



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI" Viale della Rocca 8 - Scandiano (RE) Tel/fax: 0522-857593 Sito: www.icspallanzani.edu.it Email: reic85400a@istruzione.it Pec: reic85400a@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 91161280358 - Codice Univoco: UFZKCE</p>	
---	---	---

Al D.S.G.A Caruso Carmelo
Agli atti

Al Sito web istituzionale

All'Albo on-line

Alla sezione amm.ne trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus **INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Azione: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-177

CUP: G64D24001680007

Titolo: IN ESTATE ALLO SPALLANZANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 14/05/2024 e la delibera 37 del Collegio Docenti del 17/05/2024 di Adesione all’avviso pubblico “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la scolarità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 e l’inserimento di tali percorsi formativi all’interno del PTOF a.s. 2023/24 e 2024/25.
- VISTO** il Decreto Dittatoriale AOOGABMI R 0000021 del 07/06/2024 di approvazione delle graduatorie
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di Autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus, assunta agli atti con protocollo 8324 del 19/06/2024, che ha assegnato a questo Istituto l’importo di € 79.944,00

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Cattani Antonella

VISTA la delibera n. 26 del 13/01/2025 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 8329 del 19/06/2024

VISTA la nomina, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.5 della Legge 241/1990, del Responsabile Unico del Progetto (RUP), assunta agli atti con prot. n. 8336 del 19/06/2024, individuato nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Cattani;

VISTA dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione, assunta agli atti con prot. n. 8337 del 19/06/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 8614 del 24/06/2024

VISTA la INFORMALE dichiarazione di disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

CONSIDERATO che l'incarico di direzione amministrativa e supporto tecnico/contabile al RUP è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del DSGA

VISTO il decreto di assunzione all'incarico, assunto al prot. n° 14282 del 28/11/2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

- Il Dott. Caruso Carmelo in qualità di DSGA dell'Istituzione scolastica, a svolgere l'incarico di direzione amministrativa e supporto tecnico/contabile al RUP, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto
- L'incarico affidato è di n° 90 ore (ore 15 per ogni modulo) da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino all'espletamento di tutte le ore o comunque entro il termine del contratto da DSGA il 31/08/2025

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive

- I compiti da svolgere sono:
 - Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
 - assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
 - cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
 - assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
 - cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
 - attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di

beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

- provvede puntualmente all'inserimento di tutta la documentazione sul portale PN2127.
- Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti per n. 90 ore max di impegno e, dunque, per un importo complessivo max lordo stato pari ad € 2.430,00
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.
- Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://icspallanzani.edu.it> – nella sezione all'uopo dedicata, all'Albo on line e in Amministrazione trasparente sezione Bandi di gara e concorsi
- Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Ing. Fabio Bertoldi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Cattani

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

per accettazione

DSGA Dott. Caruso Carmelo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carmelo Caruso', written over a horizontal line.