del 20 febbraio 2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.” pubblicate dal Ministero sulla piattaforma Futura PNRR - Gestione Progetti nella sezione comunicazione, avente validità per tutte le linee di investimento;

**PRESO ATTO** in particolare che la predetta nota del MIM, al quesito n. 9, chiarisce quali voci di spesa possono rientrare all'interno della quota forfettaria del 40%, tra cui le “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA)”...attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad esempio, personale per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 come aggiornato al PTOF 2023-2024 con delibera n.12 del 15/12/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 27 del 13/12/2023 relativa alla partecipazione all'avviso, all'integrazione all'atto di indirizzo e all'avvio del percorso attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupi della fase iniziale di progettazione nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 13 del 15/12/2023, di ratifica di adesione alle azioni del progetto presentato nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

**VISTO** il Progetto dal titolo “Il Lazzaro tra STEM e multilinguismo” presentato da questo istituto con candidatura n. M4C1I3.1-2023-1143-P-38210, in data 03/02/2024, acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area “Progettazione” del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I3.1-2023-1143 del Piano Scuola 4.0 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) assunto agli atti con prot. n. assunto agli atti con prot. 0001141 - 03/02/2024 - IV.2;

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data in data 28/02/2024 con prot. n. 0032496, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle

attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) Scuola 4.0 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023), assunto agli atti con prot. n. 0002720 - 29/02/2024 - IV.2 - E;

**VISTO** Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 06/02/2024;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 0001757 del 29/02/2024;

**VISTA** la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. 0002809 del 01/03/2024;

**VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot.n. 0002807 del 01/03/2024;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per l’attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. **M4C1I3.1-2023-1143-P-38210** dal titolo Il Lazzaro tra STEM e multilinguismo;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare una figure di Assistente Amministrativo di supporto per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;

**CONSIDERATO** che l’attività di supporto individuate sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

#### EMANA

il presente avviso finalizzato ad individuare le unità di personale ATA interno all’Istituto, per lo svolgimento delle attività di supporto operativo strumentali alla gestione dei percorsi formativi del progetto indicato in premessa.

Possono presentare la propria candidatura gli assistenti amministrativi in servizio presso l’Istituto in possesso di adeguate competenze per lo svolgimento delle mansioni di seguito indicate:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l’individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all’acquisizione di forniture di beni e servizi;
- supporto nell’attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell’ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- attività di segreteria didattica;
- registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati;
- assistenza alla pubblicazione all’albo online e sul sito web dell’Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;



- assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (Allegato A - *Domanda di partecipazione*), corredate dichiarazione di possesso dei requisiti e insussistenza cause di incompatibilità (allegato B) e di curriculum vitae in formato europeo e copia di documento di riconoscimento in corso di validità datata e sottoscritta, vanno presentate brevi manu (con assunzione di protocollo), a mezzo PEO: [reic85400a@istruzione.it](mailto:reic85400a@istruzione.it) o tramite PEC: [reic85400a@pec.istruzione.it](mailto:reic85400a@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/09/2024**. la trasmissione in qualunque forma dovrà indicare in oggetto **"AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI"**

**Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.**

#### ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO

Si precisa – e gli interessati ne sono conseguentemente consapevoli – che la valutazione sarà qualitativa e che, ferme le procedure di trasparenza, essa sarà effettuata a insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, sulla base della valutazione effettuata da una commissione, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie sulla base della valutazione delle candidature in relazione ai criteri di seguito riportati.

In seguito al presente avviso, l'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria, per il conferimento dell'incarico di collaborazione, coerentemente alle esigenze del progetto sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze richieste e possedute, desumibili dal curriculum vitae.

Avverso la graduatoria e l'individuazione è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Nel caso l'avviso interno andasse deserto, il Dirigente Scolastico si riserva di affidare direttamente l'incarico procedendo a pubblicazione dell'avviso esterno.

La presente procedura potrà essere revocata per ragioni di interesse o sopravvenute esigenze dell'amministrazione.

I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente scolastica sulla base dei seguenti criteri:



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Area del supporto tecnico e organizzativo al RUP (Personale amministrativo)	
Macro criterio 1: Titoli di studio	Punteggio max
*Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	3 *punti non cumulabili
*Laurea triennale (2 punti)	
*Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	
Macro criterio 2: Titoli culturali specifici	Punteggio max
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa (0,25 punti per ciascun corso)	3
Certificazioni informatiche (0,5 punti per ciascuna certificazione)	2
Macro criterio 3: Esperienze professionali	Punteggio max
Incarichi in progetti Europei PON -FSE e PNRR (0,5 punti per ciascuna esperienza annuale)	4
Esperienze di gestione amministrativa di progetti su piattaforme di e-procurement quali il portale Acquisti in rete, PON 2014-2020, PNSD, Monitor 440, e similari (0,5 punti per ciascun anno di esperienza)	3
<b>Punteggio massimo</b>	<b>15</b>

In caso di parità di punteggio avrà la priorità  
- il personale con minore età ai sensi dell'art. 3 L. 127/1997

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria, in ogni caso gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale, ovvero, 15/05/2025, data entro la quale il progetto dovrà essere concluso.

Le attività relative all'incarico saranno svolte fuori dall'orario di ordinario servizio.

L'importo previsto per la figura di personale AA da selezionare per **ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI** cui al presente avviso è pari a 1.587,75 € per un massimo di 75 h retribuibili al costo orario di € 21,17/h (costo orario da CCNL vigente);

Il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI"</b> Viale della Rocca 8 - Scandiano (RE) Tel/fax: 0522-857593    Sito: <a href="http://www.icspallanzani.edu.it">www.icspallanzani.edu.it</a> Email: <a href="mailto:reic85400a@istruzione.it">reic85400a@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:reic85400a@pec.istruzione.it">reic85400a@pec.istruzione.it</a> Codice Fiscale: 91161280358 - Codice Univoco: UFZKCE	
---	--	---



**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle ore effettivamente svolte ad attività svolta e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, [www.icspallanzani.edu.it](http://www.icspallanzani.edu.it).

**Dott.ssa Antonella Cattani**

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)*