



ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI"

Viale della Rocca 8 - Scandiano (RE)
 0522-857593 www.icspallanzani.edu.it reic85400a@istruzione.it reic85400a@pec.istruzione.it

Scandiano, 10 Settembre 2021

A tutte le Famiglie degli alunni frequentanti la
 Scuola Primaria "M.Lodi"

Al personale scolastico

Agli Atti

Oggetto: organizzazione scolastica, a.s. 2021-22 (servizio di pre e post scuola, ingressi e uscite).

Gentilissimi Genitori,

sono a fornire informazioni e aggiornamenti utili alla ripresa delle attività scolastiche che – ci auguriamo tutti – possa essere effettuata sempre in presenza, in sicurezza e serenità.

Si consiglia di visionare il sito del Ministero dell'istruzione, alla pagina "#IoTornoaScuola" (<https://www.miur.gov.it>), una sezione dedicata al rientro in aula dove sono raccolti documenti e informazioni utili ed in continuo aggiornamento.

L'organizzazione della scuola, che inizia per gli alunni lunedì 13 settembre, ricalca quella già sperimentata lo scorso anno.

□ Pre e Post Scuola

Il servizio di pre e post scuola, gestito ed organizzato dal Comune di Scandiano, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche, sarà garantito a partire dal 20/9/2021.

Si svolgerà in spazi ampi individuati all'interno di ogni plesso scolastico, come mense e palestre, dove gli alunni saranno coinvolti in attività di tipo statico.

□ Ingressi e Uscite

Nella tabella si riporta l'organizzazione delle entrate e delle uscite da scuola, ribadendo che gli alunni potranno essere accompagnati e ritirati da **un solo genitore e/o suo delegato**. L'organizzazione prevista potrebbe subire aggiustamenti in esito alla verifica di eventuali criticità.

Verranno posizionati appositi corridoi/percorsi per gli ingressi differenziati delle classi e per l'utilizzo degli spazi esterni agli edifici.

CLASSE	ENTRATA	ORA	USCITA	ORA
2^A	porta laterale aula	8.00	porta laterale aula	12.30
3^A	ingresso principale	7.55	ingresso principale	12.25
4^A	ingresso principale	8.00	ingresso principale	12.30
5^A	porta laterale aula	7.55	porta laterale aula	12.25

Si ricorda che sia gli alunni che i loro accompagnatori dovranno indossare la mascherina all'interno del cortile e dell'edificio scolastico. Nell'attesa del suono della campanella dovrà, inoltre, essere rispettata una distanza interpersonale di almeno 1 metro dalle persone, sia adulti che bambini, non appartenenti al proprio nucleo familiare.

Sia all'Ingresso che all'uscita sarà vietato attardarsi nelle pertinenze scolastiche al fine di evitare il formarsi di assembramenti.

❑ **Mascherine**

Dovranno essere indossate per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico, ad eccezione dei casi previsti dalla normativa. Saranno fornite dal Ministero, ma vi chiediamo, almeno per questo primo periodo, ed in attesa di verificare l'effettiva entità dei rifornimenti, di garantire nel corredo di vostra/o figlia/o almeno una mascherina chirurgica nuova ogni giorno ed un'altra di ricambio custodita in una busta separata. Non possono essere utilizzate mascherine non chirurgiche.

❑ **Registro elettronico e indirizzo mail per gli alunni.**

I genitori che per la prima volta hanno iscritto i propri figli riceveranno le credenziali per accedere al Registro Elettronico, strumento molto importante che deve essere visionato quotidianamente.

Gli alunni iscritti per la prima volta, riceveranno un account di posta elettronica per poter utilizzare le App di Google Workspace for Education (ex Gsuite) indispensabili in caso di quarantena/isolamento o chiusura della scuola.

L'orario della prima settimana di scuola verrà comunicato/dettato dai docenti il primo giorno di scuola.

❑ **Rapporti con i docenti.**

Devono essere improntati alla massima collaborazione e svolgersi attraverso modalità di comunicazione a distanza (piattaforma Meet, messa a disposizione dell'Istituto).

La presenza dei genitori o loro delegati nei locali scolastici dovrà essere ridotta al minimo, autorizzata per casi di urgenza: si dovranno seguire tutte le norme di sicurezza.

Si ricorda che ogni docente è dotato/a di un indirizzo mail personale di istituto (nome.cognome@icspallanzani.org) attraverso il quale può essere contatto dai genitori anche se il diario resta lo strumento principale insieme al registro elettronico.

❑ **Rapporti con la segreteria**

La segreteria e il Dirigente scolastico possono ricevere in presenza solo su appuntamento. Ogni ufficio potrà contenere al massimo una persona. Si consiglia di utilizzare l'indirizzo mail della segreteria e in via residuale la presenza.

❑ **Materiali e indumenti degli alunni**

Ogni alunno/a dovrà utilizzare esclusivamente i propri materiali. I libri di testo e i quaderni dovranno essere portati a scuola e riportati a casa ogni giorno. Si richiede che gli indumenti indossati siano sempre puliti ed ordinati. Non è possibile portare a scuola materiali differenti a quelli ad uso scolastico.

❑ **Indicazioni igienico sanitarie**

E' indispensabile che i bambini anche a casa siano abituati a seguire alcuni comportamenti igienico sanitari al fine di evitare il contagio:

- igienizzare le mani all'ingresso a scuola e nelle diverse fasi della giornata;
- soffiarsi il naso esclusivamente con fazzoletti di carta usa e getta;
- starnutire nella piega del gomito;
- non toccarsi naso, bocca e occhi con le mani;
- sanificarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- areare spesso i locali;
- evitare assembramenti;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- indossare la mascherina, fatta eccezione per i casi previsti dalla normativa.

❑ **Corresponsabilità educativa**

Scuola e famiglia concorrono, con la loro azione, all'educazione e formazione delle nuove generazioni.

Tra i vari impegni che vengono richiesti ai genitori che sono formalizzati nel "Patto di Corresponsabilità", si chiede di mandare a scuola gli alunni se:

- non hanno temperatura corporea superiore a 37,5° e/o sintomatologia respiratoria, anche nei tre giorni precedenti.
- Non sono stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- Non sono stato a contatto, per quanto di propria conoscenza, con persone positive, negli ultimi 14 giorni.

❑ **Segnalazione casi positivi**

La scrivente potrà formalizzare comunicazioni ufficiali solo a fronte di informative pervenute dal Servizio di Igiene Pubblica, il quale non indica il/i nominativo/i degli alunni positivi, ma solo la classe e la scuola. Ricordo che è la sanità che decide i provvedimenti da applicare, i tempi e le modalità; non la scuola.

Una volta ricevuta l'informativa dall'AUSL, la sottoscritta invierà una comunicazione specifica ai genitori e ai docenti della classe coinvolta con le procedure da seguire. Non verranno riferiti in alcun modo i nominativi dei casi positivi, anche se sono stati comunicati dai genitori.

Qualora ci fossero dubbi o incertezze è sempre bene confrontarsi con il proprio medico/pediatra, oppure far riferimento alla dirigente o al referente Covid, presente in ogni plesso scolastico.

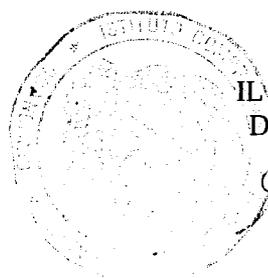
Vi chiedo di visionare quotidianamente il Registro Elettronico e la posta elettronica.

Qualora non aveste ancora comunicato l'indirizzo personale di posta elettronica alla segreteria, vi chiedo di farlo al più presto, perché questi saranno i canali e gli strumenti di comunicazione che verranno utilizzati.

Concludo rinnovando l'invito alla collaborazione attiva e rasserenante: il contrasto al Covid 19 continuerà a creare legittime preoccupazioni. Nessuna regolamentazione può garantirci il superamento definitivo della situazione pandemica. Di certo però, l'osservanza delle regole ci aiuterà a lavorare in sicurezza e reciproco rispetto.

Spetta a ciascun soggetto coinvolto nella Comunità scolastica, cioè a ciascuno di noi, offrire il proprio personale e costruttivo contributo per una efficace e organizzata ripresa delle attività, a beneficio in primo luogo degli alunni e degli adulti che sono al loro fianco.

Ringraziando ognuno di voi per la collaborazione, porgo cordiali saluti e gli **auguri per un buon anno scolastico.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Cattani